УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
города Смоленска
от 01.03.2011 № 192-р/адм
с изменениями
от 19.12.2011 № 1523-р/адм
от 11.12.2012 № 1097-р/адм
от 17.12.2015 № 48-р/адм
от 10.02.2021 № 22-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Смоленского городского Совета, Администрации города Смоленска, настоящим Положением.

1.3. Комитет не обладает правами юридического лица, имеет круглую печать и бланки установленного образца со своим наименованием.

2 . ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Главными целями Комитета являются:

- реализация в Администрации города Смоленска государственной политики в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- создание, внедрение, сопровождение и развитие надежной автоматизированной программно-технической и коммуникационной среды, обеспечивающей внутреннее информационное взаимодействие между структурными подразделениями Администрации города Смоленска и внешнее информационное взаимодействие между Администрацией города Смоленска и информационными системами и ресурсами всех уровней;
- повышение эффективности работы сотрудников Администрации города Смоленска посредством внедрения информационных систем и баз данных, обеспечения доступности информационных ресурсов, в том числе сервисов сети Интернет.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- организация построения и развития коммуникационной инфраструктуры между всеми структурными подразделениями Администрации

города Смоленска в виде распределенной мультисервисной компьютерной сети;

- создание и обеспечение бесперебойной работы серверного узла с применением технологий виртуализации серверов и кластерных хранилищ данных;
- настройка и обеспечение бесперебойной работы персональных компьютеров и прикладного программного обеспечения на рабочих местах сотрудников Администрации города Смоленска;
- координация всех разработок и приобретения программного обеспечения, создания информационных ресурсов и баз данных с целью их взаимной интеграции в единую информационную систему Администрации города Смоленска;
- организация создания муниципальных геоинформационных систем для нужд структурных подразделений Администрации города Смоленска, развитие цифровой электронной карты города Смоленска;
- техническое обеспечение реализации в Администрации города Смоленска государственной политики в части предоставления муниципальных услуг в электронном виде;
- создание официального сайта Администрации города Смоленска, обеспечение его бесперебойной работы, организация информационного наполнения и соответствия действующему законодательству;
- обеспечение доступа к ресурсам и сервисам сети Интернет сотрудникам всех подразделений Администрации города Смоленска с целью исполнения ими своих служебных обязанностей;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов и информации ограниченного доступа в информационной системе Администрации города Смоленска, методическое руководство и координация деятельности подразделений при реализации ими организационных мероприятий в данной области.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Изучение и анализ потребностей руководителей и структурных подразделений Администрации города Смоленска в создании информационных ресурсов, баз данных, во внедрении персональных компьютеров, прикладного программного обеспечения и организации доступа к сети Интернет.

3.2. Разработка единой технологии информационного взаимодействия всех структурных подразделений Администрации города Смоленска, определение и структурирование технологических потоков данных.

3.3. Создание и администрирование распределенной мультисервисной компьютерной сети Администрации города Смоленска и локальных подсетей структурных подразделений.

3.4. Организация каналов электронного взаимодействия с внешними организациями в части реализации государственной политики по внедрению межведомственного электронного документооборота.

3.5. Построение и обеспечение бесперебойной работы серверного узла с

использованием технологий виртуализации и кластерных хранилищ данных.

3.6. Тестирование и внедрение прикладных программ, коммуникационных систем и автоматизированных рабочих мест пользователей в структурных подразделениях Администрации города Смоленска.

3.7. Взаимодействие с целью проведения единой технической политики с Департаментом цифрового развития Смоленской области в части участия в межведомственном электронном документообороте, технической организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

3.8. Обучение специалистов Администрации города Смоленска работе с новыми информационными ресурсами, программами, системами и средствами сетевого взаимодействия.

3.9. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям Администрации города Смоленска при внедрении новых информационных технологий в их работу.

3.10. Подбор с целью приобретения необходимых средств вычислительной техники, сетевого оборудования и расходных материалов.

