



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2013 № 2121-арм

Об утверждении Положения о комиссии по регулированию цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам)

Руководствуясь решением 50-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 01.07.2013 № 902 «Об утверждении Положения о порядке регулирования органами местного самоуправления города Смоленска цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам)», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по регулированию цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам).
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 04.12.2013 № 2121-адм

**Положение  
о комиссии по регулированию цен (тарифов)  
и надбавок к ценам (тарифам)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по регулированию цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам) (далее - Комиссия), являющейся уполномоченным органом по регулированию цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Жилищный кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», приказы Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», от 14.04.2008 № 48 «Об утверждении методики проведения мониторинга выполнения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», решение 50-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 01.07.2013 № 902 «Об утверждении Положения о порядке регулирования органами местного самоуправления города Смоленска цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам)», постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2010 № 988-адм «Об утверждении порядка составления, утверждения и

установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Смоленска», другие нормативные правовые акты по вопросам ценообразования.

1.3. В настоящем Положении используются понятия в значениях, предусмотренных Положением о порядке регулирования органами местного самоуправления города Смоленска цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам), утвержденным решением 50-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 01.07.2013 № 902 «Об утверждении Положения о порядке регулирования органами местного самоуправления города Смоленска цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам)».

## **2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации города Смоленска:

- управления экономики,
  - Управления жилищно-коммунального хозяйства,
  - Финансово-казначейского управления,
  - управления по инвестициям,
  - правового управления,
  - комитета по транспорту и связи,
  - управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства,
  - управления муниципального имущества,
- а также из депутатов Смоленского городского Совета (по согласованию).

2.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

## **3. Задача и функции Комиссии**

3.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений регулируемых организаций на установление (пересмотр) цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам).

Заявления направляются на имя председателя Комиссии.

Рассмотрение заявлений, принятие по ним решений осуществляются в соответствии с Положением о порядке регулирования органами местного самоуправления цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам), утвержденным решением 50-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 01.07.2013 № 902 «Об утверждении Положения о порядке регулирования органами местного самоуправления города Смоленска цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам)».

3.2. Комиссия выполняет также следующие функции:

- осуществляет согласование планов финансово-хозяйственной

деятельности регулируемых организаций (МУП «Автоколонна-1308», МУТТП города Смоленска, СМУП «ВЦ ЖКХ»);

- осуществляет согласование смет доходов и расходов регулируемых организаций;

- на основании экспертизы проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и расчета финансовых потребностей на его реализацию, расчета цен (тарифов) на услуги, представленных регулируемой организацией, подготавливает предложения о размерах цен (тарифов) регулируемых организаций;

- подготавливает предложения по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда; собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если принятое решение о выборе способа управления многоквартирным домом не реализовано; собственников жилых помещений, которые осуществили выбор способа управления многоквартирным домом, но на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- подготавливает предложения по размеру платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

- рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, определяющих мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов (далее - инвестиционная программа организации коммунального комплекса);

- проводит проверку соответствия проекта инвестиционной программы организации коммунального комплекса условиям утвержденного технического задания на ее разработку, проверку обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей, правильности расчета надбавок к тарифам на услуги организации коммунального комплекса;

- подготавливает предложения о размере надбавки к тарифам на услуги организации коммунального комплекса и соответствующей надбавке к ценам (тарифам) для потребителей;

- осуществляет анализ доступности для потребителей услуг организации коммунального комплекса с учетом предлагаемой надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

- осуществляет подготовку заключения по вопросу применения мер социальной защиты граждан при оплате жилищно-коммунальных услуг;

- подготавливает предложения по стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- подготавливает предложения по стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению для умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо

законного представителя умершего, оказываемых на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.3. На заседания Комиссии в обязательном порядке приглашаются представители регулируемых организаций, заявления которых подлежат рассмотрению.

Неявка представителя организации не является препятствием к рассмотрению вопроса об установлении цен (тарифов) и (или) надбавок к ценам (тарифам).

