



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2019 № 21-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм, и приложения № 1 - 3 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзац второй пункта 2.2 исключить.

1.1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень) и на выполнение работ, содержащихся в региональном перечне.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзацы второй и третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, представляется муниципальным учреждением главному распорядителю бюджетных средств и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств города Смоленска, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, направляют в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска информацию о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в текущем году с предложениями по корректировке объема финансового обеспечения муниципального задания не позднее 1 ноября текущего года и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.».

1.2.2. Пункты 3.2 - 3.4 исключить.

1.2.3. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Информация о выявленных нарушениях доводится до заместителей Главы города Смоленска, курирующих соответствующие направления деятельности, и до заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.».

1.3. В разделе 4:

1.3.1. В пункте 4.3:

- в абзаце шестом слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной в соответствии с муниципальным заданием»;

- в абзаце восьмом слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной в соответствии с муниципальным заданием»;

- в абзаце девятом слово «средний» исключить;

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Затраты на выполнение работ рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.»;

- в абзаце двенадцатом слова «включенной в ведомственный перечень» заменить словами «установленной муниципальным заданием».

1.3.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленный в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением норматива затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых главными распорядителями бюджетных средств (далее - общие требования).

1.3.3. В пункте 4.6:

- в абзаце первом слова «Норматив затрат» заменить словами «Базовый норматив затрат»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.»;

- в абзаце пятом слова «норматива затрат» заменить словами «базового норматива затрат».

1.3.4. В пункте 4.8:

- в абзаце первом слова «нормативных затрат» заменить словами «базовых нормативов затрат»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.».

1.3.5. В абзаце первом пункта 4.9 слово «субсидии» заменить словами «объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.3.6. Абзац второй пункта 4.11 исключить.

1.3.7. В пункте 4.12:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.12. Изменение значений базового норматива затрат и (или) отраслевого корректирующего коэффициента на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы производится главными распорядителями средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в следующих случаях:»;

- дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) при экономии бюджетных ассигнований в результате процедур, связанных с закупками товаров, работ и услуг.».

1.3.8. В пункте 4.14:

- в абзаце шестом слова «в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.15 - 4.17 настоящего раздела,» исключить;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

« S_{ot} - скорректированный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем году;»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

« N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;»;

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

« P_j - затраты на выполнение j -й работы, установленной муниципальным заданием;»;

- в абзаце тринадцатом слово «средний» исключить.

1.3.9. Пункты 4.15 - 4.18 исключить.

1.3.10. В пункте 4.19 слово «Уменьшение» заменить словом «Изменение», слово «субсидии» заменить словами «финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.3.11. В пункте 4.20:

- слова «(по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению)» заменить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска»;

- второе, третье предложения исключить.

1.3.12. В абзаце втором пункта 4.22 слова « $\Delta G = \sum (N_{iот} \times (1 - V_{fiот} / V_{piот}) \times V_{piот}$)» заменить словами « $\Delta G = \sum_i (N_{iот} \times (1 - (V_{fiот} / V_{piот})) \times V_{piот}$)».

1.3.13. Дополнить пунктом 4.23 следующего содержания:

«4.23. Возврат в бюджет города Смоленска субсидии осуществляется муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями за счет образовавшихся у муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений неиспользованных остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за счет других не запрещенных законом поступлений муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (в том числе за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания текущего года), за исключением средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.3.14. Дополнить пунктом 4.24 следующего содержания:

«4.24. Контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями субсидии осуществляется главными распорядителями бюджетных средств.».

2. Приложения № 1, 2 к Положению изложить в следующей редакции

(приложения № 1, 2).

3. Приложение № 3 к Положению исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

Врип Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 15.01.2019 № 21-арм

Приложение № 1
к Положению

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета
города Смоленска, муниципального
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(наименование муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ ____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому или региональному перечню: _____

2. Наименование муниципальной услуги: _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги: _____

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов),

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов),

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом или региональном перечне.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом или региональном перечне.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 15.01.2019 № 21-адм

Приложение № 2
к Положению

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому или региональному
перечню: _____

2. Наименование муниципальной услуги: _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в годовом отчете.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.