



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2023 № 850-адм

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией города Смоленска и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией города Смоленска и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 12.04.2023 № 850-адм

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией города Смоленска и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между Администрацией города Смоленска (далее – муниципальный орган) и гражданином Российской Федерации (далее - граждане) с обязательством последующего прохождения муниципальной службы и направлено на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора муниципальным органом граждан, в том числе муниципальных служащих, при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между муниципальным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее соответственно - конкурс, договор о целевом обучении, муниципальная служба).

1.2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной распоряжением Администрации города Смоленска (далее - конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее - кандидаты).

1.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии - не менее пяти человек.

1.4. В состав конкурсной комиссии могут включаться Глава города Смоленска, заместители Главы города Смоленска, управляющий делами, представители Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска, иных структурных подразделений Администрации города Смоленска. В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители научных, образовательных организаций, других организаций, приглашаемые муниципальным органом в качестве независимых экспертов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

## **2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Главой города Смоленска путем издания распоряжения Администрации города Смоленска исходя из:

- потребности муниципального органа в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

- возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный трудовой договор, содержащий обязанность гражданина проходить муниципальную службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенной группы должностей муниципальной службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

2.2. Определение потребности муниципального органа в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

- анализ численности уволенных муниципальных служащих из муниципального органа и численности граждан, принятых в муниципальный орган за определенный период;

- оценку наличия в кадровом резерве муниципального органа граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

## **3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

3.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

3.2. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется методом тестирования, описание которого приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из групп должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее - область и вид деятельности).

## **4. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА**

4.1. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется

официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

4.2. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с группой должностей муниципальной службы;

в) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

г) перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11 – 18 Порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Смоленской области, установленного областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (далее – Порядок заключения договора о целевом обучении), место и время их приема, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дату проведения конкурса, место, время и порядок его проведения.

4.3. При проведении муниципальным органом конкурса в интересах структурных подразделений, в одном из которых гражданину по окончании обучения будет предоставлена для замещения должность муниципальной службы, в информацию о проведении конкурса включаются сведения о местоположении соответствующего структурного подразделения.

4.4. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска (далее – Управление) оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять в нем участие, а также осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в представленных гражданином конкурсных документах, путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

4.5. Проверка информации осуществляется путем направления за подписью Главы города Смоленска запросов в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (Управление по вопросам миграции УМВД России по Смоленской области, информационный центр УМВД России по Смоленской области, Управление

ФНС России по Смоленской области), иные государственные органы и организации.

4.6. Проверка осуществляется в отношении граждан, принимающих участие в конкурсе, по вопросам:

- признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу, или осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- наличия гражданства другого государства, выхода из гражданства Российской Федерации;

- наличия в реестре дисквалифицированных лиц;

- иным.

4.7. Проверка информации также может осуществляться с использованием открытых баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. При обработке персональных данных в муниципальном органе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата и проводится в два этапа:

- 1) рассмотрение и оценка конкурсных документов кандидата;
- 2) письменное тестирование.

5.2. Первый этап конкурса проводится в день, указанный в информации о проведении конкурса.

5.3. На первом этапе конкурса проводится заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются и оцениваются конкурсные документы, представленные кандидатами. Заседание конкурсной комиссии проводится без участия кандидатов.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные документы на соответствие требованиям, предъявляемым к гражданину, установленным пунктами 3 – 5 Порядка заключения договора о целевом обучении, а также на соответствие специальности или направления подготовки и уровня профессионального образования, которые будут получены кандидатом после окончания обучения, требованиям к специальности или направлению подготовки и уровню профессионального образования, необходимым для

замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы, указанным в информации о проведении конкурса. На данном этапе конкурса конкурсная комиссия также проводит оценку документов кандидата, подтверждающих индивидуальные достижения, и документа об образовании, представленных в соответствии с подпунктом 6 пункта 11 и пунктами 14 – 16, 18 Порядка заключения договора о целевом обучении, на предмет определения значения среднего балла документа об образовании и наличия индивидуальных достижений кандидата. При наличии у кандидата индивидуальных достижений конкурсной комиссией начисляется по 1 баллу за каждое индивидуальное достижение, которые суммируются со средним баллом документа об образовании.

