



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 № 2658-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства.
2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 17.10.2024 № 2658-Орм

## П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - Главный распорядитель).

1.3. Получателем субсидии является Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (далее – Получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения понесенных Получателем субсидии затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства по договорам закупок товаров, осуществления работ и оказания услуг:

- строительных материалов и запасных частей, необходимых для выполнения работ, связанных с содержанием и техническим обслуживанием и (или) текущим, капитальным ремонтом;

- расходных материалов, технологического оборудования и механизмов, компьютерной техники, оргтехники, серверного оборудования, а также программного обеспечения, необходимых для содержания объектов капитального строительства;

- выполнение работ (оказание услуг), связанных с содержанием и техническим обслуживанием и (или) текущим, капитальным ремонтом.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению,

размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получателю субсидии объекты капитального строительства принадлежат на праве хозяйственного ведения.

2.1.2. Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.1.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении Получателя субсидии проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.5. Не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.2.6. Должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии;
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) копий документов, подтверждающих право хозяйственного ведения Получателя субсидии на объекты капитального строительства;
- 4) реестра затрат на содержание и техническое обслуживание и (или) текущий, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее — Реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 5) копий договоров на закупку товаров, осуществление работ, оказание услуг и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:
  - копий дефектных актов;
  - копий актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);
  - копий актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
  - копий счетов-фактур, товарных накладных по формам, утвержденным постановлением Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 25.12.98 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

В случае, если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 и подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель осуществляет проверку их полноты и

достоверности в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по информации открытых источников:

а) Федеральной налоговой службы ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) (сведения, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)) (сведения, указанные в подпунктах 2.2.2 и 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела);

в) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации ([minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru)) (информация, указанная в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела).

Обязательство, предусмотренное подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, а также сведения, предусмотренные подпунктами 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, указываются в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется специалистом Главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и представленных с ним документов осуществляет их проверку, в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

По итогам проверки заявления о предоставлении субсидии и представленных с ним документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, а также непредставление либо представление не в полном объеме указанных документов;

- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется как сумма затрат, понесенных в соответствующем финансовом году Получателем субсидии на осуществление расходов, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, но не может превышать размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на указанные цели в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.7. Субсидия перечисляется Главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

Последующее перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется при условии представления документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.3 настоящего раздела, подтверждающих факт произведенных затрат Получателем субсидии.

2.8. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество

выполненных работ (оказанных услуг), связанных с содержанием, техническим обслуживанием, текущим и (или) капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления субсидии определяются Соглашением.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных Получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней направляет Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по затратам, возмещение которых осуществляется за счет субсидии.

### **4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска по требованию Главного распорядителя о возврате субсидии в установленные Соглашением сроки, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в  $i$ -м финансовом году (рублей);

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата;

$m$  - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Смоленска  
Смоленскому муниципальному  
унитарному предприятию  
«Горводоканал» на возмещение  
затрат по содержанию и  
техническому обслуживанию  
объектов капитального строительства

(форма)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска  
Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал»  
на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию  
объектов капитального строительства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства» (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иных просроченных (неурегулированных) задолженностей по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета города Смоленска  
Смоленскому муниципальному  
унитарному предприятию  
«Горводоканал» на возмещение  
затрат по содержанию и  
техническому обслуживанию  
объектов капитального строительства

(форма)

**РЕЕСТР**  
**затрат на содержание и техническое обслуживание и (или) текущий,  
капитальный ремонт объектов капитального строительства**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Итого	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.