



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.01.2019 № 14-р/адм

Об утверждении Положения о Комитете записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», от 29.07.2018 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу абзаца одиннадцатого части второй статьи 16 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», от 29.07.2018 № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного управления в сфере официального статистического учета», от 03.08.2018 № 319-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.12.2018 № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 2 части 2 статьи 22 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в связи с реорганизацией государственного управления в сфере миграции и в сфере внутренних дел», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Администрации города Смоленска от 24.09.2014 № 350-р/адм «Об утверждении Положения о Комитете записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Врип Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Смоленска
от 30.01.2019 № 14-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска (далее – Комитет ЗАГС) является структурным подразделением Администрации города Смоленска и обеспечивает осуществление функций органа, осуществляющего государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, в соответствии с областным законом от 02.10.2006 № 111-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – орган, осуществляющий государственные полномочия). Комитет ЗАГС находится в подчинении Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

1.2. Комитет ЗАГС создан в соответствии с Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»), областным законом от 02.10.2006 № 111-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее – областной закон), Уставом города Смоленска, на основании решения 37-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 06.07.2012 № 649 «Об утверждении структуры Администрации города Смоленска».

1.3. В своей деятельности Комитет ЗАГС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областным законодательством, указами и распоряжениями Губернатора

Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом города Смоленска, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью Комитета ЗАГС по обеспечению функций органа, осуществляющего государственные полномочия, в соответствии с областным законом осуществляют орган государственной власти субъекта в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – уполномоченный орган), Администрация Смоленской области, Смоленская областная Дума в пределах компетенции указанных органов, установленной действующим федеральным и областным законодательством, а также Администрация города Смоленска в пределах действующего законодательства.

1.5. Комитет ЗАГС имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования. Комитет ЗАГС использует в своей работе печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.6. Полное официальное наименование Комитета ЗАГС – Комитет записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска. Сокращенное наименование – Комитет ЗАГС Администрации города Смоленска.

1.7. Местонахождение Комитета ЗАГС: 214000, город Смоленск, улица Глинки, дом 4.

1.8. Финансирование Комитета ЗАГС осуществляется за счет средств субвенции из федерального бюджета для осуществления федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния. Для обеспечения осуществления переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния дополнительно могут использоваться финансовые средства областного бюджета, бюджета города Смоленска, а также иные источники финансирования, предусмотренные законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ЗАГС

Основными задачами Комитета ЗАГС являются:

- обеспечение в пределах своей компетенции осуществления функций органа, осуществляющего государственные полномочия, делегированные областным законом;
- обеспечение проведения государственной политики в социальной сфере в вопросах защиты семьи, материнства и детства;
- создание условий для торжественной регистрации брака и свадебных юбилеев;
- создание архива, систематизация, обработка, учет, ведение и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния до 01.10.2018 и записей актов гражданского состояния, составленных

на бумажных носителях после 01.10.2018 и в электронном виде, на территории города Смоленска;

– обеспечение выдачи гражданам и организациям документов о регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– совершенствование деятельности Комитета ЗАГС.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА КОМИТЕТА ЗАГС

3.1. В связи с реализацией указанных выше задач Комитет ЗАГС обеспечивает осуществление следующих государственных полномочий:

– по регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

– по составлению заключений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных статьей 70 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

– по ведению книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) (далее – актовые книги), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния до 01.10.2018 и записей актов гражданского состояния, собранных на бумажных носителях после 01.10.2018 и в электронном виде;

– по хранению актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния до 01.10.2018 и записей актов гражданского состояния, собранных на бумажных носителях после 01.10.2018;

– по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

– по восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу;

– по внесению исправлений и изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния, составленных до 01.10.2018, и записи актов гражданского состояния, составленные на бумажных носителях после 01.10.2018 и в электронном виде.

3.2. Комитет ЗАГС в пределах своих полномочий имеет право:

– запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, у государственных и иных органов, учреждений, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

– получать от уполномоченного органа консультативную помощь по вопросам осуществления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- вносить на рассмотрение Главы города Смоленска предложения по укреплению материально-технической базы Комитета ЗАГС;
- осуществлять взаимодействие с другими органами записи актов гражданского состояния;
- вносить в органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, находящимся в компетенции Комитета ЗАГС.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ЗАГС

В целях осуществления государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в обязанности Комитета ЗАГС входит:

