



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2023 № 2261-ОПМ

Об утверждении регламента реализации Администрацией города Смоленска полномочий главного администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации города Смоленска от 23.11.2021 № 2899-адм «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией города Смоленска полномочий главного администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним.

2. Муниципальным казенным учреждениям, подведомственным Администрации города Смоленска, разработать регламенты реализации

полномочий администраторов доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска. /

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 29.08.2023 № 2261-арм

РЕГЛАМЕНТ
реализации Администрацией города Смоленска полномочий главного
администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска,
пеням и штрафам по ним

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент реализации Администрацией города Смоленска полномочий главного администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации Администрацией города Смоленска (далее – Администрация) полномочий главного администратора доходов бюджета города Смоленска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Смоленска, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Смоленска, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями Администрации, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

1.2.1. Управление учета и отчетности Администрации (далее - УУиО).

1.2.2. Управление торговли Администрации, отдел контрактной службы Администрации, Управление муниципального контроля Администрации, Контрольно-ревизионное управление Администрации (далее – ответственные подразделения).

1.3. Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства» в соответствии с агентским договором в порядке, действующем на предприятии, обеспечивает полномочия по работе с дебиторской задолженностью:

- по доходам от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных

предприятий, в том числе казенных) (доходы от платы за наем жилого помещения, предоставляемого по договорам социального найма муниципального жилищного фонда);

- по доходам от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (доходы от платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования).

1.4. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в Администрации являются вопросы работы с дебиторской задолженностью:

- по доходам, поступившим в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

- по доходам от административных штрафов, установленных главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам;

- по доходам от административных штрафов, установленных главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

- по доходам от административных штрафов, установленных главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

- по доходам от прочего возмещения ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями);

- по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Смоленска, пеней и штрафов по ним по закрепленным за Администрацией источникам доходов бюджета города Смоленска осуществляют:

2.1.1. УУиО в части контроля:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет города Смоленска в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом), постановлением о наложении административного штрафа;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования бюджета города Смоленска, в Государственной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

- за предоставлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или ее увеличение (уменьшение), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. Ответственные подразделения в части контроля:

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей, погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Смоленска, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Смоленска в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

- за составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или ее увеличение (уменьшение), а также своевременной передачей документов для отражения в бюджетном учете в УУиО.

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов дебиторской задолженности:

2.2.1. Ответственные подразделения совместно с УУиО обеспечивают:

- ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных

начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2.2. Ответственные подразделения осуществляют подготовку документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с порядками учета и списания дебиторской задолженности.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Смоленска (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляют ответственные подразделения и включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам перед бюджетом города Смоленска в порядке, сроки и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. В ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Смоленска при выявлении нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта), постановления о наложении административного

штрафа в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности ответственные подразделения производят расчет задолженности по пеням и штрафам и подготавливают требование (претензию) к должнику о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и о пенях направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом).

3.4. Копию требования (претензии) к должнику ответственные подразделения передают в УУиО не позднее 3 рабочих дней после ее предъявления.

3.5. УУиО осуществляет контроль за исполнением должником требований, содержащихся в требовании (претензии). О погашении задолженности по требованию (претензии) УУиО сообщает в ответственные подразделения в течение 3 рабочих дней с даты исполнения или неисполнения обязательств должником.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

4.1. При неисполнении в добровольном порядке требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляются ответственными подразделениями в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в ответственные подразделения исполнительный документ направляется в Управление Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований ответственные подразделения обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Ответственные подразделения ежеквартально предоставляют в УУиО сведения о результатах проведенной судебной работы с указанием должников, по которым были предоставлены документы для предъявления исков, и информацию о ходе взыскания задолженности по исполнительным листам.