

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 июля 2017 г. № 162-р/адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С РАЗРАБОТКОЙ, ФОРМИРОВАНИЕМ, РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОВЕДЕНИЕМ ОЦЕНКИ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(в ред. распоряжений Администрации города Смоленска
от 12.11.2018 № 228-р/адм, от 22.04.2019 N 87-р/адм, от 04.09.2019 № 170-р/адм,
от 23.10.2019 № 213-р/адм, от 25.12.2020 № 236-р/адм, от 07.04.2021 № 73-р/адм,
от 27.10.2021 № 206-р/адм, от 12.04.2022 № 43-р/адм)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием, реализацией муниципальных программ и проведением оценки их эффективности.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска
В.А.СОВАРЕНКО

Утверждено
распоряжением
Администрации
города Смоленска
от 28.07.2017 № 162-р/адм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ
С РАЗРАБОТКОЙ, ФОРМИРОВАНИЕМ, РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ПРОВЕДЕНИЕМ ОЦЕНКИ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием, реализацией муниципальных программ и проведением оценки их эффективности (далее - Комиссия), созданной в целях обеспечения проведения единой политики в сфере разработки, формирования, реализации муниципальных программ и проведения оценки их эффективности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», Уставом города Смоленска, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, координационным, совещательным органом, который создается с целью оперативного решения вопросов в соответствии с возложенными на него задачами.

1.4. Рабочим органом Комиссии является управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее - Рабочий орган).

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей Администрации города Смоленска.

2.2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений Администрации города Смоленска - ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей и участников муниципальных программ.

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Администрации города Смоленска документы, относящиеся к формированию и реализации муниципальных программ.

3.1.2. Приглашать и заслушивать специалистов Администрации города Смоленска, муниципальных предприятий и учреждений или иных юридических (физических) лиц, являющихся соисполнителями и участниками муниципальной программы, для проработки отдельных вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

3.2. Давать поручения участникам работы Комиссии.

4. Основные задачи и функции Комиссии

4.1. Основные задачи Комиссии:

4.1.1. Создание условий для максимального расходования средств городского бюджета через программно-целевой метод.

4.1.2. Проведение единой политики по формированию муниципальных программ.

4.1.3. Организация разработки муниципальных программ с учетом действующих документов стратегического характера и (или) имеющих долгосрочную и среднесрочную перспективу социально-экономического развития города Смоленска.

4.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. В случае несогласия ответственного исполнителя муниципальной программы с заключениями структурных подразделений Администрации города Смоленска (далее - Финансово-казначейское управление, управление инвестиций) рассматривает материалы, представленные ответственным исполнителем муниципальной программы (проект муниципальной программы, заключения, информацию о результатах общественного обсуждения, оценку независимой экспертизы (при наличии)).

По результатам рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;
- направить проект муниципальной программы на доработку.

4.2.2. Принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в случае несогласия ответственного исполнителя муниципальной программы с рекомендациями управления инвестиций или Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

4.2.3. Исключен.

4.2.4. Рассматривает сводную информацию о результатах анализа годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и предложения по дальнейшей реализации конкретной муниципальной программы и (или) о необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

4.2.5. Принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в части изменения начиная с очередного финансового года объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы по результатам рассмотрения доклада ответственного исполнителя муниципальной программы, признанной по результатам оценки эффективности ее реализации неудовлетворительной.

4.2.6. Решает иные вопросы, связанные с разработкой и реализацией муниципальных программ.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Повестка заседания Комиссии формируется на основе предложений членов

Комиссии и Рабочего органа.

5.4. Повестка и дата заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии по представлению Рабочего органа.

5.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

5.6. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другой срок, о чем уведомляются все члены Комиссии, заинтересованные стороны и приглашенные.

5.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

Отсутствующие члены Комиссии до начала заседания Комиссии могут представить Рабочему органу письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которое будет учтено при голосовании.

5.8. В процессе проведения заседания Комиссии:

- каждой из заинтересованных сторон дается право высказаться и представить свою позицию по рассматриваемому вопросу;

- проводятся прения;

- оглашается решение по каждому рассматриваемому вопросу.

5.9. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем (или его заместителем, ведущим заседание).

5.10. Выписки из протокола с решениями Комиссии подписываются секретарем Комиссии и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

6. Полномочия Рабочего органа

К компетенции Рабочего органа относятся следующие полномочия:

- формирование повестки и уведомления заседания Комиссии;
- организация подготовки и проведения заседаний, направление выписок из протокола ответственным исполнителям для последующего исполнения;
- координация работы структурных подразделений Администрации города Смоленска по подготовке и реализации муниципальных программ;
- организация работы по взаимодействию ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей и участников муниципальных программ, участвующих в процессе реализации муниципальных программ;
- контроль за выполнением положений, предусмотренных Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;
- подготовка методических материалов, связанных с выполнением положений вышеуказанного Порядка;
- осуществление анализа годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ и направление в Комиссию для рассмотрения.

7. Контроль за исполнением решений Комиссии

7.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Рабочий орган.

7.2. Решения Комиссии, утвержденные протоколами заседаний, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации города Смоленска.