#### **4. Порядок рассмотрения заявления об установлении (пересмотре) цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам)**

4.1. Рабочим органом Комиссии является отдел ценового регулирования и мониторинга управления экономики Администрации города Смоленска (далее - Рабочий орган), который:

- проверяет и регистрирует представленные документы. Заявления регистрируются в журнале с указанием даты, времени поступления и регистрационного номера;

- инициирует подготовку заключений уполномоченными структурными подразделениями Администрации города Смоленска.

Рабочий орган в течение 10 дней начиная с даты регистрации поступивших документов направляет регулируемой организации извещение о принятии указанных документов к рассмотрению и открытии соответствующего дела.

4.2. Уполномоченные структурные подразделения Администрации города Смоленска проводят анализ представленных документов и осуществляют подготовку заключений в соответствии с профилем своей деятельности.

Заключения представляются в Рабочий орган в течение двух недель после получения пакета документов.

4.2.1. Заключение Управления жилищно-коммунального хозяйства должно содержать:

- при установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за пользование жилым помещением:

  - оценку обоснованности размера платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом предлагаемого перечня работ и услуг;

  - оценку обоснованности предлагаемого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) с учетом потребности в финансовых средствах на выполнение работ по реконструкции и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда;

- при установлении размера вознаграждения за услуги по начислению, сбору и перечислению платежей управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, другим организациям, взысканию задолженности с населения (СМУП «ВЦ ЖКХ»):

  - оценку предлагаемого размера вознаграждения с учетом объемов предоставляемых услуг;

оценку эффективности работы по сбору платежей и по взысканию задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги;

- при установлении надбавок к ценам (тарифам) на услуги организации коммунального комплекса:

оценку проекта инвестиционной программы организации: перечня мероприятий и расчета финансовых потребностей для их реализации, ее соответствия условиям технического задания, предлагаемой величины надбавок к ценам (тарифам) на услуги организации коммунального комплекса.

Кроме того, Управление жилищно-коммунального хозяйства:

- подготавливает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

- подготавливает предложения по внесению изменений в инвестиционные программы организаций коммунального комплекса;

- осуществляет мониторинг деятельности регулируемых организаций, в том числе мониторинг выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, мониторинг выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, и ежеквартально по истечении 2 месяцев после отчетного периода, представляет результаты мониторинга в Рабочий орган;

- представляет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о жилых домах и общежитиях, выбравших и не выбравших способ управления, в Рабочий орган;

- осуществляет подготовку договоров с организациями коммунального комплекса, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

- осуществляет контроль за исполнением договоров по реализации инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

4.2.2. Заключение комитета по транспорту и связи при установлении тарифов на услуги пассажирского транспорта, оказываемые муниципальными предприятиями (МУП «Автоколонна-1308», МУТТП города Смоленска), должно содержать:

- оценку обоснованности определения видов и объемов перевозки пассажиров на регулируемый период;

- оценку эффективности использования ресурсов (совокупных и удельных затрат), предложения по повышению эффективности их использования;

- оценку плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия с точки зрения удовлетворения потребности населения в перевозках, соблюдения стандартов качества, санитарных правил и норм, требований экологической безопасности;

- анализ работы предприятия по привлечению дополнительных доходов и снижению расходов;

- анализ технико-эксплуатационных показателей работы муниципального предприятия пассажирского транспорта.

Комитет по транспорту и связи:

- организует и координирует деятельность муниципальных предприятий по расчету тарифов на услуги пассажирского транспорта;

- подготавливает предложения по внесению изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий пассажирского транспорта.

4.2.3. Заключение Финансово-казначейского управления должно содержать:

- оценку расчета финансовых потребностей организации для выполнения ее плана финансово-хозяйственной деятельности или инвестиционной программы;

- оценку предлагаемой величины цен (тарифов) или надбавок к ценам (тарифам) организации с учетом возможности бюджетного финансирования;

- информацию о планируемых и фактически выделенных организации бюджетных средствах, в том числе направляемых на финансирование муниципальных инвестиционных и ведомственных целевых программ;

- оценку долговой нагрузки на организацию и прогнозируемых расходов по обслуживанию долга;

- оценку обоснованности дебиторской и кредиторской задолженности организации, мер по работе с задолженностью, предпринимаемых организацией.