5.5. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных документов конкурсная комиссия принимает по каждому кандидату решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия оформляется протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и иными членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

5.6. Решение об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса принимается в случаях:

- 1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 3 – 5 Порядка заключения договора о целевом обучении;
- 2) несоответствия специальности или направления подготовки и уровня профессионального образования, которые будут получены кандидатом после окончания обучения, требованиям к специальности или направлению подготовки и уровню профессионального образования, необходимым для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы, указанным в информации о проведении конкурса;
- 3) представления кандидатом конкурсных документов не в полном объеме.

5.7. В течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола о допуске (об отказе в допуске) ко второму этапу конкурса конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет кандидатов о результатах рассмотрения конкурсных документов посредством почтового отправления, телеграммы, уведомления на электронную почту кандидата или иным способом доставки информации, позволяющим убедиться в ее получении кандидатом.

5.8. Второй этап конкурса проводится в срок не позднее десяти рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса.

5.9. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией проводится письменное тестирование кандидатов по разработанному и утвержденному распоряжением Администрации города Смоленска перечню вопросов, отражающих теоретические знания по русскому языку и культуре речи, обществознанию, Конституции Российской Федерации, Уставу города

Смоленска, информационно-коммуникационным технологиям.

5.10. Оценка теста проводится на очередном заседании конкурсной комиссии, которое проводится в день проведения второго этапа конкурса.

5.11. По итогам письменного тестирования конкурсная комиссия принимает решение о результатах прохождения второго этапа конкурса по каждому кандидату, которое в течение трех рабочих дней со дня его принятия оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.12. При подведении итогов конкурса баллы кандидата, полученные по результатам первого и второго этапов конкурса, суммируются.

5.13. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.15. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, группе должностей муниципальной службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 5.1 – 5.11 настоящего раздела.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

5.16. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.17. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.18. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, за исключением тех, кому было отказано в допуске ко второму этапу конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня оформления решения о победителе конкурса.

Информация об итогах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.19. Кандидаты, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Положению о порядке  
проведения конкурса на  
заключение договора о целевом  
обучении между Администрацией  
города Смоленска и гражданином  
Российской Федерации с  
обязательством последующего  
прохождения муниципальной  
службы

## **О П И С А Н И Е**

### **метода тестирования как метода оценки способностей и личностных качеств кандидатов**

Письменное тестирование кандидатов проводится по разработанному и утвержденному распоряжением Администрации города Смоленска перечню вопросов, отражающих теоретические знания по русскому языку и культуре речи, обществознанию, Конституции Российской Федерации, Уставу города Смоленска, информационно-коммуникационным технологиям, а также способности и личностные качества кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от группы должностей муниципальной службы. Чем выше группа должностей муниципальной службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

1) 5 баллов, если даны правильные ответы на 100 – 86 процентов вопросов;

- 2) 4 балла, если даны правильные ответы на 85 – 70 процентов вопросов;
- 3) 3 балла, если даны правильные ответы на 69 – 51 процент вопросов;
- 4) 2 балла, если даны правильные ответы на 50 – 35 процентов вопросов;
- 5) 1 балл, если даны правильные ответы на 34 – 20 процентов вопросов;
- 6) 0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
проведения конкурса на  
заключение договора о целевом  
обучении между Администрацией  
города Смоленска и гражданином  
Российской Федерации с  
обязательством последующего  
прохождения муниципальной  
службы

(форма)

## ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по итогам рассмотрения и оценки конкурсных документов кандидатов на заключение договора о целевом обучении между Администрацией города Смоленска и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы о допуске (об отказе в допуске) ко второму этапу конкурса

Администрация города Смоленска  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между Администрацией города Смоленска и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы по следующим специальностям, направлению подготовки, группе должностей муниципальной службы, области и виду профессиональной служебной деятельности:

---

3. Результаты голосования о допуске (об отказе в допуске) кандидата ко второму этапу конкурса (заполняется по всем кандидатам):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

4. По результатам голосования конкурсная комиссия допускает ко второму этапу конкурса следующего кандидата (кандидатов):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, допущенного ко второму этапу конкурса	Группа должностей муниципальной службы

