



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.11.2022 № 222-р/адм

О внесении изменений в распоряжение Главы города Смоленска от 24.11.2015 № 11-р «О Межведомственной комиссии при Администрации города Смоленска по налоговой политике»

Руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Внести в приложения № 1, 2, утвержденные распоряжением Главы города Смоленска от 24.11.2015 № 11-р «О Межведомственной комиссии при Администрации города Смоленска по налоговой политике» (в редакции распоряжений Главы города Смоленска от 20.12.2016 № 296-р, от 28.02.2017 № 33-р, от 07.11.2017 № 325-р, распоряжений Администрации города Смоленска от 30.07.2018 № 150-р/адм, от 27.09.2018 № 199-р/адм, от 29.05.2019 № 114-р/адм, от 30.12.2019 № 283-р/адм; от 17.09.2020 № 138-р/адм, от 27.10.2020 № 171-р/адм, от 06.04.2021 № 71-р/адм, от 04.06.2021 № 110-р/адм, от 11.11.2021 № 216-р/адм, от 25.04.2022 № 54-р/адм, от 17.06.2022 № 89-р/адм), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Абзац пятнадцатый раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- выработка мер о понуждении владельцев незарегистрированного жилого фонда к осуществлению государственной регистрации права собственности на имущество по итогам работы, проведенной Управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска и Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, по выявлению незарегистрированного жилого фонда, построенного на территории города Смоленска;».

1.2.2. Дополнить раздел 2 абзацем следующего содержания:

«- утверждение сводной информации об оценке налоговых расходов города Смоленска за отчетный финансовый год.».

1.2.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который определяет дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания, руководит деятельностью Комиссии и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- направляет членам Комиссии копии протокола заседания Комиссии;

- направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии в Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии лично обязаны не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомить об этом секретаря Комиссии.

Замена члена Комиссии другим представителем допускается по согласованию с председателем Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии, проводивший данное заседание, и секретарь Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. По решению председателя Комиссии заседания Комиссии в случае необходимости могут проводиться в заочной форме путем заочного голосования членов Комиссии.

При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме путем заочного голосования секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии в заочной форме направляет членам Комиссии повестку дня, материалы по рассматриваемым вопросам и бюллетени заочного голосования членов Комиссии.

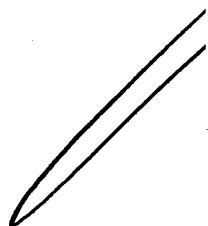
Заседание Комиссии, проведенное в форме заочного голосования, является правомочным, если участие в голосовании приняло не менее половины состава членов Комиссии.

Результаты заочного голосования отражаются секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии. Бюллетени заочного голосования являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



Приложение
к распоряжению Администрации
города Смоленска
от 10.11.2022 № 222-р/адм

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

- Кулешова
Татьяна Николаевна - заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности, председатель комиссии;
- Ландарская
Елена Николаевна - начальник Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
- Большакова
Елена Анатольевна - главный специалист отдела прогнозирования налогов и доходов Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Берестнев
Александр Васильевич - начальник отдела по взысканию задолженности Межрайонной ИФНС России № 5 по Смоленской области (по согласованию);
- Богачева
Анна Александровна - директор СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска» (по согласованию);
- Голубева
Татьяна Викторовна - начальник отдела прогнозирования налогов и доходов Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска;
- Дроздова
Наталья Геннадьевна - начальник Правового управления Администрации города Смоленска;
- Кассиров
Константин Петрович - заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям;

- Кучерова Алла Станиславна - заместитель начальника Управления - начальник отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска;
- Лизунков Роман Эдуардович - заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Смоленской области - заместитель главного государственного инспектора труда в Смоленской области (по согласованию);
- Никифорова Юлия Сергеевна - заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию;
- Прудников Роман Николаевич - начальник Управления торговли Администрации города Смоленска;
- Рунаева Екатерина Михайловна - заместитель начальника отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области (по согласованию);
- Самойлова Лариса Александровна - и.о. начальника Управления экономики Администрации города Смоленска;
- Сербулов Александр Александрович - начальник отделения по оперативному обслуживанию территории Промышленного района отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел России по городу Смоленску (по согласованию);
- Степанкова Екатерина Юрьевна - начальник Управления транспорта и связи Администрации города Смоленска;
- Тарасиков Валерий Анатольевич - начальник Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;
- Тимошенкова Лидия Алексеевна - заместитель Председателя Союза «Смоленское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию);
- Холодков Станислав Владимирович - заместитель начальника ИФНС России по г. Смоленску (по согласованию);

Юшкова
Анна Сергеевна

- и.о. начальника Управления инвестиций
Администрации города Смоленска.