



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 3441-адм

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной субсидии Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Магазин 62» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрации города Смоленска от 03.06.2021 № 1294-адм «О ликвидации Смоленского муниципального унитарного предприятия «Магазин 62», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Магазин 62» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации.

2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Смоленска

А.В. Пархоменко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 23.12.2022 № 3741-агм

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии Смоленскому муниципальному унитарному  
предприятию «Магазин 62» на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с проведением мероприятий по его ликвидации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрации города Смоленска от 03.06.2021 № 1294-адм «О ликвидации Смоленского муниципального унитарного предприятия «Магазин 62».

1.2. Субсидия за счет средств бюджета города Смоленска предоставляется Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Магазин 62» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации (далее - Субсидия):

- на оплату просроченной кредиторской задолженности (денежных обязательств, а также пеней, штрафов, неустоек и т.д.);

- на оплату выходных пособий и (или) на оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

- на оплату задолженности перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившими в законную силу судебными актами и (или) предъявленными к исполнению исполнительными документами,

выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве);

- на оплату текущих затрат при процедуре ликвидации;
- на оплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.3. Получателем Субсидии является Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Магазин 62» (далее – Предприятие).

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией города Смоленска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

1.5. Информация о Субсидии, планируемой к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

1.6. Предприятие имеет право на получение Субсидии при наличии следующих признаков:

- тяжелое финансовое положение Предприятия, под которым в настоящем Порядке понимается неспособность Предприятия в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанности по уплате обязательных платежей;
- в отношении Предприятия в установленном законодательством порядке введена процедура ликвидации Предприятия.

## **2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И РАСЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется Предприятию не на конкурсной основе.

2.2. Субсидия предоставляется при условии:

- нахождения Предприятия в процессе ликвидации;
- наличия у Предприятия кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- наличия потребности в текущих расходах при процедуре ликвидации;
- предоставления Предприятием полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- соблюдения Предприятием запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- Предприятие должно находиться в процессе ликвидации;
- Предприятие не должно получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Предприятие представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 28 числа текущего месяца.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (копия распоряжения о назначении, доверенность (оригинал или копия));
- копия устава Предприятия;
- копия свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговом органе;
- копия решения о ликвидации Предприятия;
- расчет потребности в Субсидии (далее – расчет потребности) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копия промежуточного ликвидационного баланса;
- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней (при предоставлении Субсидии на погашение кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам);
- акты сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившие в законную силу судебные акты и (или) копии предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных в соответствии со статьей 12 Закона об исполнительном производстве (при наличии задолженности по оплате работ по поставке товаров (работ, услуг) и подрядных работ);

- документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности Предприятия, в том числе по налогам, сборам и иным обязательным платежам (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство, договор, справка, выписка и т.д.);

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Предприятия;  
 - согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Документы (копии документов), представляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью председателя ликвидационной комиссии;  
 - сброшюрованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии);  
 - выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет Предприятие.

2.5. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.4 настоящего раздела, и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. В случае соответствия Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Предприятию для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении Субсидии.

Предприятие в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении Субсидии подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Предприятие письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Предприятия условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

- недостоверность представленной Предприятием информации;

- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

- недостаточный объем средств в бюджете города Смоленска в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на предоставление Субсидии.

2.8. Условием предоставления Субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному соглашением о предоставлении Субсидии и настоящим Порядком.

2.9. Размер Субсидии рассчитывается путем сложения сумм затрат, указанных в прилагаемом к заявлению расчете потребности.

2.10. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении Субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Главный распорядитель осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитном учреждении, согласно графику перечисления Субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению о предоставлении Субсидии.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является погашение затрат Предприятия, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

Предприятие по результатам использования Субсидии представляет Главному распорядителю отчеты об использовании Субсидии по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска. Сроки представления отчетов устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

Обязательные проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляются Главным распорядителем по результатам использования Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля по завершении текущего финансового года.

Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Главный

распорядитель и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

В случае нарушения Предприятием условий и (или) порядка предоставления Субсидии она подлежит возврату в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя.

При отказе Предприятия от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии Смоленскому  
муниципальному унитарному  
предприятию «Магазин 62» на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с проведением  
мероприятий по его ликвидации

(форма)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении субсидии**

---

(наименование Предприятия)

в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Магазин 62» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации» просит выделить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

---

---

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Председатель ликвидационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии Смоленскому  
муниципальному унитарному  
предприятию «Магазин 62» на  
финансовое обеспечение затрат,  
связанных с проведением  
мероприятий по его ликвидации

(форма)

**РАСЧЕТ  
потребности в Субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование Предприятия)

№ п/п	Наименование затрат	№ и дата документа (счет- фактура, решение суда, исполнительное производство, договор, справка, выписка и т.д.)	Сумма, руб.
	Итого		

Председатель ликвидационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)