



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2014 № 2129-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм «Об утверждении Правил содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 568-адм «Об утверждении Правил благоустройства города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Правила содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм, следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, а также владельцы помещений, имеющих собственный фасад, на которых возложены соответствующие обязанности (далее - владельцы), обязаны иметь паспорт фасада, поддерживать в исправном состоянии фасады зданий, сооружений, помещений (далее - фасады) и сохранять архитектурно-художественное убранство в соответствии с Правилами содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске (далее - Правила), и в этих целях обязаны:».

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок выдачи архитектурного задания и паспорта фасада

2.1. Архитектурное задание выдается УАиГ на основании заявления. Заявление подается в УАиГ. К заявлению прилагаются следующие документы:

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ уполномоченного органа об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, доверенность (в случае если от имени юридического лица действует третье лицо);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;
- фотография фасада на момент подачи заявления;
- ранее утвержденный паспорт фасада (при наличии);
- ранее утвержденный проект фасада (при наличии).

2.2. Срок выдачи архитектурного задания составляет один месяц.

2.3. Архитектурное задание включает в себя:

- номер, дату оформления и срок действия;
- данные заявителя;
- данные собственника объекта недвижимости;
- адрес объекта недвижимости;
- характеристику объекта недвижимости;
- изображение фасада (фотография фасада на момент подачи заявления);
- расположение здания, сооружения, помещения на плане города Смоленска;

- цветовое решение фасада (в случае если имеется ранее утвержденное цветовое решение);

- рекомендации по цветовому решению фасада;
- рекомендации по ремонту, переустройству фасада;
- рекомендации по устройству декоративной вечерней подсветки фасадов;
- рекомендации по устройству дополнительного оборудования.

2.4. Архитектурное задание действует в течение трех месяцев. Архитектурное задание на устройство только дополнительного оборудования не требуется.

2.5. После выполнения заявителем проектной документации в соответствии с архитектурным заданием заявитель обращается в УАиГ с заявлением об оформлении паспорта фасада, к которому прилагается проектная документация на бумажном носителе, а также в электронном виде (по электронной почте).

2.6. Проектную документацию, предназначенную для утверждения (стандарт-проект), комплектуют в тома по отдельным разделам:

Том 1. Общая пояснительная записка.

1. Общая часть.
2. Архитектурно-строительные решения.
3. Исходные данные (копии документов):
 - архитектурное задание, выданное УАиГ;
 - данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - документ уполномоченного органа об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени

юридического лица без доверенности, доверенность (в случае если от имени юридического лица действует третье лицо);

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующих зданий, сооружений, помещений на действия, связанные с ремонтом и переустройством фасадов, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем соответствующих зданий, сооружений и помещений, либо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

- согласование архитектурно-строительных решений проектной документации уполномоченным органом Смоленской области (в случае если здание или сооружение является объектом культурного наследия);

- ранее утвержденный паспорт фасада (при наличии);

- ранее утвержденный проект фасада (при наличии).

Том 2. Архитектурно-строительные решения.

1. Фотография фасада на момент подачи заявления.

2. Чертежи фасада (главный, боковой, дворовый) в соответствующем масштабе.

3. Паспорт цветового решения фасадов.

4. Чертеж дополнительного оборудования, в том числе чертеж крепления к фасаду. В случае установки крышной вывески необходима рабочая проектная документация.

5. Фотомонтаж изображения фасада (с учетом всех проектируемых изменений).

2.7. По результатам рассмотрения заявлений УАиГ принимает одно из следующих решений:

- о выдаче паспорта фасада;

- об отказе в выдаче паспорта фасада.

2.8. Основанием для отказа в выдаче паспорта фасада является:

- несоответствие проектной документации архитектурному заданию;

- несоответствие проектной документации требованиям Правил;

- наличие выданного и неисполненного предписания о демонтаже дополнительного оборудования.

Решение об отказе в выдаче паспорта фасада должно быть мотивированным и принято по основаниям, предусмотренным Правилами.

2.9. Паспорт фасада включает в себя:

- номер, дату оформления;

- данные заявителя;

- данные собственника объекта недвижимости;

- адрес объекта недвижимости;

- характеристику объекта недвижимости;

- данные разработчика проектной документации;

- изображение фасада (фотомонтаж, фотография в натуре);
- расположение объекта недвижимости на плане города Смоленска;
- изображение дополнительного оборудования;
- данные собственника дополнительного оборудования;
- наименование дополнительного оборудования, размеры;
- цветовое решение части фасада (наименование элемента, цвет и номер колера);
- цветовое решение всего фасада здания (наименование элемента, цвет и номер колера);
- проект всего фасада здания, сооружения.

2.10. Цветовое решение фасада фиксируется стандартом цвета RAL (Reichsausschuß für Lieferbedingungen und Gütesicherung - RAL).

При распечатке паспорта фасада допускается несовпадение распечатанного цвета с эталонным цветом колеровочной таблицы RAL. При производстве работ за основу необходимо брать указанный в паспорте фасада номер колера колеровочной таблицы RAL.

2.11. Оформленный паспорт фасада и утвержденная главным архитектором города Смоленска проектная документация выдаются заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.

2.12. Паспорт фасада вносится в реестр паспортов фасадов. Информация о наличии паспорта фасада в реестре паспортов фасадов предоставляется в устной форме в отделе городского дизайна УАиГ по адресу: город Смоленск, улица Маяковского, дом № 5, кабинет № 2,3 или по телефону (4812) 68-37-26.

2.13. В случае если паспорт фасада внесен в реестр паспортов фасадов, владельцам, не имеющим паспорт фасада, паспорт фасада выдается по заявлению.

Заявление подается в УАиГ. К заявлению прикладываются:

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

Паспорт фасада выдается заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.

2.14. В случае если паспорт фасада внесен в реестр паспортов фасадов и физическое или юридическое лицо, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, планирует получить разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимости, паспорт фасада выдается по заявлению.

Заявление подается в УАиГ. К заявлению прикладываются:

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующих зданий, сооружений, помещений на действия, связанные с ремонтом и переустройством фасадов, если заявитель не яв-

ляется собственником или иным законным владельцем соответствующих зданий, сооружений и помещений, либо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами.

Паспорт фасада выдается заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.».

1.3. Подраздел 10.6 раздела 10 дополнить пунктом 10.6.5 следующего содержания:

«10.6.5. Крышные вывески - конструкции в виде отдельных букв и логотипов, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, состоящие из отдельно стоящих символов (букв, цифр, художественных элементов, логотипов), оборудованные исключительно внутренним подсветом.

Высота крышных вывесок должна быть:

- не более одной шестой части от высоты фасада при высоте здания от цоколя до кровли до 15 м, со стороны которого размещается конструкция;
- не более одной восьмой части от высоты фасада при высоте здания от цоколя до кровли от 15 м до 50 м, со стороны которого размещается конструкция;
- не более одной десятой части высоты фасада здания при высоте от 50 метров и более.

Для крышных вывесок в виде отдельных букв и логотипов в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация с целью обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации. Крышные вывески в виде отдельных букв и логотипов должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания, должны иметь системы пожаротушения и соответствовать иным требованиям пожарной безопасности.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска (Ю.В. Вершовский) в установленном порядке опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

И.о. главы Администрации
города Смоленска

А.А. Борисов