|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  (выполнение работ)  Рекомендуемый образец  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) |

**Претензия**

**о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# наименование органа местного самоуправления, осуществляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения/

наименование Управления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств)

действующим от имени Администрации города Смоленска[[1]](#footnote-2),именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства[[2]](#footnote-3):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не исполнены/исполнены не в полном

объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с [пунктом 7.6](consultantplus://offline/ref=EC212981B3A02F6CB9BFAE121CBF1C10F06B49971403DFF4BBC19AE19D46A40959645E6FFD9195A4D28C30CE54ECB697CC0FAB92C2015A91AAuDK) Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[3]](#footnote-4);

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа[[4]](#footnote-5).

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Предусматривается в случае заключения соглашения от имени Управления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению. [↑](#footnote-ref-3)
3. Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». [↑](#footnote-ref-4)
4. Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-5)