



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2014 № 499-адм

О коллегии управления образования  
и молодежной политики Администрации  
города Смоленска

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным решением 53-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 25.01.2008 № 766,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать коллегию управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2. Утвердить:

2.1. Состав коллегии управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (приложение № 1).

2.2. Положение о коллегии управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- пункт 1, подпункт 2.2 постановления Главы города Смоленска от 12.05.2010 № 144 «О коллегии управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 18.04.2012 № 597-адм «О внесении изменений в Положение о коллегии управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденное постановлением Главы города Смоленска от 12.05.2010 № 144»;

- пункт 1 постановления Администрации города Смоленска от 19.04.2012 № 600-адм «Об утверждении состава коллегии управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска».

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

И.о. главы Администрации  
города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 30.04.2014 № 799-арм

**СОСТАВ**  
**коллегии управления образования и молодежной политики**  
**Администрации города Смоленска**

Романов Александр Кириллович - начальник управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, председатель коллегии;

Воронова Нина Алексеевна - заместитель начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, заместитель председателя коллегии;

Симонова Ольга Николаевна - главный специалист отдела общего образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, секретарь коллегии.

**Члены коллегии:**

Белюшина Любовь Александровна - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом № 48 города Смоленска;

Еремина Людмила Николаевна - заместитель начальника управления – начальник отдела молодежной политики и дополнительного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

Зайцева Майя Николаевна - председатель Ленинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- Кудасова  
Татьяна Васильевна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дворца творчества детей и молодежи;
- Логинова  
Людмила Васильевна - председатель Заднепровской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Немченкова  
Татьяна Ивановна - начальник общего отдела управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- Петлеваный  
Геннадий Федорович - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39 с углубленным изучением отдельных предметов города Смоленска;
- Рябова  
Валентина Викторовна - заместитель директора муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 города Смоленска;
- Сазонова  
Наталья Николаевна - начальник информационно-методического отдела управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- Талкина  
Елена Петровна - начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- Шакалова  
Ирина Васильевна - председатель Промышленной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Яринчина  
Маргарита Ивановна - начальник отдела по содержанию, обслуживанию и благоустройству образовательных учреждений управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 2)  
от 30.04.2014 № 799-адм

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о коллегии управления образования и молодежной политики**  
**Администрации города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Коллегия управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – коллегия) образована в соответствии с Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденным решением 53-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 25.01.2008 № 766.

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим функции по реализации государственной политики в области образования и молодежной политики на территории города Смоленска.

1.3. В своей деятельности коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органа субъекта Российской Федерации в сфере образования, муниципальными правовыми актами города Смоленска, Положением об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, настоящим Положением.

1.4. Коллегия в своей работе взаимодействует с учреждениями образования, находящимися в ведении управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление), органами местного самоуправления, органом государственной власти Смоленской области в сфере образования, общественными структурами, научными и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

## 2. Цели и задачи коллегии

2.1. Главной целью деятельности коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.2. Основными задачами коллегии являются:

2.2.1. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования города Смоленска.

2.2.2. Определение стратегии развития муниципальной системы образования.

2.2.3. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

2.2.4. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

## 3. Полномочия коллегии

Коллегия осуществляет следующие полномочия:

3.1. Определяет стратегические приоритеты и ресурсы развития учреждений образования, находящихся в ведении Управления, для их эффективного развития и стабильно устойчивого функционирования.

3.2. Рассматривает предложения по реализации единой государственной политики в области образования и молодежной политики на территории города Смоленска.

3.3. Рассматривает вопросы, направленные на социальную защиту работников системы образования города Смоленска.

3.4. Рассматривает вопросы, связанные с разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ в области образования, а также участия в областных программах.

3.5. Вырабатывает предложения по формированию эффективных механизмов развития системы образования города Смоленска, системы финансирования отрасли.

3.6. Рассматривает вопросы создания условий для активного включения молодежи города Смоленска в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, воспитания и дополнительного образования детей.

3.7. Анализирует деятельность Управления и учреждений образования, находящихся в ведении Управления. Вырабатывает механизмы повышения ее эффективности.

3.8. Заслушивает сообщения начальника Управления, начальников отделов Управления и руководителей учреждений образования, находящихся в ведении Управления, по итогам их работы.

3.9. Рассматривает вопросы по развитию материально-технической базы учреждений образования, находящихся в ведении Управления, а также в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений.

3.10. Рассматривает вопросы о представлении к награждению отраслевыми, государственными наградами, почетными званиями работников системы образования города Смоленска.