5. По результатам голосования конкурсная комиссия отказывает в допуске ко второму этапу конкурса следующего кандидата (кандидатов):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, не допущенного ко второму этапу конкурса	Группа должностей муниципальной службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель  
конкурсной комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители  
председателя  
конкурсной комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной  
комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной  
комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на заключение договора о  
целевом обучении между  
Администрацией города Смоленска  
и гражданином Российской  
Федерации с обязательством  
последующего прохождения  
муниципальной службы

(форма)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания конкурсной комиссии по итогам письменного тестирования**  
**кандидатов на заключение договора о целевом обучении между**  
**Администрацией города Смоленска и гражданином Российской**  
**Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной**  
**службы**

Администрация города Смоленска  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между Администрацией города Смоленска и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы по следующим специальностям, направлению подготовки, группе должностей

муниципальной службы, области и виду профессиональной служебной деятельности:

3. Баллы, набранные кандидатом по итогам второго этапа конкурса (письменное тестирование):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Количество правильных ответов на вопросы, %	Количество набранных баллов

4. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель  
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители  
председателя  
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной  
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной  
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на заключение договора о  
целевом обучении между  
Администрацией города Смоленска  
и гражданином Российской  
Федерации с обязательством  
последующего прохождения  
муниципальной службы

(форма)

### РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о  
целевом обучении между Администрацией города Смоленска и  
гражданином Российской Федерации с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы**

Администрация города Смоленска  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной  
комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между  
Администрацией города Смоленска и гражданином Российской Федерации с  
обязательством последующего прохождения муниципальной службы по  
следующим специальности, направлению подготовки, группе должностей  
муниципальной службы, области и виду профессиональной служебной  
деятельности:

---



## 3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов &lt;\*&gt;:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

## 4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении &lt;\*&gt;:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

## 5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Председатель конкурсной комиссии		
Заместители председателя конкурсной комиссии		
Секретарь конкурсной комиссии		
Члены конкурсной комиссии		

<\*> Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

<\*\*\*> Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

Приложение  
к решению конкурсной комиссии  
по итогам конкурса на  
заключение договора о целевом  
обучении между  
Администрацией города  
Смоленска и гражданином  
Российской Федерации с  
обязательством последующего  
прохождения муниципальной  
службы

(форма)

### РАСЧЕТ

**итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение  
договора о целевом обучении между Администрацией города Смоленска  
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам первого этапа конкурса, в том числе:	
1.1.	Средний балл документа об образовании	
1.2.	Баллы, набранные кандидатом за индивидуальные достижения	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам второго этапа конкурса (тестирование)	
3.	Итоговый балл (сумма строк 1 и 2)	

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
проведения конкурса на  
заключение договора о целевом  
обучении между Администрацией  
города Смоленска и гражданином  
Российской Федерации с  
обязательством последующего  
прохождения муниципальной  
службы

(форма)

## РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата на  
заключение договора о целевом обучении между Администрацией  
города Смоленска и гражданином Российской Федерации с  
обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

Администрация города Смоленска  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов  
конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата на заключение договора  
о целевом обучении между Администрацией города Смоленска и  
гражданином Российской Федерации с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы по следующим специальностям,

направлению подготовки, группе должностей муниципальной службы, области и виду профессиональной служебной деятельности:

---



---

3. Результаты оценки единственного кандидата <\*>:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении:

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель  
конкурсной комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители  
председателя  
конкурсной комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной  
комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной  
комиссии

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

<\*> Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

Приложение  
к решению конкурсной комиссии  
по оценке единственного  
кандидата на заключение  
договора о целевом обучении  
между Администрацией города  
Смоленска и гражданином  
Российской Федерации с  
обязательством последующего  
прохождения муниципальной  
службы

(форма)

### РАСЧЕТ

**итогового балла единственного кандидата на заключение договора о  
целевом обучении между Администрацией города Смоленска и  
гражданином Российской Федерации с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Баллы, набранные кандидатом по итогам первого этапа конкурса, в том числе:	
1.1.	Средний балл документа об образовании	
1.2.	Баллы, набранные кандидатом за индивидуальные достижения	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам второго этапа конкурса (тестирование)	
3.	Итоговый балл (сумма строк 1 и 2)	

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /