



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 2851-адм

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 2410-адм

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 2410-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 19.03.2012 № 379-адм, от 26.12.2014 № 2289-адм, от 28.01.2019 № 179-адм, от 30.12.2020 № 2958-адм), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что положения, касающиеся проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, применяются начиная с предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели в 2025 году.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 19.12.2011 № 2410-адм

(в редакции постановлений  
Администрации города Смоленска  
от 19.03.2012 № 379-адм,  
от 26.12.2014 № 2289-адм,  
от 28.01.2019 № 179-адм,  
от 30.12.2020 № 2958-адм,

от 20.11.2024 № 2851-адм)

## П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям  
и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска  
на иные цели**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок определения объема предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения) на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях:

а) реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Смоленской области, муниципальных правовых актов города Смоленска, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам;

б) осуществления мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, реконструкции имущества, а также выполнения работ по благоустройству территории учреждений;

в) создания и приобретения нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов);

г) осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Смоленска;

д) исполнения наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета;

е) реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, не включаемые в муниципальное задание;

ж) реализации иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. Субсидия предоставляется учреждению Администрацией города Смоленска и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Смоленска, осуществляющими в отношении подведомственных учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, до которых доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель).

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Объем субсидии определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю заявление в письменной произвольной форме с приложением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента представления учреждением заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением основания, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего раздела), учреждение вправе повторно подать главному распорядителю заявление с приложением документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения отказа по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 2.4 настоящего раздела.

2.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании документов, представляемых учреждением согласно пункту 2.2 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии может быть изменен в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании целей, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города Смоленска;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между учреждением и главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска (за исключением случаев, когда субсидия на иные цели предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджетов вышестоящего уровня, и условиями их предоставления определена иная форма заключения соглашения с учреждением) (далее - соглашение).

В соглашении указываются следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов, программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.9. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, установленной соглашением:

- при реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения в соглашение реорганизуемого учреждения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении учреждения, являющегося правопреемником;

- при реорганизации учреждения в форме выделения в части уменьшения объема субсидии и значений результатов предоставления субсидии с учетом объема субсидий и значений результатов предоставления субсидий, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

Соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению по формам, установленным соглашением, с отражением информации о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- при реорганизации учреждения в форме разделения;
- при изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на казенное;
- при ликвидации учреждения в течение текущего финансового года.

Неиспользованный остаток субсидии в связи с прекращением соглашения в случаях, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, подлежит возврату в бюджет города Смоленска.

2.10. Требование, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации города Смоленска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации города Смоленска, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных правовыми актами Администрации города Смоленска.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

а) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - численность лиц, получивших соответствующие выплаты;

б) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - выполненные работы по содержанию имущества, выполненные работы в соответствии с заявленными работами по текущему и капитальному ремонту объектов имущества, в том числе реконструкции имущества, выполненные работы по благоустройству территории учреждений;

в) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество приобретенных (созданных) объектов нефинансовых активов;

г) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество исполненных наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета;

е) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, не включенных в муниципальное задание;

ж) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий в рамках уставной деятельности.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением и являющимся его неотъемлемой частью.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Учреждение ежеквартально до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются главному распорядителю по формам, установленным и являющимся приложениями к соглашению.

3.3. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, санкционирование операций по указанным средствам осуществляются учреждением в порядке, установленном Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

3.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

### **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ**



4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска:

а) на основании требования главного распорядителя - в объеме, указанном в требовании, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения требования;

б) на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату в бюджет города Смоленска на основании требования главного распорядителя в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

$V$  - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S),$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные учреждением на начало очередного финансового года в отчетном финансовом году, при наличии потребности в направлении их полностью или частично на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на основании решения главного

распорядителя, принятого не позднее 1 марта, в порядке, установленном Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

4.5. Остатки средств субсидии, не использованные учреждением на начало очередного финансового года в отчетном финансовом году, при отсутствии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 1 марта.».