3.11. Утверждает список кандидатур обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений на присуждение премии имени Ю.А. Гагарина.

#### 4. Состав коллегии и организация её деятельности

4.1. Коллегия формируется в количестве не более 15 человек, ее состав утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

4.2. В состав коллегии входят:

- председатель коллегии – начальник Управления;
- заместитель председателя коллегии – заместитель начальника Управления;
- секретарь коллегии;
- члены коллегии (начальники отделов Управления, руководители или работники учреждений образования, находящихся в ведении Управления, представители профсоюзов работников народного образования и науки города Смоленска).

4.3. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью коллегии осуществляет ее председатель - начальник Управления. В случае отсутствия председателя коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя коллегии.

Коллегию возглавляет председатель коллегии – начальник Управления.

4.4. Председатель коллегии:

4.4.1. Обеспечивает проведение заседания коллегии.

4.4.2. Выступает от имени коллегии в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.4.3. Организует выполнение решений и рекомендаций коллегии.

4.4.4. Обеспечивает координацию деятельности коллегии (с привлечением специалистов Управления).

4.4.5. Выступает на совещаниях руководителей учреждений образования от имени коллегии по вопросам, входящим в компетенцию коллегии.

4.4.6. Приглашает при необходимости на заседания коллегии специалистов Управления, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.4.7. Распределяет обязанности между членами коллегии по согласованию.

4.4.8. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии, и доводит ее до сведения членов коллегии.

4.5. Секретарь коллегии:

4.5.1. Формирует проект повестки заседания коллегии.

4.5.2. Уведомляет о времени, месте, повестке заседания членов коллегии не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания коллегии.

4.5.3. Регистрирует присутствующих на заседании членов коллегии.

4.5.4. Ведет протоколы заседаний коллегии.

4.6. Члены коллегии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

В случае если член коллегии не может участвовать в заседании коллегии, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседание коллегии проводится в соответствии с планом заседаний коллегии, но не реже одного раза в три месяца.

При необходимости могут проводиться внеочередные заседания коллегии по указанию председателя коллегии.

4.8. Заседания коллегии правомочны, если на них присутствует больше половины членов коллегии.

4.9. Решение коллегии принимается голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов коллегии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего.

4.10. Решения коллегии оформляются протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем коллегии.

## 5. Порядок подготовки и проведения заседания коллегии

5.1. Деятельность коллегии осуществляется на основе плана работы, который является составной частью плана работы Управления на учебный год.

План работы Управления на очередной период формируется на основе предложений отделов Управления, указаний начальника Управления, решений коллегии и поручений вышестоящих органов.

5.2. В соответствии с планом секретарь коллегии контролирует своевременность представления материалов по обсуждаемым вопросам, организует необходимую их доработку и редактирование.

5.3. Материалы к очередному заседанию коллегии представляются отделами Управления секретарю коллегии не позднее чем за 10 дней до заседания и состоят из:



- справки (в необходимых случаях с приложениями), содержащей краткое изложение вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения коллегии, подписанной (завизированной) начальником отдела Управления, ответственным за подготовку рассматриваемого вопроса;

- проекта решения коллегии;

- списка лиц, приглашенных на заседание коллегии, с указанием фамилии, имени и отчества (полностью), должности и места работы.

Общий объем материалов к очередному заседанию коллегии не должен превышать 5-8 страниц машинописного текста, пригодного для ксерокопирования.

5.4. Ответственность за качество материалов и своевременность их представления несут начальники отделов Управления.

5.5. Рассмотрение на заседаниях коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению начальника Управления.

5.6. Вопросы на заседании коллегии рассматриваются с обязательным участием начальников отделов Управления и руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос, или лиц, исполняющих их обязанности.

5.7. Лица, приглашенные на заседание коллегии, могут участвовать в прениях, вносить предложения, замечания, задавать вопросы, давать разъяснения по существу обсуждаемых вопросов.

5.8. На заседании коллегии время для докладов устанавливается в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут. Общая продолжительность рассмотрения вопроса не должна превышать 50 минут.

## 6. Оформление решений, принятых на заседании коллегии

6.1. На заседании коллегии ведется протокол, оформление которого осуществляется секретарем коллегии.

Решения коллегии в окончательной редакции оформляются не более чем в 5-дневный срок, если коллегией не установлены другие сроки, после чего передаются на подпись председателю коллегии через секретаря коллегии.

Отдельные решения коллегии в течение 15 дней оформляются Управлением документами.

6.2. Решение коллегии в 10-дневный срок направляется исполнителям.

6.3. Контроль выполнения решений коллегии осуществляют председатель или его заместитель.