

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 марта 2012 г. N 454-адм

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОПРОВОЖДЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ
ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ИЛИ ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 04.12.2015 N 115-адм, от 14.04.2016 N 869-адм, от 13.12.2017 N 3912-адм,
от 22.04.2021 N 900-адм, от 14.07.2022 N 2036-адм)

В соответствии с решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 N 527 "Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска", руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 13.12.2017 N 3912-адм)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 04.12.2015 N 115-адм, от 13.12.2017 N 3912-адм)

Глава Администрации
города Смоленска
Н.Н.АЛАШЕЕВ

Утверждено
постановлением
Администрации
города Смоленска
от 29.03.2012 N 454-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОПРОВОЖДЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ ИЛИ ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 04.12.2015 N 115-адм, от 14.04.2016 N 869-адм, от 13.12.2017 N 3912-адм,
от 22.04.2021 N 900-адм, от 14.07.2022 N 2036-адм)

1. Общие положения

1.1. Положение о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска (далее - Положение), разработано в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска, утвержденным решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 N 527 "Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска", другими нормативными правовыми актами Смоленского городского Совета, Администрации города Смоленска.

1.2. Положение определяет порядок организации сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска (далее - сопровождение инвестиционных проектов).
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 13.12.2017 N 3912-адм)

1.3. Для целей настоящего Положения под инвестором понимается физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение собственных и (или) привлеченных средств в форме инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории города Смоленска в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Смоленска. Инвесторами могут быть физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности.
(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 14.07.2022 N 2036-адм)

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов регулирует отношения, связанные с согласованием инвестиционных проектов, реализация которых осуществляется в том числе на земельных участках для строительства объектов с предварительным согласованием их предоставления, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Смоленска.

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется с целью активизации инвестиционной деятельности в городе Смоленске и заключается в организации работы по содействию инвесторам в разработке и реализации инвестиционных проектов, своевременному получению необходимых согласований и разрешений в государственных и муниципальных органах и организациях Смоленской области в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.
(п. 1.4 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 22.04.2021 N 900-адм)

1.4.1 - 1.6. Исключены. - Постановление Администрации города Смоленска от 14.07.2022 N 2036-адм.

1.7. Сопровождение инвестиционных проектов организует Управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее - уполномоченный орган). При необходимости к этой работе могут привлекаться другие структурные подразделения Администрации города Смоленска.
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 869-адм, от 13.12.2017 N

3912-адм, от 14.07.2022 N 2036-адм)

1.8. Исключен. - Постановление Администрации города Смоленска от 13.12.2017 N 3912-адм.

2. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна"

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 14.07.2022 N 2036-адм)

2.1. В целях соблюдения и сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов, а также эффективного межведомственного взаимодействия, предусмотренного действующим законодательством, с муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна" осуществляется посредством:

- организации переговоров, рабочих совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- размещения информации об инвестиционных проектах, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска, на официальном сайте Администрации города Смоленска;

- предоставления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале города Смоленска, а также имеющихся на территории города Смоленска инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

- оказания содействия в прохождении инвестором установленных действующим законодательством процедур, согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- проведения консультаций по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор.

2.2. Инвестор в целях получения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна" (далее - сопровождение инвестиционного проекта) направляет в уполномоченный орган заявление о сопровождении инвестиционного проекта в произвольной форме (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению, к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность, и сведения об идентификационном номере налогоплательщика (для физических лиц);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц);

- копии учредительных документов инвестора (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью;

- копии документов, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором будет реализовываться инвестиционный проект (правоустанавливающие документы, договор аренды) (при наличии).

К заявлению по собственной инициативе могут прилагаться материалы (копии), обосновывающие объем и направления инвестиций по инвестиционному проекту (презентация инвестиционного проекта в произвольной форме, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, договор поставки оборудования, договор на строительство объекта и т.д.).

Заявление и приложенные к нему документы направляются одним из указанных способов:

- по электронной почте по адресу: invest@smoladmin.ru (в случае направления заявления и

приложенных к нему документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (по адресу: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2) (в случае направления заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе).

2.3. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в уполномоченный орган, несет инвестор.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет достоверности содержащихся в них сведений в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Для комплексного изучения информации об инвестиционном проекте, инвесторе уполномоченный орган при отсутствии в его распоряжении соответствующей информации запрашивает ее у инвестора, при необходимости организует рабочие совещания.

В случае выявления фактов недостоверности представленных инвестором сведений уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней возвращает инвестору представленные документы с обоснованием причин возврата.

2.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявления и приложенных к нему документов выносит вопрос о сопровождении инвестиционного проекта на рассмотрение городской межведомственной инвестиционной комиссии (далее - Комиссия).

2.6. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из решений:

- о включении инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов города Смоленска, предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и заключении с инвестором договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности;

- об отказе в сопровождении инвестиционного проекта и о невключении инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов города Смоленска в случае, если инвестор и инвестиционный проект не соответствуют требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 25.01.2012 N 66-адм (далее - Порядок).

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня. Информация о принятом решении направляется уполномоченным органом инвестору в течение 3 рабочих дней после подписания протокола:

- по электронной почте (в случае направления заявления и приложенных к нему документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе).

2.7. Инвестор, в отношении инвестиционного проекта которого Комиссией принято решение о сопровождении, обращается в уполномоченный орган для заключения договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности по форме, утвержденной приложением N 2 к Порядку.

