Приложение № 12

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица |

**ТРЕБОВАНИЕ**

**об уплате штрафных санкций**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления или Управления,

осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства[[1]](#footnote-2):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[2]](#footnote-3);

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа[[3]](#footnote-4).

Руководитель

(уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

Приложение

к Требованию об уплате

штрафных санкций

**РАСЧЕТ**

**размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме-нование результа-та (показа-теля)[[4]](#footnote-5) | Наимено-вание проекта (мероп-риятия[[5]](#footnote-6) | Единица измерения | | Плано-вое значе-ние резуль-тата (пока-зателя) | Достиг-нутое значение результа-та (показа-теля) | Объем Субси-дии  (тыс. руб.) | Корректи-рующие коэффи-циенты[[6]](#footnote-7) | Размер штраф-ных санкций (тыс. руб.) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись фамилия, инициалы

1. Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению. [↑](#footnote-ref-2)
2. Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». [↑](#footnote-ref-3)
3. Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-4)
4. Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
5. Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-6)
6. Заполняется при необходимости, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-7)