



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.03.2024 № 18-р

Об обеспечении мер пожарной безопасности в зданиях и помещениях Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, руководствуясь Уставом города Смоленска, в целях обеспечения надлежащей организации работы по пожарной безопасности, созданию безопасных условий труда в Администрации города Смоленска:

1. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях Администрации города Смоленска (приложение № 1).

2. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности и обеспечение соблюдения ее требований в зданиях и помещениях, находящихся на комплексном обслуживании муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска, определенных распоряжением Администрации города Смоленска от 05.10.2023 № 229-р/адм, директора муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска;

3. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и обеспечение соблюдения ее требований в структурных подразделениях Администрации города Смоленска их руководителей.

4. Возложить на директора муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска:

- ответственность за своевременное и качественное обслуживание, планово-предупредительный ремонт электрооборудования и электроустановок, разработку оперативных схем электрических соединений и размещение их в электрощитовых устройствах в зданиях и помещениях Администрации города Смоленска;

- организацию обучения лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и обеспечение соблюдения ее требований в зданиях и

помещениях Администрации города Смоленска, находящихся на комплексном обслуживании муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска.

5. Утвердить состав комиссии по проведению проверки знаний по пожаро- и электробезопасности у работников Администрации города Смоленска (приложение № 2).

6. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Главы города Смоленска
от 16.03.2024 № 18-р

(приложение № 1)

ИНСТРУКЦИЯ **о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях** **Администрации города Смоленска**

1. Настоящая Инструкция устанавливает требования пожарной безопасности, определяет правила поведения работников, порядок организации содержания зданий и помещений Администрации города Смоленска в целях обеспечения пожарной безопасности.

2. В целях предупреждения возникновения пожара и обеспечения противопожарной безопасности запрещается:

- размещать мебель, оборудование и другие предметы на подходах к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения, у дверей эвакуационных выходов, люков, в переходах между секциями и выходами на наружные эвакуационные лестницы;

- размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, эвакуационных люках) различные материалы, изделия, оборудование, производственные отходы, мусор и другие предметы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров и холлов в открытом положении, а также снимать их;

- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе и лестничных

клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

- заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг;

- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами;

- устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров;

- загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств;

- изменять (без проведения в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности порядке экспертизы проектной документации) предусмотренный документацией класс функциональной пожарной опасности зданий (сооружений, пожарных отсеков и частей зданий, сооружений - помещений или групп помещений, функционально связанных между собой);

- устанавливать запоры на дверях эвакуационных выходов, не обеспечивающие возможности их свободного открывания изнутри без ключа, за исключением случаев, устанавливаемых законодательством Российской Федерации;

- укладывать ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в местах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации без надежного крепления их к полу;

- уменьшать ширину проходов между рядами стульев в помещении с массовым пребыванием людей и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

- полностью гасить свет в помещении во время торжественных мероприятий, спектаклей или представлений;

- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и использовать несертифицированные аппараты защиты электрических цепей;

- использовать чердаки, технические этажи и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и других предметов;

- устраивать у выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

- размещать (складировать) у электрощитов горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

- хранить и применять на чердаках, в подвалах зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных нормативными документами по пожарной безопасности в сфере технического регулирования;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя (под напряжением должны оставаться установки пожарной и охранной сигнализации, серверные Финансово-казначейского управления и Управления информационных технологий Администрации города Смоленска);

- курить в зданиях и помещениях Администрации города Смоленска. Курение табака разрешено вне зданий, в местах, специально определенных Главой города Смоленска. Руководители структурных подразделений Администрации города Смоленска обеспечивают размещение знаков пожарной безопасности «Курение табака и пользование открытым огнем запрещено» и «Место для курения»;

- проводить перед началом или во время проведения массовых мероприятий в зданиях и помещениях Администрации города Смоленска огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

- при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

- выполнять газосварочные и другие огневые работы без разрешения, без предварительной очистки места сварки от горючих материалов, без обеспечения места проведения работ первичными средствами пожаротушения.

При выполнении временных огневых и пожароопасных работ письменно информировать начальника Управления делами Администрации города Смоленска о месте проведения работ, наличии средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты (СИЗ).

При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей запрещается допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

3. Порядок осмотра и закрытия помещений Администрации города Смоленска по окончании работы должен содержать следующие действия:

- визуальную проверку отключения от сети оргтехники и электрических приборов;

- проверку закрытия окон (фрамуг, форточек);

- проверку наличия свободных проходов в помещении к основным и запасным выходам, средствам пожаротушения и телефонной связи;

- проверку помещения на отсутствие горючих отходов, обтирочных материалов и порожней тары, а также предметов, хранение которых в помещении запрещено;

- проверку выключения электроосвещения в помещении;

- закрытие кабинета на ключ с дальнейшей сдачей его ответственному лицу.

4. Обязанности и действия работников Администрации города Смоленска при пожаре:

- сообщить о возникновении пожара и вызвать пожарную охрану по телефону «01», мобильному «112» (при этом необходимо назвать адрес объекта защиты, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество);

- оповестить работников об эвакуации (с использованием системы оповещения людей о пожаре), прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, эвакуировать людей из зданий и помещений Администрации города Смоленска;

- отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу лифтов, системы контроля управления доступом (СКУД) и систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, приступить к тушению пожара огнетушителями или внутренним пожарным краном (ПК);

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и охрану материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- по прибытии пожарного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых материалов, изделий и сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;

- организовать привлечение сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

5. Руководители структурных подразделений Администрации города Смоленска назначают своим приказом ответственных за пожарную безопасность в каждом кабинете и обеспечивают размещение табличек с указанием ответственных лиц за пожарную безопасность, номеров телефонов для вызова пожарной охраны.

6. Обучение и проверка знаний по пожарно-техническому минимуму должно проводиться комиссией по проведению проверки знаний по пожаро- и электробезопасности со всеми работниками Администрации города Смоленска не реже одного раза в 2 года. Место проведения занятий: конференц-зал Администрации города Смоленска. Проверка знаний по пожаро- и электробезопасности у работников Администрации города Смоленска проводится по билетам. Ответственным за проведение занятий по пожаро- и электробезопасности назначается начальник Управления делами Администрации города Смоленска.

7. Противопожарный инструктаж (вводный) проводится консультантом по охране труда отдела кадровой работы Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска в первый рабочий день до начала самостоятельной работы.

8. Проведение противопожарных инструктажей на рабочих местах в зданиях и помещениях Администрации города Смоленска (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации города Смоленска. Повторные инструктажи по пожарной безопасности проводятся не реже одного раза в 6 месяцев.

9. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Смоленска, размещают в доступных местах на стенах планы (схемы) эвакуации при пожаре людей и имущества из зданий и помещений Администрации города Смоленска.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главы города Смоленска

от 06.03.2024 № 18-р

(приложение № 2)

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки знаний по пожаро- и электробезопасности у работников Администрации города Смоленска

Азаренков Денис Александрович	- заместитель Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами, председатель комиссии;
Чемодурова Светлана Алексеевна	- главный специалист административно-хозяйственного отдела Управления делами Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Луценко Вячеслав Петрович	- консультант по охране труда отдела кадровой работы Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска;
Мурачёва Алина Анатольевна	- начальник Управления делами Администрации города Смоленска;
Соболенкова Наталья Андреевна	- начальник Управления кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска;
Фомин Дмитрий Дмитриевич	- заместитель директора – начальник хозяйственного отдела муниципального бюджетного транспортно-хозяйственного учреждения Администрации города Смоленска (по согласованию).