



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024 № 2074-адм

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного трамвайно - троллейбусного предприятия города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 14.12.2012 № 2246-адм

В соответствии с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Устав муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 14.12.2012 № 2246-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 11.06.2013 № 1031-адм, от 28.04.2014 № 762-адм, от 15.12.2021 № 3206-адм), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному унитарному трамвайно-троллейбусному предприятию города Смоленска осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 14.12.2012 № 2246-адм
(в редакции постановления
Администрации города Смоленска
от 11.06.2013 № 1031-адм,
от 28.04.2014 № 762-адм,
от 15.12.2021 № 3206-адм,
от 05.08.2024 № 2044-адм)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ТРАМВАЙНО-ТРОЛЛЕЙБУСНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Смоленск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска и является учредительным документом муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия города Смоленска (далее - Предприятие).

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное трамвайно-троллейбусное предприятие города Смоленска.

Сокращенное наименование Предприятия: МУ ТТП г. Смоленска.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 85.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является город Смоленск, функции и полномочия которого в отношении Предприятия осуществляет Администрация города Смоленска (далее - Собственник). Предприятие находится в отраслевом подчинении органа Администрации города Смоленска в сфере транспорта и дорожного хозяйства – Управления транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией. Имущество Предприятия находится в собственности города Смоленска и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Предприятие руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Смоленска.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Смоленска.

2.3. Для непосредственного достижения цели, ради которой создано Предприятие, оно осуществляет следующие виды деятельности:

- регулярные перевозки пассажиров трамваями в городском и пригородном сообщении;
- регулярные перевозки пассажиров троллейбусами в городском и пригородном сообщении;
- регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных средств к месту их ремонта и стоянки;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- обучение профессиональное;
- образование профессиональное дополнительное;

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Смоленска, принадлежит Предприятию на праве

хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

3.5. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Предприятие имеет право заключать крупные сделки только с согласия Собственника. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей 00 копеек.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с

Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

3.8. Размер уставного фонда Предприятия 25 946 392 (Двадцать пять миллионов девятьсот сорок шесть тысяч триста девяносто два) рубля 80 копеек.

Уставный фонд Предприятия формируется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.9. Порядок увеличения или уменьшения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденной Собственником в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов бюджета города Смоленска;
- в) других целях, определенных Собственником.

3.11. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Смоленска части прибыли Предприятия в соответствии с Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет 1% от уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 0,1% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства Резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами,

не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- с согласия Собственника приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- с согласия Собственника передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- реализовывать свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе.

- с согласия Собственника быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, при этом Предприятие не в праве выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

- по согласованию с Собственником объема и направления привлекаемых средств осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, в форме бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в иных формах, установленных Правительством Российской Федерации.

4.2. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденный в установленном порядке План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в бюджет города Смоленска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Смоленским городским Советом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- проводить аудиторские проверки в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Собственнику информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

- осуществлять защиту государственной тайны в соответствии с требованиями Закона РФ от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне».

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Собственник Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей Планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Текущее руководство деятельностью Предприятия осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от данной должности Собственником.

5.3. Директор подотчетен Собственнику и отчетывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Собственником.

5.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Директор действует при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Директор организует выполнение решений Собственника.

5.8. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.9. К компетенции Директора относится решение следующих

вопросов:

- открытие в банках расчетных и других счетов;
- подписание исходящих и внутренних документов Предприятия, а также платежных и других бухгалтерских документов;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Предприятия;
- своевременное обеспечение уплаты Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия;
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Предприятия, решений и указаний Собственника, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Предприятия договоров и иных сделок, предусмотренных действующим законодательством и обеспечение их выполнения;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Предприятия, открытие банковских счетов Предприятия;
- осуществление найма и увольнения работников Предприятия, заключение коллективного договора;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных к исполнению всеми работниками Предприятия. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия;
- представление необходимой документации по Предприятию по требованию Собственника, оказание содействия в проведении им проверок;
- определение порядка распределения прибыли Предприятия;
- представление Предприятия во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в соответствии с требованиями Закона РФ от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне», обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну.
- осуществление иных полномочий и решений других вопросов деятельности Предприятия в соответствии с настоящим Уставом.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статей 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.10. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной

творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.11. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.12. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.13. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие по согласованию с Собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство унитарного предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность

филиала и представительства унитарного предприятия несет Предприятие.

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником и Управлением транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска.

7.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя на Предприятии.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные

пунктом 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Собственника или решения суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи прекращения присоединенного унитарного предприятия.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация Предприятия производится ликвидационной комиссией. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».