



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2015 № 212 - адм.

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Смоленска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 11.03.2013 № 410-адм «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска (Ю.В. Вершовский) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 13.02 2015 № 212-агм

**Перечень**

должностей муниципальной службы Администрации города Смоленска, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с областным законом от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» реестром должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшим, главным, ведущим должностям.

2. Другие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений; хранение и распределение материально-технических ресурсов:

№ п/п	Наименование структурного подразделения (органа) Администрации города Смоленска	Наименование должности
1	2	3
1.	Управление кадров и муниципальной службы	- главный специалист (ответственный за предоставление муниципальной услуги)
2.	Управление делами	- главный специалист – руководитель сектора хозяйственного обеспечения административно-хозяйственного отдела; - главный специалист сектора хозяйственного обеспечения административно-хозяйственного отдела (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов)
3.	Контрольно-ревизионное управление	- все должности муниципальной службы старшей и младшей групп

1	2	3
4.	Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист отдела развития предпринимательства (ответственные за предоставление муниципальных услуг);</li> <li>- главный специалист – руководитель сектора торговли отдела потребительского рынка;</li> <li>- главный специалист – руководитель сектора услуг отдела потребительского рынка;</li> <li>- главный специалист отдела по защите прав потребителей</li> </ul>
5.	Жилищное управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист отдела обеспечения жильем;</li> <li>- ведущий специалист отдела обеспечения жильем;</li> <li>- главный специалист организационно-учетного отдела;</li> <li>- главный специалист отдела жилищного найма;</li> <li>- ведущий специалист отдела жилищного найма;</li> <li>- главный специалист – юрисконсульт правового отдела (ответственный за предоставление муниципальных услуг)</li> </ul>
6.	Управление по инвестициям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист отдела инвестиций (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов)</li> </ul>
7.	Управление имущественных и земельных отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист – заместитель начальника отдела муниципального имущества;</li> <li>- главный специалист отдела муниципального имущества;</li> <li>- ведущий специалист отдела муниципального имущества;</li> <li>- специалист I категории отдела муниципального имущества;</li> <li>- главный специалист – руководитель сектора муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор;</li> <li>- главный специалист сектора муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор;</li> <li>- ведущий специалист сектора муниципального земельного контроля – муниципальный земельный инспектор;</li> <li>- главный специалист сектора земельных отношений</li> </ul>
8.	Управление архитектуры и градостроительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист по спецработе;</li> <li>- главный специалист – юрисконсульт отдела правового обеспечения;</li> <li>- главный специалист отдела муниципального строительства;</li> <li>- главный специалист отдела территориального планирования и градостроительных регламентов;</li> <li>- ведущий специалист отдела территориального планирования и градостроительных регламентов;</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки;</li> <li>- ведущий специалист отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки;</li> <li>- главный специалист отдела городского дизайна;</li> <li>- главный специалист отдела ведения и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;</li> <li>- ведущий специалист отдела ведения и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности</li> </ul>
9.	Управление образования и молодежной политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист общего отдела (ответственный за предоставление муниципальных услуг);</li> <li>- главный специалист отдела общего образования;</li> <li>- специалист I категории отдела общего образования;</li> <li>- главный специалист отдела по содержанию, обслуживанию и благоустройству образовательных учреждений;</li> <li>- ведущий специалист отдела по содержанию, обслуживанию и благоустройству образовательных учреждений;</li> <li>- главный специалист отдела молодежной политики и дополнительного образования</li> </ul>
10.	Финансово-казначейское управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист отдела консолидированной отчетности и кассового исполнения бюджета (ответственные за предоставление муниципальных услуг)</li> </ul>
11.	Управление дорожного хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист отдела экономики, учета и отчетности;</li> <li>- главный специалист отдела ремонта и содержания дорожного хозяйства;</li> <li>- главный специалист отдела дорожного строительства и обеспечения безопасности дорожного движения;</li> <li>- ведущий специалист отдела дорожного строительства и обеспечения безопасности дорожного движения</li> </ul>
12.	Управление опеки и попечительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист – руководитель сектора опеки и попечительства отдела по опеке и попечительству;</li> <li>- ведущий специалист сектора опеки и попечительства отдела по опеке и попечительству;</li> <li>- главный специалист – руководитель сектора имущественных отношений отдела по опеке и попечительству;</li> <li>- ведущий специалист сектора имущественных отношений отдела по опеке и попечительству;</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалист I категории сектора имущественных отношений отдела по опеке и попечительству;</li> <li>- ведущий специалист – руководитель сектора обеспечения отдела по опеке и попечительству (ответственный за хранение и распределение материально-технических ресурсов);</li> <li>- главный специалист – руководитель сектора устройства отдела семейного устройства;</li> <li>- главный специалист сектора устройства отдела семейного устройства;</li> <li>- ведущий специалист сектора устройства отдела семейного устройства;</li> <li>- специалист I категории сектора устройства отдела семейного устройства;</li> <li>- главный специалист – руководитель сектора Ленинского района отдела охраны прав детей;</li> <li>- ведущий специалист сектора Ленинского района отдела охраны прав детей;</li> <li>- специалист I категории сектора Ленинского района отдела охраны прав детей;</li> <li>- главный специалист – руководитель сектора Промышленного района отдела охраны прав детей;</li> <li>- ведущий специалист сектора Промышленного района отдела охраны прав детей;</li> <li>- специалист I категории сектора Промышленного района отдела охраны прав детей;</li> <li>- главный специалист – руководитель сектора Заднепровского района отдела охраны прав детей;</li> <li>- ведущий специалист сектора Заднепровского района отдела охраны прав детей;</li> <li>- специалист I категории сектора Заднепровского района отдела охраны прав детей;</li> <li>- ведущий специалист – главный бухгалтер - руководитель сектора финансового учета финансово-правового отдела;</li> <li>- главный специалист – юрисконсульт - руководитель правового сектора финансово-правового отдела;</li> <li>- ведущий специалист – юрисконсульт правового сектора финансово-правового отдела;</li> <li>- специалист I категории – юрисконсульт правового сектора финансово-правового отдела</li> </ul>
13.	Управление административного и жилищного контроля	- все должности муниципальной службы старшей и младшей групп
14.	Управление записи актов гражданского состояния	- все должности муниципальной службы старшей группы
15.	Комитет по местному самоуправлению	- главный специалист отдела организации предоставления муниципальных услуг и работы с общественными организациями