Заключенный договор о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности является правовым основанием для сопровождения инвестиционного проекта.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на предмет своевременности и полноты выполненных инвестором мероприятий, в том числе обязательств и (или) условий договора о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности.

2.9. На основании сведений, предоставляемых инвестором ежеквартально (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным) в отчете о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, утвержденной приложением N 3 к Порядку, мониторинг и контроль за выполнением

инвесторами обязательств по реализации инвестиционных проектов осуществляет уполномоченный орган.

2.10. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта принимается Комиссией в следующих случаях:

- по письменному заявлению инвестора;
- в случае ликвидации (прекращения деятельности) инвестора;
- в случае окончания срока реализации инвестиционного проекта, указанного в паспорте, прилагаемом к заявлению;
- в случае несоблюдения инвестором обязательств по договору о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию города Смоленска соответствующего заявления или соответствующих сведений уполномоченный орган инициирует заседание Комиссии, которая принимает решение об исключении инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов города Смоленска и о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

2.12. Решение Комиссии о прекращении сопровождения инвестиционного проекта оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня.

Информация о принятом решении направляется инвестору в течение 3 рабочих дней после подписания протокола:

- по электронной почте (в случае направления заявления и приложенных к нему документов в электронном виде);
- почтовым отправлением (в случае направления заявления и приложенных к нему документов на бумажном носителе).

Приложение N 1
к Положению

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Утратило силу. - Постановление Администрации города Смоленска от 13.12.2017 N 3912-адм.

Приложение N 2
к Положению

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ О НАМЕРЕНИЯХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Утратило силу. - Постановление Администрации города Смоленска от 13.12.2017 N 3912-адм.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 14.07.2022 N 2036-адм)

Форма

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

(наименование инвестора)

Инвестиционный проект:

(полное наименование инвестиционного проекта)

Номер контактного телефона: _____

E-mail: _____

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТОРЕ

Основной государственный

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

регистрационный номер (ОГРН)
(за исключением физических лиц)

Идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

налогоплательщика (ИНН)

Код вида экономической деятельности по

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКВЭД (основной)
(для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

Местонахождение (адрес):

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Город _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1. Территория реализации инвестиционного проекта <*>:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии - условный номер) находящегося в собственности/аренде (нужное подчеркнуть) организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта:

1.2. Адрес: _____

Субъект Российской Федерации _____
 Район _____
 Город (при наличии) _____
 Улица (проспект, переулок и т.д.) _____
 Номер дома (владения) _____
 Номер корпуса (строения) _____
 Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса) _

2. Цель реализации инвестиционного проекта _____

3. Краткое содержание инвестиционного проекта _____

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта: _____

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно)

N п/п	Наименование товара	Код по ОКП	Годовая проектная производственная мощность		
			код единицы измерения по ОКЕИ	количество	млн. руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест _____,
 в том числе по годам _____

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

	Годы реализации инвестиционного проекта						
	1-й год 20__ г.	Последующие годы до получения дохода (отдельно по годам) 20__ г.	1-й год получения дохода 20__ г.	2-й год получения дохода 20__ г.	3-й год получения дохода 20__ г.	4-й год получения дохода 20__ г.	5-й год получения дохода 20__ г.
Всего							
в том числе по видам налогов:							
.....							

5. Возможность трудоустройства лиц с ограниченными возможностями: да/нет (нужное подчеркнуть).

6. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.) _____,

в том числе:

- новое строительство _____

(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)

_____ ;
 - реконструкция _____ ;
 - техническое перевооружение _____ ;
 - модернизация основных средств _____ .

7. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн. руб.) <***>:

- затраты на строительные-монтажные работы _____ ;
 - затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь _____ ;
 - прочие затраты _____ ;
 из них проектно-изыскательские работы _____ .

8. Срок реализации инвестиционного проекта:

начало реализации проекта _____ (год)
 планируемый год ввода в эксплуатацию _____ (год)
 планируемый год выхода на проектную мощность _____ (год)
 период реализации проекта, число лет с начала реализации проекта до ввода в эксплуатацию _____ (год/лет).

9. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____ (год/лет).

10. График ежегодного объема капитальных вложений при реализации инвестиционного проекта (млн. руб.):

1-й год _____ ;
 2-й год _____ ;
 3-й год _____ ;
 4-й год _____ ;
 5-й год _____ .

11. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

- собственные средства организации _____ ;
 - привлеченные источники _____ ;
 в том числе:
 кредиты банков _____ ;
 из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц _____ ;
 бюджетные средства (по видам бюджетов) _____ ;
 иные (указать какие) _____ .

12. Краткий анализ рынка сбыта _____ .

III. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ТРЕБОВАНИЯ К ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ) <***>

1. Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м ²)	
- минимальная длина (м)	
- минимальная ширина (м)	
- площадь застройки	
2. Природно-ландшафтные особенности	
3. Электроснабжение:	
- требуемая мощность (мВт)	
- категория потребления	
4. Газоснабжение (м ³ /час)	

5. Теплоснабжение (Ккал/час)	
6. Водоснабжение:	
- общее (м ³ /сутки)	
- питьевое (м ³ /сутки)	
- техническое (м ³ /сутки)	
7. Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м ³ /сутки)	
8. Водоотведение ливневых вод (л/с)	
9. Подъездные пути:	
- необходимость ж/д подъездных путей	
необходимость автодороги с твердым покрытием	

 <*> При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 раздела II, заполняются в отношении каждого участка.

<*> Не учитываются затраты на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затраты на строительство и реконструкцию жилых помещений.

<***> Заполняется при наличии потребности в инвестиционной площадке.

Инвестор

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.