3.11. Проведение технического анализа устаревших средств вычислительной техники, сетевого оборудования, периферийных устройств и комплектующих и подготовка справок о возможности их дальнейшего использования.

3.12. Установка средств вычислительной техники, сетевого оборудования, периферийных устройств и комплектующих, общесистемного и прикладного программного обеспечения на серверах и рабочих местах пользователей.

3.13. Обеспечение архивного и резервного сохранения информационных ресурсов и баз данных, восстановления утерянных данных при необходимости.

3.14. Подготовка предложений по объемам и порядку финансирования работ в сфере информатизации.

3.15. Планирование и контроль выполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности и технической защите информации ограниченного доступа в Администрации города Смоленска.

3.16. Разработка методических рекомендаций, правовых актов и внедрение технических средств по защите информационных ресурсов структурных подразделений Администрации города Смоленска. Администрирование применения технических средств защиты информации.

3.17. Техническое и документальное обеспечение единой политики антивирусной защиты в Администрации города Смоленска.

3.18. Обеспечение создания и функционирования в структурных подразделениях Администрации города Смоленска цифровой карты города и геоинформационных систем (ГИС). Определение технической политики Администрации города Смоленска в данной области. Разработка и внедрение собственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) Администрации города Смоленска. Координирование разработки программного обеспечения и создания информационных ресурсов с использованием цифровой карты города, а также их обязательной интеграции в ИСОГД.

3.19. Организация информационного взаимодействия и обмена данными с автоматизированными системами федеральных и региональных органов исполнительной власти для обеспечения задач по оказанию муниципальных услуг населению в электронном виде.

3.20. Создание и администрирование официального Интернет-сайта Администрации города Смоленска, обеспечение его бесперебойной работы и соответствия требованиям федеральных законов. Организация технической возможности актуализации информации на сайте для всех структурных подразделений Администрации города Смоленска.

3.21. Размещение на Интернет-сервере Администрации города Смоленска в официальном домене 2-го уровня (smoladmin.ru) доменов 3-го уровня муниципальных предприятий, организаций и учреждений с целью ответственного размещения ими там своей официальной информации.

3.22. Обеспечение безопасного доступа к информационным ресурсам и сервисам сети Интернет с рабочих компьютеров пользователей сети Интранет структурных подразделений Администрации города Смоленска с целью исполнения ими своих функциональных обязанностей в соответствии с требованиями федерального законодательства. Осуществление при этом администрирования доступности Интернет-ресурсов, пропускной способности канала для всех пользователей, а также обеспечение защиты внутренних информационных ресурсов от несанкционированного доступа к ним из сети Интернет.

3.23. Создание для всех структурных подразделений Администрации города Смоленска электронных почтовых ящиков в сети Интернет на сервере Администрации города Смоленска. Обеспечение их бесперебойной работы.

3.24. Техническое обеспечение проведения видеосовещаний и семинаров.

3.25. Исполнение функций органа криптографической защиты Администрации города Смоленска.

(в редакции распоряжения Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 1523-р/ад)

3.26. Обеспечение получения, учета, хранения, передачи и списания материальных ценностей, поступающих для эксплуатации в Комитет.

3.27. Осуществление установки, настройки, технического обеспечения работы системы электронного документооборота в Администрации города Смоленска, проведения обучения пользователей, администрирования правил разграничения доступа в системе электронного документооборота.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения Главе города Смоленска и его заместителям по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе по вопросу внесения изменений в бюджет города Смоленска с целью привлечения средств на решение вопросов развития информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Готовить проекты постановлений и распоряжений по вопросам,

входящим в компетенцию Комитета.

4.3. Готовить соглашения, контракты и договоры с организациями, учреждениями и частными лицами для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в области информатизации.

4.4. Запрашивать и бесплатно получать от структурных подразделений Администрации города Смоленска, муниципальных предприятий, организаций и учреждений города Смоленска необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и телекоммуникаций для организации информационного взаимодействия.