Финансово-казначейское управление оценивает, как изменится нагрузка на бюджет города в результате введения предлагаемых регулируемой организацией цен (тарифов).

4.2.4. Заключение управления экономики должно содержать:

- анализ сметы доходов и расходов регулируемой организации;

- оценку обоснованности заявленной финансовой потребности на реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности и предлагаемой величины цен (тарифов) на услуги;

- оценку обоснованности заявленной финансовой потребности на реализацию инвестиционной программы и предлагаемой величины надбавок к ценам (тарифам) на услуги организации коммунального комплекса;

- оценку доступности для потребителей услуг организации коммунального комплекса с учетом предлагаемой надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

- оценку собираемости платы за услуги, оказываемые организацией;

- анализ динамики цен (тарифов) на услуги регулируемой организации, а также на аналогичные услуги по городам Российской Федерации.

Кроме того, Управление экономики:

- 1) осуществляет подготовку сводных заключений на основе заключений уполномоченных структурных подразделений;

- 2) подготавливает:

- предложения о величине цен (тарифов) регулируемой организации, надбавок к ценам (тарифам) на услуги организаций коммунального комплекса и соответствующих надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, размере платы

за содержание и ремонт жилого помещения и платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

- предложения о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- предложения о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению для умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, оказываемых на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела;

- проекты решений Смоленского городского Совета и постановлений Администрации города Смоленска по вопросам установления цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам);

3) осуществляет:

- мониторинг деятельности регулируемых организаций с учетом информации, предоставленной уполномоченными структурными подразделениями, в том числе мониторинг выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, мониторинг выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

- ежеквартальный мониторинг по шаблонам, разработанным Федеральной службой по тарифам, в рамках Единой информационно-аналитической системы для расчетов значений показателей и индикаторов выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

4.3. По результатам анализа представленных материалов уполномоченные структурные подразделения могут подготовить собственные предложения по величине цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам) исходя из данных об объеме и качестве оказываемых услуг, финансовых потребностях организаций, платежеспособности потребителей, возможностях городского бюджета, реализуемых или намечаемых к реализации инвестиционных проектах и другой имеющейся в их распоряжении информации.

В этом случае они должны также внести предложения по корректировке плана финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации или инвестиционной программы организации коммунального комплекса.

4.4. Сводное заключение, подготавливаемое управлением экономики на основе заключений уполномоченных структурных подразделений, раздается всем членам Комиссии для ознакомления не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

5.2. В процессе проведения заседания Комиссии:

- оглашается сводное заключение;



- каждой из заинтересованных сторон дается право высказаться и представить свою позицию по рассматриваемому вопросу;

- проводятся прения.

5.3. Решение по рассматриваемому вопросу принимается Комиссией в соответствии с пунктами 8.12 или 8.13 Положения о порядке регулирования органами местного самоуправления города Смоленска цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам), утвержденного решением 50-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 01.07.2013 № 902.

После принятия Комиссией решения сводное заключение подписывается председательствующим и членами Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.4. В случае разногласий между Комиссией и регулируемой организацией председатель Комиссии может создать на основании распоряжения Администрации города Смоленска временную рабочую группу, в которую включаются представители регулируемой организации и уполномоченных структурных подразделений.

Распоряжением Администрации города Смоленска определяются направления работы временной рабочей группы и срок для поиска взаимоприемлемого решения, по истечении которого временная рабочая группа обязана устранить возникшие противоречия и предложить вариант(ы) значения цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам) для регулируемой организации. После окончания работы временной рабочей группы Комиссия повторно собирается для принятия решения.

Разногласия между Комиссией и организациями коммунального комплекса, связанные с установлением надбавок к ценам (тарифам), при обращении одной из сторон в Федеральный орган исполнительной власти рассматриваются в соответствии с Правилами рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2007 № 208 «О порядке рассмотрения разногласий, возникающих между органами, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса, и организациями коммунального комплекса».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются распоряжением Администрации города Смоленска. Подготовку проектов распоряжений осуществляют отраслевые структурные подразделения Администрации города Смоленска.