- 4.1. Обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака по желанию лиц, вступающих в брак.
- 4.2. Обеспечение проведения среди населения города Смоленска работы по разъяснению вопросов, касающихся государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 4.3. Осуществление изучения и обобщения практики работы других органов записи актов гражданского состояния, методических разработок учреждений культуры по проведению торжественной регистрации браков для применения их на практике.
- 4.4. Обеспечение ведения электронной базы данных записей актов гражданского состояния.
- 4.5. Обеспечение надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иной документации по государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 4.6. Использование по целевому назначению финансовых и материальных средств, выделенных для осуществления государственных полномочий.
- 4.7. Предоставление уполномоченному органу проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, в том числе проектов муниципальных правовых актов, утверждающих положения об органах записи актов гражданского состояния, их структуры и штатные расписания, а также предоставление органам государственной власти Смоленской области по их запросам иных документов, информации и материалов по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий.
- 4.8. Предоставление отчетности по осуществлению государственных полномочий в порядке, определенном статьей 5 областного закона.
- 4.9. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Обеспечение в пределах своей компетенции исполнения в установленном действующим законодательством порядке международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.11. Осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, органов местного самоуправления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ЗАГС

5.1. Структура и штатное расписание Комитета ЗАГС утверждаются Главой города Смоленска.

5.2. Комитет ЗАГС возглавляет председатель, назначаемый на должность Главой города Смоленска по согласованию с Губернатором Смоленской области. Председатель Комитета ЗАГС освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Председатель осуществляет руководство всей деятельностью Комитета ЗАГС на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Комитета ЗАГС по обеспечению функций органа, осуществляющего государственные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия председателя руководство деятельностью Комитета ЗАГС осуществляется начальником отдела Комитета ЗАГС, назначенным на основании распоряжения Администрации города Смоленска.

Работники Комитета ЗАГС назначаются и освобождаются от должности Главой города Смоленска по представлению председателя Комитета ЗАГС.

5.4. Председатель Комитета ЗАГС:

- издает обязательные для исполнения работниками Комитета ЗАГС приказы;
- определяет и распределяет обязанности между работниками Комитета ЗАГС;
- ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений, рассматривает обращения, предложения и жалобы граждан, органов и организаций по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
- в пределах своей компетенции дает разъяснения гражданам, организациям, предприятиям, учреждениям по вопросам, касающимся государственной регистрации актов гражданского состояния;
- действует без доверенности от имени Комитета ЗАГС и представляет его во всех учреждениях и организациях;
- организует составление единых отчетов о регистрации актов гражданского состояния и своевременное их предоставление в уполномоченный орган;

- в пределах своей компетенции подписывает служебную документацию Комитета ЗАГС;
 - подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью записи актов гражданского состояния, составленные в форме электронного документа;
 - вносит предложения Главе города Смоленска о назначении и освобождении от должности работников Комитета ЗАГС, о совершенствовании деятельности Комитета ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - обеспечивает соблюдение работниками Комитета ЗАГС трудовой дисциплины;
 - содействует проведению мероприятий по повышению квалификации и организации обучения и переподготовки работников Комитета ЗАГС;
 - вносит Главе города Смоленска и уполномоченному органу предложения о поощрении работников Комитета ЗАГС и привлечении их к ответственности;
 - направляет руководству Администрации города Смоленска и уполномоченному органу запросы по вопросам деятельности Комитета ЗАГС;
 - несет ответственность за предоставление информации в пределах компетенции Комитета ЗАГС заинтересованным лицам в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - участвует в разработке финансовых документов и распределении денежных средств из средств федеральной субвенции, предоставленной на финансирование Комитета ЗАГС;
 - обеспечивает неразглашение работниками конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с выполнением должностных обязанностей;
 - осуществляет контроль за рассмотрением заявлений, предложений и жалоб, поступивших в Комитет ЗАГС;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Структура Комитета ЗАГС включает в себя:
- отдел государственной регистрации заключения брака Комитета записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска;
 - отдел ЗАГС Заднепровского района Комитета записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска (с удаленным рабочим местом в ОГБУЗ «Клиническая больница № 1» г. Смоленска);
 - отдел ЗАГС Ленинского района Комитета записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска;
 - отдел ЗАГС Промышленного района Комитета записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска;
 - отдел учета и хранения документов Комитета записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска;
 - отдел государственной регистрации смерти Комитета записи актов гражданского состояния Администрации города Смоленска.

Функциональная деятельность подразделений Комитета ЗАГС осуществляется на основании соответствующих положений, утверждаемых председателем Комитета ЗАГС.

Руководители подразделений Комитета ЗАГС несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

5.6. Руководители структурных подразделений Комитета ЗАГС, специалист удаленного рабочего места имеют право подписи записей актов гражданского состояния, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов.

5.7. Структурные подразделения Комитета ЗАГС используют в работе печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА ЗАГС

Реорганизация и ликвидация Комитета ЗАГС производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Комитет ЗАГС несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и полномочий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после подписания соответствующего правового акта Администрации города Смоленска.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Администрации города Смоленска.