1	2	3
16.	Комитет по транспорту и связи	- все должности муниципальной службы старшей и младшей групп
17.	Архивный отдел	- все должности муниципальной службы старшей группы
18.	Отдел мобилизационной подготовки и спецработы	- главный специалист – заместитель начальника отдела
19.	Отдел учета и отчетности	- главный специалист – руководитель сектора расчетов
20.	Отдел контрактной службы	- все должности муниципальной службы старшей группы
21.	Администрация Заднепровского района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист – заместитель начальника отдела по организационным и общим вопросам;</li> <li>- главный специалист – заместитель начальника отдела труда и приватизации имущества;</li> <li>- главный специалист отдела труда и приватизации имущества;</li> <li>- главный специалист – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства (ответственный за предоставление муниципальной услуги);</li> <li>- главный специалист отдела по работе с молодежью, культуре и спорту;</li> <li>- главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- главный специалист – юрисконсульт;</li> <li>- главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии;</li> <li>- главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</li> </ul>
22.	Администрация Ленинского района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист отдела по организационным и общим вопросам;</li> <li>- ведущий специалист отдела по организационным и общим вопросам;</li> <li>- специалист I категории отдела по организационным и общим вопросам;</li> <li>- главный специалист – заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- главный специалист – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист отдела труда и приватизации имущества;</li> <li>- ведущий специалист отдела труда и приватизации имущества;</li> <li>- главный специалист отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания;</li> <li>- специалист I категории отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания;</li> <li>- главный специалист – заместитель начальника отдела по работе с молодежью, культуре и спорту;</li> <li>- главный специалист – юрисконсульт;</li> <li>- главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии;</li> <li>- главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</li> </ul>
23.	Администрация Промышленного района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный специалист – юрисконсульт;</li> <li>- главный специалист отдела по организационным и общим вопросам;</li> <li>- ведущий специалист – заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- главный специалист – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- главный специалист – заместитель начальника отдела труда и приватизации имущества;</li> <li>- главный специалист – начальник штаба ДНД отдела труда и приватизации имущества;</li> <li>- специалист I категории отдела труда и приватизации имущества;</li> <li>- главный специалист отдела торговли, общественного питания и бытового обслуживания;</li> <li>- главный специалист отдела по работе с молодежью, культуре и спорту;</li> <li>- ведущий специалист отдела по работе с молодежью, культуре и спорту;</li> <li>- главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии;</li> <li>- главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</li> <li>- специалист I категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</li> </ul>