Руководитель регулируемой организации представляет на утверждение в отраслевое структурное подразделение Администрации города Смоленска план финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложениям №1-3

к настоящему Положению:

- в течение 10 рабочих дней после установления цен (тарифов) на очередной регулируемый период;
- в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета города Смоленска в том случае, если регулируемой организации предоставляется субсидия.

Смета доходов и расходов регулируемой организации утверждается руководителем организации по согласованию с Комиссией в течение 10 дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. План финансово-хозяйственной деятельности может быть пересмотрен в случае изменения:

- действующего законодательства;
- объективных условий деятельности организации, влияющих на результаты ее финансово-хозяйственной деятельности;
- размера субсидий, предусмотренных бюджетом города Смоленска, на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.

Рассмотрение предложений регулируемой организации о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется отраслевыми структурными подразделениями Администрации города Смоленска.

6.3. После вступления в силу нормативных актов, устанавливающих цены (тарифы) и надбавки к ценам (тарифам), регулируемые организации обязаны руководствоваться ими при оказании услуг.

6.4. Завышение или занижение установленных цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам), нарушение установленного порядка их регулирования, иное нарушение установленного порядка ценообразования влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Нормативные документы об установлении цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам) подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации в десятидневный срок с момента установления с указанием даты введения их в действие.

Приложение № 1 к Положению  
Форма

**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СМУП «ВЦ ЖКХ»  
НА 20\_\_ ГОД**

Сведения о предприятии	
1.	Полное официальное наименование предприятия
2.	Свидетельство о внесении в Реестр муниципального имущества города Смоленска
	Реестровый номер
	Дата присвоения реестрового номера
3.	Юридический адрес
4.	Почтовый адрес
5.	Телефон (факс)
6.	Отрасль
7.	Основной вид деятельности
8.	Размер уставного фонда
9.	Балансовая стоимость недвижимого имущества
Сведения о руководителе предприятия	
1.	Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность
2.	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:
	дата заключения
	номер контракта
3.	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:
	начало
	окончание
4.	Телефон (факс)

## Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 1  
(тыс. руб.)

Мероприятие	Снабженческо-сбытовая сфера		Производственная сфера		Финансово-инвестиционная сфера		Социальная сфера	
	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат
1.1.								
1.2.								
1. Развитие (обновление) материально-технической базы								
2.1.								
...								
2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение								
3.1.								
...								
3. Повышение квалификации кадров								

## План мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия\*

Таблица 2  
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия	
			Всего	в т.ч. по источникам финансирования
1.	Мероприятие 1			...
2.	Мероприятие 2			...
...				
	Итого			

\*Включает мероприятия по приобретению основных фондов, совершенствованию организации производства и управления организацией, направленные на повышение безопасности и надежности работы, эффективности использования ресурсов, заключения договоров и создание технических условий для приема платежей через пункты приема оплаты, мероприятия по взысканию с населения задолженности, приведению информационных систем персональных данных в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЕРИОД ДО 201\_\_ ГОДА

