



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2023 № 1810-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным казенным предприятиям города Смоленска «Дормостстрой» и «СпецАвто» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по их ликвидации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных приложений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным казенным предприятиям города Смоленска «Дормостстрой» и «СпецАвто» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по их ликвидации.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Врип Главы города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 06.07.2023 № 1810-а/пн

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из бюджета города Смоленска**  
**муниципальным казенным предприятиям города Смоленска**  
**«Дормостстрой» и «СпецАвто» на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с проведением мероприятий по их ликвидации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным казенным предприятиям города Смоленска «Дормостстрой» и «СпецАвто» (далее – получатели Субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по их ликвидации (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

1.3. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют получатели Субсидии, в отношении которых в установленном законодательством порядке начата процедура ликвидации.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Смоленска получателям Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по их ликвидации, а именно затрат на:

- оплату задолженности (денежных обязательств, пеней, штрафов, неустоек) перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившими в законную силу судебными актами и (или) предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон об исполнительном производстве);

- оплату выходных пособий и (или) на оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную

компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

- оплату текущих затрат при процедуре ликвидации;
- оплату налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденную справкой из налогового органа.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется при условиях:

- 1) использования на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;
- 2) соблюдения получателем Субсидии запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты.

2.2. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии устава получателя Субсидии;
- 2) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) расчета потребности в Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 4) согласия получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются заверенными подписью председателя ликвидационной комиссии, его печатью.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае соответствия получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет получателю Субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии получатель Субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных председателем ликвидационной комиссии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- наличие в представленных получателем Субсидии документах неполных и недостоверных сведений.

2.6. Размер Субсидии рассчитывается путем сложения сумм расходов, указанных в прилагаемом к заявлению расчете потребности в Субсидии.

2.7. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, согласно графику перечисления Субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении Субсидии.

2.8. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.



В соглашении о предоставлении Субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является погашение задолженности, текущих затрат получателя Субсидии, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

Получатель Субсидии по результатам использования Субсидии представляет Главному распорядителю отчеты об использовании Субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска. Сроки представления отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Обязательные проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, осуществляются Главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации по завершении текущего финансового года.

4.2. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляют Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результата предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

4.4. Требование о возврате Субсидии, предусмотренное пунктом 4.3 настоящего раздела, направляется получателю Субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется на лицевой счет Главного распорядителя с последующим перечислением в бюджет города Смоленска в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Остатки Субсидии, не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в случае, если в отношении остатков субсидии Главный распорядитель не принял решение об использовании их в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются.

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета города  
Смоленска муниципальным  
казенным предприятиям города  
Смоленска «Дормостстрой» и  
«СпецАвто» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
проведением мероприятий по их  
ликвидации

(форма)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии муниципальному казенному предприятию  
города Смоленска \_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным казенным предприятиям города Смоленска «Дормостстрой» и «СпецАвто» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по их ликвидации» прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что муниципальное казенное предприятие города Смоленска «\_\_\_\_\_»:

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить средства на реквизиты счета получателя субсидии, открытого в Управлении Финансового казначейства по Смоленской области, в



установленном порядке: \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным казенным предприятиям города Смоленска «Дормостстрой» и «СпецАвто» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по их ликвидации.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета города  
Смоленска муниципальным  
казенным предприятиям города  
Смоленска «Дормостстрой» и  
«СпецАвто» на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
проведением мероприятий по их  
ликвидации

(форма)

**РАСЧЕТ  
потребности в субсидии**

---

(наименование получателя субсидии)

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | № и дата документа | Сумма, руб. |
|----------|--------------------------|--------------------|-------------|
|          |                          |                    |             |
|          |                          |                    |             |
|          | Итого                    |                    |             |

Председатель ликвидационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.