



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.08.2023 № 189-р/адм

О создании муниципального штаба по организации поддержки семей участников специальной военной операции

На основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», в целях оказания помощи семьям участников специальной военной операции и оперативного решения возникающих проблем бытового и социального характера, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Создать на территории города Смоленска муниципальный штаб по организации поддержки семей участников специальной военной операции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном штабе по организации поддержки семей участников специальной военной операции (приложение № 1).

2.2. Состав муниципального штаба по организации поддержки семей участников специальной военной операции (приложение № 2).

2.3. Порядок обращения членов семей участников специальной военной операции в муниципальный штаб по организации поддержки семей участников специальной военной операции (приложение № 3).

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 21.08.2023 № 189-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном штабе по организации поддержки семей
участников специальной военной операции

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы муниципального штаба по организации поддержки семей участников специальной военной операции (далее - муниципальный штаб).
2. Муниципальный штаб создается на период проведения специальной военной операции (далее – СВО).
3. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется федеральным и региональным законодательством, а также настоящим Положением.
4. Состав муниципального штаба утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.
5. Руководство деятельностью муниципального штаба возлагается на руководителя муниципального штаба. В его отсутствие руководство возлагается на заместителя руководителя муниципального штаба.
6. Для совместной работы с муниципальным штабом могут привлекаться иные специалисты в зависимости от характера решаемых вопросов.
7. При муниципальном штабе могут создаваться рабочие группы по Ленинскому, Промышленному и Заднепровскому районам города Смоленска.
8. Заседания муниципального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
9. Решения муниципального штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем муниципального штаба. Заявления граждан, требующие незамедлительного реагирования, могут быть рассмотрены оперативно по решению руководителя муниципального штаба.
10. Основной целью деятельности муниципального штаба является отработка проблемных вопросов, связанных с поддержкой семей участников СВО.
11. Задачами муниципального штаба являются:
 - решение вопросов, связанных с организацией поддержки семей участников СВО в городе Смоленске;
 - выявление и анализ проблем по организации поддержки семей участников СВО в городе Смоленске;
 - выработка решений по возникающим проблемам, связанным с организацией поддержки семей участников СВО в городе Смоленске.

12. Организация мероприятий по поддержке семей участников СВО осуществляется силами муниципального штаба и учреждениями, представители которых включены в его состав, а также привлеченными лицами в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 21.08.2023 № 189-р/арм

СОСТАВ
муниципального штаба по организации поддержки семей участников
специальной военной операции

- Гильденкова
Ольга Сергеевна - заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере, руководитель муниципального штаба;
- Азаренков
Денис Александрович - заместитель Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами, заместитель руководителя муниципального штаба;
- Хоботов
Михаил Александрович - эксперт Администрации города Смоленска, заместитель руководителя муниципального штаба;
- Богданова
Мария Игоревна - начальник отдела молодежной политики, дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, секретарь муниципального штаба.

Члены муниципального штаба:

- Гаврилова
Юлия Леонидовна - начальник отдела содействия трудоустройству СОГКУ «Центр занятости населения» города Смоленска (по согласованию);
- Дежков
Дмитрий Александрович - начальник Управления Администрации города Смоленска по Заднепровскому району;
- Жук
Татьяна Владимировна - начальник отдела социальной защиты населения в городе Смоленске Департамента Смоленской области по социальному развитию (по согласованию);

- Самсонов
Алексей Николаевич - начальник Управления Администрации города
Смоленска по Ленинскому району;
- Урганов
Игорь Викторович - и.о. начальника Управления Администрации
города Смоленска по Промышленному району;
- Усачев
Константин Николаевич - заместитель военного комиссара города
Смоленска и Смоленского района (по
согласованию);
- Чернов
Александр Викторович - директор областного государственного
бюджетного учреждения «Смоленский
комплексный центр социального обслуживания
населения» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Смоленска
(приложение № 3)
от 21.08.2023 № 189-р/адм

П О Р Я Д О К
обращения членов семей участников специальной военной
операции в муниципальный штаб по организации поддержки семей
участников специальной военной операции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для получения помощи члены семей участников специальной военной операции (далее – СВО) могут обратиться в муниципальный штаб по организации поддержки семей участников специальной военной операции (далее – муниципальный штаб) и в созданные в соответствии с Положением о муниципальном штабе по организации поддержки семей участников специальной военной операции рабочие группы следующим образом:

1. Оставить устное обращение по телефонам уполномоченных представителей рабочих групп муниципального штаба (далее – уполномоченные представители) по районам города Смоленска:

- Ленинский район: 8 (4812) 38-18-21;
- Промышленный район: 8 (4812) 55-38-14;
- Заднепровский район: 8 (4812) 27-15-28.

2. Направить обращение, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с описанием проблемы на адрес электронной почты: shtabm@bk.ru.

3. В рамках личного обращения к секретарю муниципального штаба по адресу: 214000, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10, кабинет № 11. Режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00; перерыв на обед - с 13.00 до 13.48.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ПО ТЕЛЕФОНУ

Уполномоченными представителями по районам города Смоленска являются:

- Ленинский район - Ковалев Николай Владимирович;
- Промышленный район - Чистотин Андрей Юрьевич;
- Заднепровский район - Домрачева Екатерина Станиславовна.

Уполномоченные представители самостоятельно отвечают на вопросы граждан, носящие справочный и/или консультационный характер (типовые вопросы).

Уполномоченные представители, принимая обращения по телефону, записывают в специальный журнал регистрации обращений граждан по телефону следующие данные: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес проживания, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в специальном журнале регистрации обращений граждан по телефону с кратким содержанием проведенной консультации.

Принятые обращения передаются секретарю муниципального штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, обращение может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя муниципального штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю удобным для него способом и заносится в специальный журнал регистрации обращений граждан по телефону.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ

Электронные обращения, поступившие в муниципальный штаб, регистрируются в специальном журнале регистрации электронных обращений. Уполномоченный представитель записывает в специальном журнале Регистрации электронных обращений данные согласно разделу 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный представитель, принимающий обращения, может связаться с заявителем для уточнения сведений.

Зарегистрированные обращения передаются секретарю муниципального штаба для рассмотрения на очередном заседании.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону и направляется на адрес электронной почты и заносится в специальный журнал регистрации электронных обращений.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ В РАМКАХ ЛИЧНОГО ОБРАЩЕНИЯ

Секретарь муниципального штаба, осуществляя прием заявителей, записывает в специальный журнал регистрации личных обращений данные согласно разделу 2 настоящего Порядка.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в специальном журнале регистрации личных обращений с кратким содержанием проведенной консультации.

Принятые обращения передаются секретарю муниципального штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, обращение может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя муниципального штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю удобным для него способом и заносится в специальный журнал регистрации личных обращений.

Приложение
к Порядку обращения членов
семей участников
специальной военной
операции в муниципальный
штаб по организации
поддержки семей участников
специальной военной
операции
(Форма)

В муниципальный штаб по
организации поддержки семей
участников специальной военной
операции

от _____

адрес: _____

контактный телефон _____

заявление.

Я, _____,
являясь (указать статус: мать, отец, жена, муж, дочь, сын, иное - указать)

Ф. И. О военнослужащего _____,
участвующего в специальной военной операции по контракту/добровольно/по
мобилизации _____, (нужное подчеркнуть)
(дата мобилизации)

Подписывая настоящее заявление, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также иных документах, представленных мной в Администрацию города Смоленска для оказания мне помощи как члену семьи участника специальной военной операции, предоставляю право Администрации города Смоленска осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам исполнительных органов Смоленской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)