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя					
			Факт. за пре- дыд. период	План на отчет. период	Ожид. вып. за отчет. период	План на ре- гуляр. период	Прогноз до 20__ г.	
							20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Количественные и объемные показатели</b>								
1.	Объем основного производства продукции (работ, услуг) в натуральном выражении	тыс. л./сч.						
2.	Общая площадь жилых помещений, находящихся на обслуживании	тыс. кв.м						
3.	Количество квитанций, оплаченных через пункты приема	шт.						
4.	Уровень сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги	%						
<b>Показатели финансово-хозяйственной деятельности</b>								
1.	<b>Доходы всего, в т. ч.:</b>	тыс. руб.						
1.1.	<b>Основные виды деятельности всего, из них:</b>	-//-						
	- от начисления и сбора платежей	-//-						
	- от деятельности пунктов приема платежей	-//-						
1.2.	<b>Прочие виды деятельности</b>	-//-						
2.	<b>Расходы всего, в т. ч.:</b>	-//-						
2.1.	<b>Основные виды деятельности всего, из них:</b>	-//-						
	- по начислению и сбору платежей всего, из них:	-//-						
	Фонд оплаты труда	-//-						
	Страховые взносы	-//-						
	Доставка платежных документов	-//-						
	Материальные затраты	-//-						
	Печать и конвертование квитанций	-//-						
	Амортизация и лицензионное программное обеспечение	-//-						
	Содержание помещений, в т.ч.:	-//-						
	<i>охрана помещений</i>	-//-						
	<i>аренда помещений</i>	-//-						
	<i>коммунальные услуги</i>	-//-						
	<i>содержание помещений</i>	-//-						
	Сопровождение ПО	-//-						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прочие расходы, в т. ч.:	-//-						
	содержание автотранспорта	-//-						
	услуги связи	-//-						
	информационные услуги, подписка на периодические издания	-//-						
	командировочные, семинары	-//-						
	медосмотр	-//-						
	ремонт и ТО основных средств	-//-						
	налоги	-//-						
	прочие расходы							
	<b>- от деятельности пунктов приема платежей всего, из них:</b>	-//-						
	Фонд оплаты труда	-//-						
	Страховые взносы	-//-						
	Материальные затраты	-//-						
	Амортизация	-//-						
	Техобслуживание ОС	-//-						
	Инкассация	-//-						
2.2.	<b>Прочие виды деятельности</b>	-//-						
3.	<b>Финансовый результат всего прибыль (+), убыток (-), в т.ч.:</b>	-//-						
3.1.	<b>По основным видам деятельности всего, из них:</b>	-//-						
	- по начислению и сбору платежей	-//-						
	- по деятельности пунктов приема платежей	-//-						
3.2.	<b>По прочим видам деятельности</b>	-//-						
4.	Расходы, покрываемые за счет прибыли, всего, в т. ч.:							
	- услуги банков	-//-						
	- выплаты социального характера	-//-						
	- прочие расходы	-//-						
5.	Прибыль (убыток) до налогообложения	-//-						
6.	Налог на прибыль	-//-						
7.	<b>Чистая прибыль</b>	-//-						
8.	Распределение чистой прибыли:	-//-						
	- перечисление в бюджет города	-//-						
	- в резервный фонд	-//-						
	- прочее	-//-						
9.	Нераспределенная прибыль	-//-						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Прочие показатели</b>								
1.	<b>Фонд оплаты всего, в т.ч.:</b>	тыс. руб.						
	- по начислению и сбору платежей							
	- по деятельности пунктов приема платежей							
2.	<b>Численность работников всего, в т.ч.:</b>	чел.						
	- по начислению и сбору платежей	-//-						
	- по деятельности пунктов приема платежей							
3.	<b>Средняя заработная плата</b>	руб.						
	- по начислению и сбору платежей	-//-						
	- по деятельности пунктов приема платежей	-//-						
4.	Сумма начислений за жилищно-коммунальные услуги	тыс. руб.						
5.	Сумма принятых платежей через пункты приема	тыс. руб.						
6.	Процент вознаграждения по начислению и сбору платежей	%						
7.	Процент вознаграждения по деятельности пунктов приема платежей	%						
8.	Себестоимость единицы услуги по начислению и сбору (лицевой счет)	руб.						
9.	Себестоимость единицы услуги по пунктам приема платежей (квитанция)	руб.						
10.	Расходы по начислению и сбору платежей на 1 кв. м с учетом рентабельности (с НДС)	руб.						
11.	Дебиторская задолженность (на конец периода)	тыс. руб.						
12.	Кредиторская задолженность (на конец периода)	тыс. руб.						

**Раздел 3. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

1. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия

Таблица 4  
(тыс. руб.)

№ п/п	Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей)					
2.	Чистая прибыль (убыток)					
3.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет					
4.	Чистые активы					

2. Дополнительные показатели деятельности предприятия

Таблица 5

№ п/п	Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Объем производства в натуральном выражении по основному виду деятельности (тыс. л./сч.)					
2.	Среднесписочная численность работников (человек)					
3.	Среднемесячная заработная плата (рублей)					

**Раздел 4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Заимствования предприятия

Таблица 6

№ п/п	Объем заимствований (рублей)	Условия заимствований	Источник заимствований	Направления использования привлекаемых средств
1.				в том числе: 1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. _____
2.				
3.				