4.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации пользоваться базами и банками данных единой государственной информационной сети Смоленской области, а также базами и банками данных федеральных органов государственной власти.

4.7. Привлекать специалистов структурных подразделений Администрации города Смоленска по согласованию с их руководителями для выполнения работ по созданию и обеспечению работы информационных ресурсов и систем.

4.8. Проверять и требовать от структурных подразделений Администрации города Смоленска соблюдения правил эксплуатации компьютерной техники и программного обеспечения.

4.9. Контролировать выполнение плановых работ по развитию информационных ресурсов и систем Администрации города Смоленска структурными подразделениями Администрации города Смоленска.

4.10. Определять обязательные к применению в структурных подразделениях Администрации города Смоленска технические, программные и технологические средства обработки информации, приема-передачи данных, а также реестры и кадастры, структуры баз данных, стандарты форматов обработки, хранения и передачи данных.

4.11. По согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Смоленска определять права и приоритеты пользователей по доступу к информационным ресурсам.

4.12. Устанавливать ограничения и правила доступа сотрудников Администрации города Смоленска в сеть общего пользования – Интернет.

4.13. Устанавливать, модернизировать и демонтировать на рабочих местах Администрации города Смоленска аппаратно-программные средства и оборудование.

4.14. Прерывать работу любого автоматизированного рабочего места для проведения регламентных, ремонтно-восстановительных работ, а также резервного и архивного копирования данных.

4.15. Контролировать соблюдение сотрудниками Администрации города Смоленска требований руководящих документов по обеспечению информационной безопасности и защите информации ограниченного доступа.

4.16. Устанавливать и изменять в пределах своей компетенции режим и

правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним.

4.17. Представлять Администрацию города Смоленска в федеральных органах государственной власти, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в межрегиональных, международных, коммерческих и некоммерческих и иных организациях по вопросам информационно-коммуникационных технологий.

4.18. Создавать рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других структурных подразделений Администрации города Смоленска, иных организаций и научной общественности города Смоленска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

5.1. Руководство Комитетом осуществляется на принципе единоначалия.

5.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Смоленска.

5.3. Председатель Комитета имеет одного заместителя.

5.4. Комитет в своем составе может иметь отделы, формируемые по принципу выполнения ими отдельных блоков специфических задач и функций.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Организует работу Комитета, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Комитетом возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

5.5.2. Представляет Комитет в федеральных органах государственной власти, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в межрегиональных, международных, коммерческих и некоммерческих и иных организациях.

5.5.3. Готовит предложения руководству Администрации города Смоленска о приеме на работу сотрудников Комитета, о применении к ним мер поощрения и о привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.5.4. Устанавливает полномочия сотрудников Комитета, распределяет обязанности между ними, осуществляет контроль исполнительской дисциплины.

5.6. Обязанности председателя Комитета во время его отсутствия исполняет его заместитель либо иной сотрудник Комитета на основании распоряжения Администрации города Смоленска.

5.7. Ликвидация и реорганизация Комитета производятся в соответствии с действующим законодательством

5.8. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Администрации города Смоленска.

5.9. Источником финансирования расходов по содержанию Комитета, а также выполнению его функций являются средства бюджета города Смоленска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность

выполнения возложенных настоящим Положением на Комитет задач и функций несет председатель Комитета, в частности:

- за принятие своевременных и технически обоснованных решений при создании, внедрении и развитии информационно-коммуникационных технологий в утвержденные сроки и в запланированных объемах;
- за соблюдение единой технической политики построения информационной системы;
- за обеспечение бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест специалистов Администрации города Смоленска, серверного узла и мультисервисной сети Администрации города Смоленска, межведомственного электронного взаимодействия;
- за реализацию государственной политики в сфере информатизации в Администрации города Смоленска.

6.2. Степень ответственности специалистов Комитета устанавливается их должностными инструкциями.