



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2018 № 384-р

О назначении лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации подведомственными заказчиками Администрации города Смоленска, и об утверждении форм документов для оформления материалов ведомственного контроля

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 10.12.2018 № 3240-адм. руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Назначить лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Рос-

сийской Федерации подведомственными заказчиками Администрации города Смоленска, следующих сотрудников Администрации города Смоленска:

Емельяненко Ирина Валерьевна	- главный специалист управления муниципального заказа Администрации города Смоленска;
Леонова Елена Николаевна	- главный специалист управления муниципального заказа Администрации города Смоленска;
Парфенова Римма Николаевна	- главный специалист отдела потребительского рынка Администрации города Смоленска;
Сафронова Наталья Евгеньевна	- главный специалист – руководитель сектора расчетов отдела учета и отчетности Администрации города Смоленска;
Слинченкова Алёна Александровна	- ведущий специалист отдела здравоохранения Администрации города Смоленска;
Степанкова Екатерина Юрьевна	- заместитель председателя комитета-начальник отдела пассажирских перевозок комитета по транспорту и связи Администрации города Смоленска.

2. Утвердить формы документов для оформления материалов ведомственного контроля (приложения № 1 - 4).

3. Уполномоченным лицам проводить ведомственный контроль в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 10.12.2018 № 3240-адм. При оформлении материалов ведомственного контроля руководствоваться формами документов согласно приложениям № 1 - 4.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

Врип Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы
города Смоленска
(приложение № 1)
от 19.08.2018 № 384-р

форма
УТВЕРЖДЕН

(должность)

(инициалы, фамилия руководителя главного
распорядителя бюджетных средств)
« » 20 года

План

мероприятий ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации на 20 год

(наименование органа ведомственного контроля)

№ п/п	Субъект контроля (наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика)	Вид проверки	Проверяемый период, предмет проверки	Дата начала и окончания проведения проверки	Цель и основание проведения проверки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подведомственный заказчик: _____ ИНН _____ Адрес местонахождения: _____	Плановая (внеплановая), выездная (камеральная),			Цель: предупреждение и выявление нарушений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	

1	2	3	4	5	6	7
		выборочная (сплошная) проверка			Основание: ст. 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	

(должность лица, ответственного за осуществление ведомственного
контроля)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы
города Смоленска
(приложение № 2)
от 29.12.2018 № 384-р

форма



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О проведении ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

(указывается полное наименование заказчика
в творительном падеже)

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Администрации города Смоленска от 10.12.2018 № 3240-адм «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

Российской Федерации», на основании _____ :

(указать на основании какого документа проводится ведомственный контроль)

1. Назначить лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

2. Уполномоченным лицам провести ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении _____

(указывается полное наименование и юридический адрес подведомственного заказчика)

3. Проверку провести по следующим вопросам:

- _____ ;
- _____ .

(перечислить вопросы проверки)

4. Вид проверки:

(указать вид проверки: плановая или внеплановая, выездная или камеральная, сплошная или выборочная)

5. Проверку провести в срок с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. включительно.

6. Проверку провести за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

7. Назначить лицом, ответственным за проведение проверки _____ .

(указать инициалы, фамилию и должность)

8. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы
города Смоленска
(приложение № 3)
от 29.12.2018 № 384-р

форма



**ГЛАВА
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

ул. Октябрьской Революции, д. 1/2,
г. Смоленск, 214000
smol@smoladmin.ru
тел.: (4812) 38-19-13, факс: (4812) 38-69-88

(указывается наименование заказчика,
которому адресовано уведомление)

№ _____
на № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой (внеплановой) проверки**

В соответствии с распоряжением _____

(главный распорядитель бюджетных средств, издавший
распоряжение)

от «___» _____ 20__ № _____ «О проведении ведомственного контроля за
соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и
иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации

(наименование заказчика)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

уведомляет о проведении плановой (внеплановой) проверки за соблюдением
(нужное подчеркнуть)
требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

(наименование заказчика)

Проверяемые вопросы: _____
(указать вопросы проверки в соответствии с распоряжением о проведении ведомственного контроля)

Плановая (внеплановая), камеральная (выездная) проверка будет проведена выборочным (сплошным) способом в срок с _____ 20__ г.
(нужное подчеркнуть)

по _____ 20__ г., проверяемый период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Плановая (внеплановая) проверка проводится уполномоченными лицами, назначенными распоряжением _____
(нужное подчеркнуть)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

от «___» _____ 20__ № _____ :
(дата, номер распоряжения о проведении ведомственного контроля)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Лицо, ответственное за проведение проверки,

(фамилия, имя, отчество и должность)

В соответствии с подпунктом 6 пункта 10 постановления Администрации города Смоленска от 10.12.2018 № 3240-адм «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» Вам необходимо в срок до _____ 20__ г. представить в адрес _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

следующие документы и информацию за проверяемый период:

(перечисляются документы, необходимые для проведения ведомственного контроля в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении о проведении данного ведомственного контроля)

Также Вам необходимо предоставить: _____

(информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Главы
города Смоленска
(приложение № 4)
от 29.12.2018 № 384р

форма

**Акт проверки
о результатах проведения ведомственного контроля за соблюдением требова-
ний Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В ОТНОШЕНИИ _____

(указывается полное наименование подведомственного заказчика)

«__» _____ 20__ г.

г. Смоленск

1	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	(указывается полное, сокращенное (при наличии) наименование)
2	Подведомственный заказчик	(указывается полное, сокращенное (при наличии) наименование и адрес местонахождения подведомственного заказчика)
3	Лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля	(указывается фамилия, имя, отчество, должность)
4	Предмет ведомственного контроля	Предупреждение и выявление нарушений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации
5	Проверяемые вопросы	(указывается перечень законодательных и других нормативных правовых актов, соблюдение которых подлежало контролю; перечень направлений (вопросов) деятельности подведомственного заказчика, действия (бездействие) которого подлежали проверке, а также вопросы проверки)
6	Вид проверки	(плановая или внеплановая, выездная или камеральная, сплошная или выборочная)
7	Проверяемый период	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
8	Реестровый(е) номер(а) закупки (контракта)	
9	Результаты ведомственного контроля, обстоятельства, установленные при проведении проверки, в том числе выявленные нарушения	(указываются нарушения, выявленные по результатам ведомственного контроля, с указанием статей (пунктов, частей) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации)

	Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	
10	Выводы по результатам проведения проверки, требования об устранении выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений	
11	Требования об устранении подведомственным заказчиком выявленных нарушений	
12	Сроки устранения выявленных нарушений	
13	Отметка о направлении копии акта подведомственному заказчику	(указывается «направлен» или «не направлен», реквизиты сопроводительного письма о направлении)

(лицо, ответственное за проведение ведомственного контроля)

(подпись)

(инициалы, фамилия)