



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2018 № 388

Об утверждении Порядка компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

В целях реализации пункта 5¹ статьи 4 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2014 № 78 «Об утверждении Положения о целях и условиях предоставления и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время в

рамках областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 – 2016 годы, критериях отбора муниципальных районов Смоленской области, городских округов Смоленской области для предоставления указанных субсидий»;

- постановление Администрации Смоленской области от 05.06.2015 № 310 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2014 № 78».

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 19.06.2018 № 388

ПОРЯДОК
компенсации стоимости путевок в расположенные на территории
Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей
сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно
родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет
включительно, проживающих на территории Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет условия и размер предоставления родителям (законным представителям) детей компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области.

2. Компенсация стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области (далее также – компенсация), предоставляется за самостоятельно приобретенные родителями (законными представителями) путевки на отдых и оздоровление в летний период детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области (далее – дети), в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия.

3. Право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесший полную плату за путевку на отдых и оздоровление в летний период ребенка в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия, при условии полного срока пребывания ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия 14 календарных дней или 21 календарный день.

4. Компенсация предоставляется в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, предоставляющим компенсацию в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент).

6. Компенсация рассчитывается от размера средней стоимости путевки в расположенные на территории Смоленской области загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия, устанавливаемой ежегодно нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

Компенсация предоставляется в следующих размерах:

- 90 процентов от размера средней стоимости путевки в расположенные на территории Смоленской области загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия (срок пребывания 14 календарных дней или 21 календарный день) (далее – средняя стоимость путевки), установленной на соответствующий календарный год, – родителям (законным представителям) детей, работающим в бюджетных организациях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней; родителям (законным представителям) детей, которые являются неработающими пенсионерами, неработающими инвалидами, безработными гражданами, состоящими на учете в службе занятости населения;

- 50 процентов от размера средней стоимости путевки – родителям (законным представителям) детей, работающим в организациях иных форм собственности.

7. Компенсация предоставляется один раз в год на каждого ребенка.

8. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) ребенка (далее также – заявитель) начиная с 1 июля по 30 сентября включительно текущего календарного года представляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление о предоставлении компенсации (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

От имени заявителя с заявлением вправе обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

9. Для предоставления компенсации заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия заявителя (в случае если заявителем является опекун, попечитель);
- 4) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 5) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка (представляется по собственной инициативе);
- 7) документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру или кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359; при осуществлении кассовой операции через кредитную

организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию или платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

8) обратный талон к путевке, подтверждающий факт нахождения ребенка в расположенном на территории Российской Федерации загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия;

9) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, полученную не позднее одного календарного месяца до подачи заявления;

10) трудовую книжку (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка);

11) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка) (представляется по собственной инициативе);

12) пенсионное удостоверение (для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося пенсионером);

13) пенсионное удостоверение инвалида или справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося инвалидом);

14) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке или иной кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

10. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 11 пункта 9 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы или подведомственные государственным органам организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

11. Документы, указанные в подпунктах 1 – 8, 10, 12 – 14 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если

документы, указанные в подпунктах 5, 14 пункта 9 настоящего Порядка, представлены в форме справки, их копии не требуются и подлинники заявителю (представителю заявителя) не возвращаются.

12. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, производит расчет компенсации в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, который прикладывается к документам заявителя, и направляет указанный расчет и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в Департамент.

13. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня поступления в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6, 11 пункта 9 настоящего Порядка);

3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

15. Уведомление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку направляется заявителю Департаментом способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В случае отказа в предоставлении компенсации по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

17. Компенсация предоставляется в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на указанный заявителем в заявлении расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации Российской Федерации, или через организацию федеральной почтовой связи.

Приложение № 1

к Порядку компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Форма

В отдел (сектор) социальной защиты населения в _____
районе Департамента Смоленской области по социальному развитию

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка, в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу:

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка)

(выдан (кем, дата выдачи))

прошу предоставить мне компенсацию в размере _____ процентов от средней стоимости путевки _____ руб., установленной в Смоленской области на 20____ год, за приобретенную путевку в

(наименование загородного лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия)

со сроком заезда с _____ по _____
(указать прописью)

на отдых и оздоровление моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____ серия _____ № _____,

(свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

_____ (выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) _____,
по следующим реквизитам:

Наименование банка	
БИК	
ИНН	
КПП	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет (для перечисления средств)	
Назначение платежа	перечисление компенсации стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь в размере _____ руб. ____ коп.

Способ получения уведомления о предоставлении компенсации (отметить):

- почтовым отправлением; - по электронной почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата принятия заявления)

_____ (подпись специалиста структурного подразделения Департамента Смоленской области по социальному развитию, принявшего заявление)--

(линия отрыва)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приеме заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки в
расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь
отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период,
приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка,
и документов**

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

приняты _____ в количестве _____ ШТ.
(дата) (указать прописью)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по
социальному развитию, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка

от _____
(дата)

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Департаментом Смоленской области по социальному развитию рассмотрены Ваше заявление о предоставлении компенсации от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от _____ № _____ о предоставлении компенсации в размере _____ руб. _____ коп.

Начальник Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку компенсации
стоимости путевок в
расположенные на территории
Российской Федерации
загородные лагеря отдыха и
оздоровления детей сезонного
действия в летний период,
приобретенных самостоятельно
родителями (законными
представителями) детей в
возрасте от 7 до 15 лет
включительно, проживающих на
территории Смоленской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка

от _____
(дата)

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Департаментом Смоленской области по социальному развитию рассмотрены Ваше заявление о предоставлении компенсации от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении компенсации по причине(ам):

(указать причину(ы))

Начальник Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

(подпись)

(_____
(расшифровка подписи)