



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.05.2015 № 175-р/адм

Об утверждении Порядка и условий предоставления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального комплекса города Смоленска

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального комплекса города Смоленска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального комплекса города Смоленска.

2. И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска Швыдкину Э.В. обеспечить ознакомление руководителей муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального комплекса города Смоленска с настоящим распоряжением под роспись.

3. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска (С.В. Шелепов) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального комплекса города Смоленска в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
города Смоленска

от 20.05.2015 № 175-п/агм

Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального комплекса города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального комплекса города Смоленска (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Смоленска» в целях материального стимулирования руководителя муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального комплекса города Смоленска (далее - руководитель учреждения) при выполнении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального комплекса города Смоленска (далее – учреждение), повышения технического уровня учреждения, улучшения экономических и финансовых результатов работы учреждения, стимулирования выполнения учреждением работ, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

1.2. Оплата труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, единовременных выплат, предусмотренных Порядком и определяемых трудовым договором с руководителем учреждения.

2. Показатели и условия премирования

2.1. Руководителю учреждения предусматривается премиальная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в процентах от должностного оклада. Предельный размер ежемесячной премии не должен превышать 40 процентов должностного оклада в месяц при условии выполнения учреждением муниципального задания для учреждения, утвержденного на начало отчетного года по показателям премирования.

2.2. Показатели премирования:

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Размер премии к должностному окладу, %
1.	Своевременное выполнение показателей производственной программы в рамках муниципального задания	20
2.	Отсутствие обоснованных жалоб по качеству выполненных работ	10
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного и в полном объеме финансирования муниципального задания	10
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности по бюджетной деятельности, статистической и налоговой отчетности	5
5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя учреждения	5
	Итого	40

2.3. Обязательным условием ежемесячного премирования является целевое использование средств бюджета города Смоленска.

2.4. Решение о размере уменьшения процента ежемесячной премии принимает заместитель главы Администрации города Смоленска по городскому хозяйству.

2.5. Руководителю не начисляется ежемесячная премия при наличии следующих нарушений:

- невыполнение в полном объеме показателей эффективности деятельности учреждения, указанных в пункте 2.2 Порядка;

- несвоевременное и (или) некачественное выполнение приказов, распоряжений, решений, указаний, поручений главы Администрации города Смоленска, заместителя главы Администрации города Смоленска по городскому хозяйству и начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;

- наличие дисциплинарного взыскания у руководителя учреждения в текущем месяце;

- нанесение руководителем учреждения своими действиями (бездействием) материального ущерба учреждению;

- наличие фактов нарушения законодательства об охране труда, несчастных случаев, случаев производственного травматизма;

- выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, технической эксплуатации и содержания объектов, переданных в оперативное управление учреждению;

- наличие фактов использования имущества учреждения не по целевому назначению, не в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения;

- наличие фактов нанесения ущерба или хищения муниципальной собственности, переданной в оперативное управление учреждению, хищения денежных средств, наличие актов недостачи;
- наличие задолженности по налогам и сборам.

3. Порядок выплаты ежемесячной премии

3.1. Выплата ежемесячной премии производится в дни выплаты заработной платы работникам учреждения, установленные локальными актами учреждения.

3.2. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время без учета дней отпуска и временной нетрудоспособности.

3.3. Ежемесячная премия устанавливается в процентах к должностному окладу руководителя учреждения.

3.4. Ежемесячная премия начисляется руководителю учреждения за счет средств на оплату труда в пределах планового фонда оплаты труда при выполнении показателей и соблюдении условий премирования.

3.5. Ежемесячная премия начисляется без учета доплат и надбавок, выплачиваемых в соответствии с трудовым договором с руководителями учреждения.

3.6. Премирование производится за выполнение каждого показателя премирования в отдельности.

3.7. При невыполнении одного из установленных показателей премия по данному показателю не выплачивается.

3.8. Основанием для выплаты ежемесячной премии является справка о выполнении показателей и условий премирования, оформленная за подписью уполномоченных лиц (заместителя директора по экономике, главного бухгалтера учреждения), согласованная с заместителем главы Администрации города Смоленска по городскому хозяйству.

3.9. Руководителю учреждения, уволившемуся в связи с истечением срока трудового договора, переводом на работу к другому работодателю, выходом на пенсию, сокращением численности или штата работников, премия выплачивается за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

3.10. Руководителю учреждения, уволившемуся по собственному желанию и не отработавшему календарный месяц, ежемесячная премия за отработанное время в данном месяце не начисляется.

3.11. Полное или частичное лишение руководителя учреждения ежемесячной премии производится за расчетный период, в котором было совершено упущение в работе, и оформляется распоряжением заместителя главы Администрации города Смоленска по городскому хозяйству.

4. Условия и порядок предоставления единовременных выплат

4.1. Для руководителя учреждения устанавливаются следующие единовременные выплаты:

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплат	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один раз в год) за фактически отработанное время	один должностной оклад	
2.	Единовременная премия по результатам деятельности учреждения за год	не более одного должностного оклада	при наличии экономии по фонду оплаты труда
3.	Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами со дня рождения - 50 лет, 55 лет, 60 лет и так далее через каждые пять лет (выплачивается при стаже работы в учреждении не менее одного года)	не более 3000 (Три тысячи) рублей	при наличии экономии по фонду оплаты труда
4.	Единовременная выплата к праздничным дням (23 февраля, 8 марта), профессиональным праздникам	не более 3000 (Три тысячи) рублей	при наличии экономии по фонду оплаты труда
5.	Материальная помощь к свадьбе (первое бракосочетание), по случаю рождения ребенка, смерти близких родственников (дети, супруг(а), родители)	не более 3000 (Три тысячи) рублей	при наличии экономии по фонду оплаты труда

4.2. Для получения выплат, указанных в пункте 4.1 Порядка, руководитель учреждения направляет главе Администрации города Смоленска соответствующее заявление (при необходимости - копии соответствующих документов), согласованное с заместителем главы Администрации города Смоленска по городскому хозяйству.

4.3. Основанием для выплаты единовременных выплат руководителю учреждения является распоряжение Администрации города Смоленска.

4.4. Иные выплаты стимулирующего характера, кроме указанных в пункте 4.1 Порядка, в отношении руководителя учреждения не допускаются.