## 2. Сделки предприятия, требующие согласования &lt;\*&gt;

Таблица 7

№ п/п	Вид сделки	Основные условия сделки	Размер сделки (руб.)	Сторона по сделке <***>
1.				
2.				

<\*> Приводятся требующие согласования сделки, за исключением заимствований, с указанием обоснования необходимости и ожидаемого эффекта от совершения сделки.

<\*\*\*> За исключением случаев совершения сделки на торгах.

Примечание. Сделки, указанные в настоящем разделе, включая заимствования, не предусмотренные планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, могут совершаться предприятием после внесения соответствующих изменений в план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись руководителя предприятия) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись главного бухгалтера) (фамилия, инициалы)

**ПЛАН**  
**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МУП «АВТОКОЛОННА-1308»**  
**НА 20\_\_ ГОД**

Сведения о предприятии		
1.	Полное официальное наименование предприятия	
2.	Свидетельство о внесении в Реестр муниципального имущества города Смоленска	
	Реестровый номер	
	Дата присвоения реестрового номера	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Телефон (факс)	
6.	Отрасль	
7.	Основной вид деятельности	
8.	Размер уставного фонда	
9.	Балансовая стоимость недвижимого имущества	
Сведения о руководителе предприятия		
1.	Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
2.	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
	дата заключения	
	номер контракта	
3.	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:	
	начало	
	окончание	
4.	Телефон (факс)	

## Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 1  
(тыс. рублей)

Мероприятие	Снабженческо-сбытовая сфера		Производственная сфера		Финансово-инвестиционная сфера		Социальная сфера	
	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат
1.1.								
1.2.								
2.1.								
...								
3.1.								
...								

## План мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия\*

Таблица 2  
(тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия			Ожидаемый эффект		
		Всего	в том числе по источникам финансирования		Наименование показателя	тыс. руб.	%
...	...		...				
1.							
2.							
Итого по всем мероприятиям							

\*Включает мероприятия по реконструкции, капитальному ремонту и приобретению основных фондов, совершенствованию организации производства и управления, направленные на повышение безопасности и надежности работы, качества предоставляемых услуг, эффективности использования ресурсов, сокращению потерь.

Разрабатываются в соответствии с программами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с целью реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».





**Раздел 3. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

**1. Показатели экономической эффективности  
деятельности предприятия**

Таблица 4

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей)					
2.	Чистая прибыль (убыток)					
3.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет					
4.	Чистые активы					

**2. Дополнительные показатели деятельности предприятия**

Таблица 5

№ п/п	Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Объем производства в натуральном выражении по основному виду деятельности (тыс. пасс.)					
2.	Среднесписочная численность работников (человек)					
3.	Среднемесячная заработная плата (рублей)					

Раздел 4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
1. Заимствования предприятия

Таблица 6

№ п/п	Объем заимствований (рублей)	Условия заимствований	Источник заимствований	Направления использования привлечаемых средств в том числе:
1.				1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. _____
2.				
3.				

## 2. Сделки предприятия, требующие согласования &lt;\*&gt;

№ п/п	Вид сделки	Основные условия сделки	Размер сделки (рублей)	Сторона по сделке <*>
1.				
2.				

Таблица 7

<\*> Приводятся требующие согласования сделки, за исключением заимствований, с указанием обоснования необходимости и ожидаемого эффекта от совершения сделки.

<\*\*\*> За исключением случаев совершения сделки на торгах.

Примечание. Сделки, указанные в настоящем разделе, включая заимствования, не предусмотренные планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, могут совершаться предприятием после внесения соответствующих изменений в план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год.

201\_\_ г.

(дата)

(подпись руководителя предприятия)

(фамилия, инициалы)

201\_\_ г.

