



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2024 № 1353-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных

унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 04.05.2023 № 1117-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности».

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 27.05.2024 № 1353-адм

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью города Смоленска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств субсидий, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее - предприятие), на восстановление их платежеспособности, направляется на оплату:

- кредиторской задолженности перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, по вступившим в законную силу судебным актам и (или) предъявленным к исполнению исполнительным документам, выданным в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон об исполнительном производстве);

- кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением задолженности по арендной плате (пени, штрафы, неустойки и т.д.).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и очередности поступления Заявок.

Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 214000, город Смоленск, улица Коненкова, дом 3.

Адрес электронной почты: utdh@smoladmin.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Главным распорядителем и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема Заявок.

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) дата начала подачи Заявок, установленная в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;
- 2) сроки проведения отбора, установленные в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.8.1, 2.8.2 настоящего раздела;
- 3) дата окончания приема Заявок - не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя в соответствии с пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва Заявок и их возврата, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

11) порядок возврата Заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

13) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего раздела;

14) объем распределяемой субсидии на текущий финансовый год, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

18) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (Получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- предприятия не получают средства из бюджета города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- предприятия не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- предприятия не находятся в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- предприятия не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- предприятия не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у предприятий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.4. Участники отбора должны соответствовать категории Получателей субсидии - муниципальные унитарные предприятия, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Смоленска.

2.5. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю заявку на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.5.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату, предшествующую дате подачи Заявки не более чем на 30 календарных дней.

2.5.3. Акты сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг).

2.5.4. Вступившие в законную силу судебные акты и (или) копии предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных в соответствии со статьей 12 Закона об исполнительном производстве.

2.5.5. Сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета.

2.5.6. Доверенность на предоставление интересов участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с Заявкой обращается представитель участника отбора).

В случае, если участники отбора не представили по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего пункта,

Главный распорядитель запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются единоразово в срок, указанный в объявлении, размещенном на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.6.1. Участником отбора Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

2.6.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю, почтовым отправлением или в электронном виде по адресам, указанным в объявлении. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.6.3. Главный распорядитель регистрирует Заявку в день ее поступления в установленном порядке.

2.7. Порядок отзыва Заявок и их возврата, порядок внесения изменений в Заявки:

2.7.1. Участники отбора вправе на основании направленного Главному распорядителю обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать Заявку в любое время до даты окончания приема Заявок.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Заявки, но не позднее даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

В случае отзыва Заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Главным распорядителем не возвращается.

2.7.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе изменить поданную им Заявку до дня окончания срока приема Заявок.

2.8. Правила рассмотрения и оценки Заявок на участие в отборе:

2.8.1. Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Главным распорядителем на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

2.8.2. Заявка отклоняется Главным распорядителем при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела. В отношении Заявок, которые не были отклонены, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.8.3. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям и категории, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела.

2.8.4. Результат рассмотрения Заявок оформляется Главным распорядителем в виде протокола подведения итогов отбора (далее – протокол), в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии - победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.8.5. Протокол размещается не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Возврат Заявки участника отбора на доработку осуществляется Главным распорядителем до истечения срока подачи Заявок с указанием оснований для возврата Заявки на доработку, которыми являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора Заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Возврат Заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Главным распорядителем выявлены основания для их возврата на доработку.

2.10. Порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.10.1. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.10.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки, за исключением основания, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.10.1 настоящего пункта, участник отбора вправе повторно подать Заявку Главному распорядителю не позднее даты окончания приема Заявок.

Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

2.11. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней после окончания срока подачи Заявок на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения Заявок все Заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся Главный распорядитель оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктами 2.8.4 и 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.13. Разъяснение положений объявления, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется по телефону или непосредственно специалистами Главного распорядителя согласно режиму рабочего времени, в период проведения отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- дача согласия на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;
- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.2. Главный распорядитель по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет участников отбора о принятом решении любым доступным способом.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A_n = B_n / B \times D,$$

где:

A_n - объем субсидии, предоставляемой n -му Получателю субсидии, рублей;

B_n - размер задолженности n -го Получателя субсидии по состоянию на дату подачи Заявки, рублей;

B - общая сумма задолженности Получателей субсидии по состоянию на дату подачи Заявки, рублей;

D - объем средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Получателей субсидии, на восстановление их платежеспособности в соответствующем финансовом году, рублей.

Размер субсидии n -му Получателю субсидии, определенный в соответствии с расчетом, должен быть не больше размера имеющейся задолженности.

3.5. Главным распорядителем с Получателем субсидии - победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) Получателя субсидии.

Соглашение расторгается в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 рабочих дней с момента направления Соглашения не вернул Главному распорядителю подписанный экземпляр Соглашения.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является погашение или снижение кредиторской задолженности предприятия и восстановление платежеспособности предприятия.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Предприятие ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

4.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

4.4. Предприятие обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется предприятию в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии предприятие осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n),$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии - сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в i -м финансовом году (рублей);

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата;

m – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

5.5. В случае отказа предприятия от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
деятельностью муниципальных
унитарных предприятий,
осуществляющих перевозку
пассажигов автомобильным и
городским наземным
электрическим транспортом, в
целях восстановления их
платежеспособности

(форма)

З А Я В К А

**на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска
субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью
муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку
пассажигов автомобильным и городским наземным электрическим
транспортом, в целях восстановления их платежеспособности**

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска
субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью
муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку
пассажигов автомобильным и городским наземным электрическим
транспортом, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденным
постановлением Администрации города Смоленска от «___» _____ 20__ г.
№ _____ (далее - Порядок), прошу предоставить

(наименование заявителя, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)

субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия,
осуществляющего перевозку пассажигов автомобильным и городским
наземным электрическим транспортом, в целях восстановления
платежеспособности.

Настоящим подтверждаю, что на «___» _____ 20__ г.

_____ :

(наименование заявителя)

- не получает средства из бюджета города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.
Опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

« _____ » _____ 20__ г.