



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1360-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 04.05.2023 № 1116-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте».

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 28.05.2024 № 1360-адм

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов,**  
**возникающих в результате предоставления органами местного**  
**самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и**  
**установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном**  
**пассажирском транспорте**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель субсидии), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Смоленска.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств субсидий, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска (далее - Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм, в целях возмещения недополученных доходов Получателям субсидии, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее - субсидия), за перевозку льготных категорий пассажиров в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 2.4 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 214000, город Смоленск, улица Коненкова, дом 3.

Адрес электронной почты: [utdh@smoladmin.ru](mailto:utdh@smoladmin.ru).

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Главным распорядителем и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются следующие сведения:

1) дата начала подачи заявок, установленная в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) сроки проведения отбора, установленные в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 и подпунктами 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела;

3) дата окончания приема заявок - не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя в соответствии с пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

13) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего раздела;

14) объем распределяемой субсидии на текущий финансовый год, порядок расчета размера субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

18) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



- не получает средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующей категории Получателей субсидии – муниципальные унитарные предприятия, которые заключили с Администрацией города Смоленска муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Смоленска, предоставившие отдельным категориям граждан льготы на проезд.

2.5. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю заявку на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее – заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2. Сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета.

2.6.3. Объем средств на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее – объем средств), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если участники отбора не представили по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, Главный распорядитель запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются единоразово в срок, указанный в объявлении, размещенном на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.7.1. Участником отбора заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

2.7.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю, почтовым отправлением или в электронном виде по адресам, указанным в объявлении. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.7.3. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления в установленном порядке.

2.8. Порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

2.8.1. Участники отбора вправе на основании направленного Главному распорядителю обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Главным распорядителем не возвращается.

2.8.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе изменить поданную им заявку до дня окончания срока приема заявок.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.9.1. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Главным распорядителем на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9.2. Заявка отклоняется при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела. В отношении заявок, которые не были отклонены, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.9.3. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям и категории, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела.

2.9.4. Результат рассмотрения заявок оформляется Главным распорядителем в виде протокола подведения итогов отбора (далее – протокол), в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии – победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9.5. Протокол размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Главным распорядителем до истечения срока подачи заявок с указанием оснований для возврата заявки на доработку, которыми являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.11. Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения:

2.11.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением абзаца шестого подпункта 2.11.1 настоящего пункта, участник отбора вправе повторно подать заявку Главному распорядителю не позднее даты окончания приема заявок.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.



2.12. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней после окончания срока подачи заявок на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся Главный распорядитель оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. Разъяснение положений объявления осуществляется по телефону или непосредственно специалистами Главного распорядителя согласно режиму рабочего времени, в период проведения отбора.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и дачи согласия на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Главный распорядитель по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A_n = B_n / V \times D,$$

где:

$A_n$  - размер субсидии, предоставляемой n-му Получателю субсидии (рублей);

$B_n$  – объем средств n-го Получателя субсидии (рублей);

$V$  – объем средств всех Получателей субсидии (рублей);

$D$  - объем средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер

социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (рублей).

Размер субсидии не может превышать предусмотренных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Главным распорядителем с Получателем субсидии - победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

3.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 рабочих дней с момента направления Соглашения не вернул Главному распорядителю подписанный экземпляр Соглашения.

3.7. Ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда, после заключения Соглашения, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный квартал.

Расчет за IV квартал текущего года по плановым затратам предприятия представляется Главному распорядителю не позднее 10 декабря текущего года.

Субсидия перечисляется предприятиям до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

За IV квартал текущего года субсидия перечисляется предприятиям не позднее 20 декабря текущего года.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество транзакций (билетов), совершенных (приобретенных) гражданами льготных категорий.

Значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления субсидии определяются Соглашением.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

4.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии предприятие осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная предприятию в  $i$ -м финансовом году (рублей);

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

5.5. В случае отказа предприятия от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
недополученных доходов,  
возникающих в результате  
предоставления органами местного  
самоуправления дополнительных  
мер социальной поддержки и  
установления стоимости льготных  
проездных билетов в  
муниципальном пассажирском  
транспорте

(форма)

### **З А Я В К А**

**на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска  
субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в  
результате предоставления органами местного самоуправления  
дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости  
льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.

Настоящим подтверждаю, что на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ :

(наименование заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте

(форма)

Организация \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**О Б Ъ Е М**

**средств на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, на 20 \_\_\_\_\_ год**

Наименование	Плановое значение за текущий финансовый год		Расчетная стоимость проездных билетов*, руб.	Стоимость льготных проездных билетов, установленная		Объем средств, руб.
	количество проездных билетов (шт.)	количество транзакций		Администрацией города Смоленска, руб.	Правительством Смоленской области, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Проездные билеты для отдельных льготных категорий граждан:						гр. 2 x (гр. 4 – гр. 5)
1.1. Для обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях:						
на один вид транспорта					x	

1	2	3	4	5	6	7
- на два вида транспорта					x	
- на три вида транспорта					x	
1.2. Для обучающихся в общеобразовательных организациях:						
- на один вид транспорта					x	
- на два вида транспорта					x	
- на три вида транспорта					x	
1.3. Для пенсионеров (кроме пенсионеров, которым льготы предоставляются в соответствии с федеральными и областными правовыми актами):						
- на один вид транспорта					x	
- на два вида транспорта					x	
- на три вида транспорта					x	
2. Проездные билеты для федеральных и региональных льготных категорий граждан:						гр. 2 x гр. 6
- на один вид транспорта		x	x	x		
- на два вида транспорта		x	x	x		
<b>Итого</b>						

\* Расчетная стоимость проездных билетов ( $C_p$ ) определяется по каждому виду билетов отдельно и рассчитывается по формуле:

$$C_p = T \times K,$$

где:

T - тариф на перевозку пассажиров по безналичному расчету за одну поездку, установленный Администрацией города Смоленска (руб.);

K - плановое количество транзакций в месяц (отношение фактического количества транзакций за год, предшествующий текущему финансовому году, к количеству реализованных проездных билетов за год, предшествующий текущему финансовому году).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.



Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте

(форма)

Организация \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование	Факт за квартал		Расчетная стоимость проездных билетов*, руб.	Стоимость льготных проездных билетов, установленная		Размер субсидии, руб.
	количество реализованных проездных билетов (шт.)	количество транзакций		Администрацией города Смоленска, руб.	Правительством Смоленской области, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Проездные билеты для отдельных льготных категорий граждан:						гр. 2 x (гр. 4 - гр. 5)
1.1. Для обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях:						

1	2	3	4	5	6	7
- на один вид транспорта					x	
- на два вида транспорта					x	
- на три вида транспорта					x	
1.2. Для обучающихся в общеобразовательных организациях:						
- на один вид транспорта						
- на два вида транспорта						
- на три вида транспорта						
1.3. Для пенсионеров (кроме пенсионеров, которым льготы предоставляются в соответствии с федеральными и областными правовыми актами):						
- на один вид транспорта					x	
- на два вида транспорта					x	
- на три вида транспорта						
2. Проездные билеты для федеральных и региональных льготных категорий граждан:						гр. 2 x гр. 6
- на один вид транспорта		x	x	x		
- на два вида транспорта		x	x	x		
<b>Итого</b>						

\* Расчетная стоимость проездных билетов (Ср) определяется по каждому виду билетов отдельно и рассчитывается по формуле:

$$C_p = T \times K,$$

где:

T - тариф на перевозку пассажиров по безналичному расчету за одну поездку, установленный Администрацией города Смоленска (руб.);

K – среднее фактическое количество транзакций в месяц (отношение фактического количества транзакций, произведенное за квартал, к количеству реализованных проездных билетов).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.