Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**Отчет**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)[[1]](#footnote-2)**

**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН[[2]](#footnote-3) |  |
| Наименование Главного  распорядителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК[[3]](#footnote-4) |  |
| Наименование Субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК[[4]](#footnote-5) |  |
|  |  | Номер Соглашения[[5]](#footnote-6) |  |
|  |  | Дата Соглашения5 |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный – «0», уточненный «1», «2», «…»)[[6]](#footnote-7) |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки[[7]](#footnote-8) | | Единица измерения7 | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус[[8]](#footnote-9) | Причина отклонения[[9]](#footnote-10) |
| наименование | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое[[10]](#footnote-11) | фактическое[[11]](#footnote-12) | прогнозное[[12]](#footnote-13) | плановый[[13]](#footnote-14) | фактический (прогнозный)[[14]](#footnote-15) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии[[15]](#footnote-16) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные  точки отчетного  периода[[16]](#footnote-17) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные  точки планового  периода[[17]](#footnote-18) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные  точки отчетного  периода16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные  точки планового  периода17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета города Смоленска. [↑](#footnote-ref-4)
4. Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-5)
5. Указываются реквизиты Соглашения. [↑](#footnote-ref-6)
6. При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»). [↑](#footnote-ref-7)
7. Показатели граф 1-4 формируются на основании показателей граф 1-4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто. [↑](#footnote-ref-10)
10. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения. [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения, от планового значения, указанного в графе 5 настоящего приложения, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил. [↑](#footnote-ref-13)
13. Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5 настоящего приложения, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения. [↑](#footnote-ref-15)
15. Указывается наименование результата предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
16. Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде. [↑](#footnote-ref-17)
17. Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. [↑](#footnote-ref-18)