(дата)

(подпись главного бухгалтера)

(фамилия, инициалы)

**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУТТП ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
НА 20\_\_ ГОД**

Сведения о предприятии		
1.	Полное официальное наименование предприятия	
2.	Свидетельство о внесении в Реестр муниципального имущества города Смоленска	
	Реестровый номер	
	Дата присвоения реестрового номера	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Телефон (факс)	
6.	Отрасль	
7.	Основной вид деятельности	
8.	Размер уставного фонда	
9.	Балансовая стоимость недвижимого имущества	
Сведения о руководителе предприятия		
1.	Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
2.	Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
	дата заключения	
	номер контракта	
3.	Срок действия контракта, заключенного с руководителем предприятия:	
	начало	
	окончание	
4.	Телефон (факс)	



## Раздел 1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

Таблица 1  
(тыс. рублей)

Мероприятие	Снабженческо-сбытовая сфера		Производственная сфера		Финансово-инвестиционная сфера		Социальная сфера	
	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат	источник финансирования	сумма затрат
1. Развитие (обновление) материально-технической базы								
1.1.								
1.2.								
2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение								
2.1.								
...								
3. Повышение квалификации кадров								
3.1.								
...								

## План мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия\*

Таблица 2  
(тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятия			Ожидаемый эффект		
		Всего	в том числе по источникам финансирования		Наименование показателя	тыс. руб.	%
...	...		...				
1.							
2.							
Итого по всем мероприятиям							

\*Включает мероприятия по реконструкции, капитальному ремонту и приобретению основных фондов, совершенствованию организации производства и управления, направленные на повышение безопасности и надежности работы, качества предоставляемых услуг, эффективности использования ресурсов, сокращению потерь. Разрабатываются в соответствии с программами в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с целью реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЕРИОД ДО 20\_\_ ГОДА**

