



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2014 № 2194-одм

О внесении изменений в постановление
Главы города Смоленска от 16.09.2009
№ 395 «Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка
для руководителей муниципальных
бюджетных образовательных учреж-
дений города Смоленска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка для
руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений
города Смоленска, утвержденные постановлением Главы города Смоленска
от 16.09.2009 № 395, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу,
представляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор за-
ключается впервые;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих
призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного пре-
следования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирую-
щим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Прием на работу оформляется распоряжением Администрации города Смоленска, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения должно соответствовать условиям трудового договора. Распоряжение работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника ему может быть выдана копия распоряжения.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

При фактическом допуске работника работодатель обязан оформить с ним трудовой договор.».

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Работники пользуются правами, предоставленными им Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также заключенными с ними трудовыми договорами.

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

управление учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.».

1.3. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и предусмотренные должностной инструкцией;

соблюдать Правила;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.».

1.4.2. Абзац одиннадцатый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.».

1.5. Подпункты 5.1.1 - 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Продолжительность ежедневной работы – 8 часов.

5.1.2. Время начала и окончания работы устанавливается следующее: начало работы – в 09.00, время окончания работы – в 17.30.

5.1.3. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы работников сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации (1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово).

5.1.4. Время предоставления перерыва для отдыха и питания в течение рабочего дня, не включаемого в рабочее время, продолжительностью 30 минут, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.».

1.6. В графе 3 таблицы пункта 8.4 раздела 8:

1.6.1. Строку 8 после цифр «65» дополнить цифрами «78».

1.6.2. Строку 9 после цифр «67» дополнить цифрами «77».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев