



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024 № 2105-арм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущественного комплекса муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущественного комплекса муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

---

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 08.08.2024 № 2105-а/м

## П О Р Я Д О К

**предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущественного комплекса муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущественного комплекса муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия города Смоленска (далее – Получатель) на реконструкцию закрытой стоянки «Кисловодск» для осуществления следующих затрат:

- инструментальное обследование технического состояния строительных конструкций закрытой стоянки «Кисловодск»;
- проведение инженерных изысканий;
- разработка проектно-сметной документации;
- прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации;
- выполнение работ по реконструкции закрытой стоянки «Кисловодск»;
- осуществление авторского надзора, строительного надзора (при необходимости).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствия Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- дачи согласия на осуществление в отношении Получателя проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- соблюдения запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

2.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не получать средства из бюджета города Смоленска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения Субсидии Получатель представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копии документа, подтверждающего сведения о государственной регистрации права собственности на объект, подлежащий реконструкции, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Получатель несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их проверку и проверку Получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В случае, если Получатель не представит по собственной инициативе документы, подтверждающие информацию, указанную в абзацах третьем - шестом пункта 2.2, в пункте 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель осуществляет проверку их полноты и достоверности в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) (сведения, указанные в абзаце третьем пункта 2.2, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)) (сведения, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 2.2 настоящего раздела);

в) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации ([minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru)) (информация, указанная в абзаце шестом подпункта 2.2 настоящего раздела).

2.5. По итогам проверки заявления и представленных с ним документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Получатель письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.7. Размер Субсидии определяется решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и на плановый период.

2.8. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании и в сроки, установленные Соглашением, на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый Получателем в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) Получателя.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Смоленска.

2.10. Результатами предоставления Субсидии являются:

- разработка проектно-сметной документации;

- получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;
- выполнение работ по реконструкции закрытой стоянки «Кисловодск»;
- проведение инструментального обследования технического состояния строительных конструкций закрытой стоянки «Кисловодск»;
- проведение инженерных изысканий;
- завершение реконструкции закрытой стоянки «Кисловодск» в соответствии с проектно-сметной документацией.

Конечное значение результата предоставления Субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления Субсидии определяются Соглашением.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением;
- копию разрешения на строительство (реконструкцию);
- копию проектно-сметной документации;
- копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;
- копии договоров, заключенных с подрядными организациями на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров);
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг, поставки товаров) по договорам, заключенным с подрядными организациями;
- копию заключения по обследованию технического состояния закрытой стоянки «Кисловодск», составленного по форме согласно приложению А к межгосударственному стандарту ГОСТ 31937-2024 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенному в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01.05.2024 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.04.2024 № 433-ст;
- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- копию акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской

Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

- копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

Требование о возврате Субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии Получатель осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / n),$$

где:

$V$  возврата - сумма Субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

$V$  субсидии - сумма Субсидии, предоставленная Получателю в  $i$ -м финансовом году (рублей);

$K$  - коэффициент возврата Субсидии;

$M$  - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество значений результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата;

$M$  - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата.

Порядок и сроки возврата средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа Получателя от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку предоставления из  
бюджета города Смоленска субсидии  
на финансовое обеспечение затрат по  
реконструкции, капитальному  
ремонту и ремонту имущественного  
комплекса муниципального  
унитарного трамвайно-  
троллейбусного предприятия

(форма)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое  
обеспечение затрат по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту  
имущественного комплекса муниципального унитарного трамвайно-  
троллейбусного предприятия**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат по  
реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущественного комплекса  
муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия» (далее –  
Порядок) прошу предоставить Субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Получатель:

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с  
иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные  
в разделе 1 Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные в  
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень  
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)  
владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а  
также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных  
компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено  
законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия  
офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается  
прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных  
акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),  
акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,  
а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии прошу перечислить средства на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в установленном порядке: \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м. п.