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя					
			Факт. за пред. период	План на отчет. период	Ожид. вып. за отчет. период	План на ре-гулир. период	Прогноз до 20__ г.	
							20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Технико-эксплуатационные показатели</b>								
1.	Списочное количество подвижного состава всего, в т.ч.:	ед.						
	- трамвай	ед.						
	- троллейбус	ед.						
2.	Выпуск подвижного состава на линию, в т.ч.:	ед.						
	- трамвай	ед.						
	- троллейбус	ед.						
3.	Количество маршрутов, в т.ч.:	ед.						
	- трамвай	ед.						
	- троллейбус	ед.						
4.	Протяженность маршрутной сети, в т.ч.:	км						
	- трамвай	км						
	- троллейбус	км						
5.	Количество рейсов, в т.ч.:	ед.						
	- трамвай	ед.						
	- троллейбус	ед.						
6.	Коэффициент выпуска подвижного состава, в т.ч.:	-						
	- трамвай	-						
	- троллейбус	-						
7.	Общий пробег	тыс. км						
	- трамвай	тыс. км						
	- троллейбус	тыс. км						
8.	Регулярность движения	тыс. км						
	- трамвай	%						
	- троллейбус	%						
9.	Выбытие подвижного состава	ед.						
	- трамвай	ед.						
	- троллейбус	ед.						
10.	Поступление подвижного состава	ед.						
11.	Количество перевезенных пассажиров	тыс. пасс.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	Пассажирооборот	тыс. пасс./км						
13.	Коэффициент использования вместимости	-						
	- трамвай	-						
	- троллейбус	-						
<b>Показатели финансово-хозяйственной деятельности</b>								
1.	<b>Доходы всего, в т. ч.:</b>	тыс. руб.						
	<b>- основной вид деятельности, в т.ч.:</b>	тыс. руб.						
	- от разовых проездных билетов	тыс. руб.						
	- от продажи проездных билетов, в т.ч.:	тыс. руб.						
	<i>от льготных проездных билетов</i>	тыс. руб.						
	- субсидии всего, в т.ч.:	тыс. руб.						
	<i>возмещение выпадающих доходов из бюджета города от реализации:</i>	тыс. руб.						
	<i>разовых проездных билетов</i>	тыс. руб.						
	<i>льготных проездных билетов</i>	тыс. руб.						
	<i>возмещение выпадающих доходов из областного бюджета от реализации льготных проездных билетов</i>	тыс. руб.						
	<b>- прочая деятельность</b>	тыс. руб.						
2.	<b>Расходы всего, в т. ч.:</b>	тыс. руб.						
	<b>- основной вид деятельности всего, из них:</b>	тыс. руб.						
	Фонд оплаты труда	тыс. руб.						
	Страховые взносы	тыс. руб.						
	Электроэнергия	тыс. руб.						
	Амортизация, в т.ч.:	тыс. руб.						
	- амортизация вновь поступивших трамвайных вагонов на правах хоз. ведения	тыс. руб.						
	ГСМ	тыс. руб.						
	Вода и канализация	тыс. руб.						
	Отопление (газ)	тыс. руб.						
	Запчасти и материалы для нужд эксплуатации и кап. ремонта	тыс. руб.						
	Услуги сторонних организаций, осуществляемые подрядным способом	тыс. руб.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прочие расходы (комм.услуги, банк. услуги, спец.одежда и т.д.)	тыс. руб.						
	<b>- внереализационные расходы</b>	тыс. руб.						
	<b>- прочая деятельность</b>	тыс. руб.						
3.	<b>Финансовый результат всего прибыль (+), убыток (-), в т.ч.:</b>	тыс. руб.						
	- основной вид деятельности, в т.ч.:	тыс. руб.						
	<i>без амортизации вновь поступивших ТС на правах хоз.ведения</i>	тыс. руб.						
	- по прочей деятельности	тыс. руб.						
4.	<b>Финансовый результат без амортизации вновь поступивших ТС на правах хоз.ведения и с учетом фин. результата по прочей деятельности</b>	тыс. руб.						
<b>Прочие показатели</b>								
1.	<b>Численность работников всего, в т.ч.:</b>	чел.						
	- водители трамвая	чел.						
	- водители троллейбуса	чел.						
	- кондукторы трамвая	чел.						
	- кондукторы троллейбуса	чел.						
	- прочие рабочие	чел.						
	- специалисты и служащие	чел.						
2.	<b>Средняя заработная плата</b>	руб.						
	- водители трамвая	руб.						
	- водители троллейбуса	руб.						
	- кондукторы трамвая	руб.						
	- кондукторы троллейбуса	руб.						
	- прочие рабочие	руб.						
	- специалисты и служащие	руб.						
3.	Себестоимость одной поездки	руб.						
4.	Стоимость одной поездки	руб.						
5.	Дебиторская задолженность (на конец периода)	тыс. руб.						
6.	Кредиторская задолженность (на конец периода)	тыс. руб.						

**Раздел 3. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

**1. Показатели экономической эффективности  
деятельности предприятия**

Таблица 4

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей)					
2.	Чистая прибыль (убыток)					
3.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в городской бюджет					
4.	Чистые активы					

**2. Дополнительные показатели деятельности**

Таблица 5

№ п/п	Показатель	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1.	Объем производства в натуральном выражении по основному виду деятельности (тыс. пасс.)					
2.	Среднесписочная численность работников (человек)					
3.	Среднемесячная заработная плата (рублей)					

Раздел 4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
1. Заимствования предприятия

Таблица 6

№ п/п	Объем заимствований (рублей)	Условия заимствований	Источник заимствований	Направления использования привлечаемых средств в том числе:
1.				1.1. _____ 1.2. _____ 1.3. _____
2.				
3.				

## 2. Сделки предприятия, требующие согласования &lt;\*&gt;

№ п/п	Вид сделки	Основные условия сделки	Размер сделки (рублей)	Сторона по сделке <*>
1.				
2.				

Таблица 7

<\*> Приводятся требующие согласования сделки, за исключением заимствований, с указанием обоснования необходимости и ожидаемого эффекта от совершения сделки.

<\*\*\*> За исключением случаев совершения сделки на торгах.

Примечание. Сделки, указанные в настоящем разделе, включая заимствования, не предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия, могут совершаться предприятием после внесения соответствующих изменений в план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год.

201\_\_ г.

(дата)

(подпись руководителя предприятия)

(фамилия, инициалы)

201\_\_ г.

(дата)

(подпись главного бухгалтера)

(фамилия, инициалы)