



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2024 № 2674-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 02.02.2018 № 284-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов» и утвержденный им Порядок

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 02.02.2018 № 284-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 01.02.2021 № 138-адм, от 14.05.2021 № 1057-адм, от 22.11.2022 № 3423-адм, от 10.04.2023 № 826-адм) и утвержденный им Порядок следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 21.09.2017 № 2551-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,».

1.2. Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - Порядок) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что положения, касающиеся проведения отбора, установленные Порядком, применяются к правоотношениям, возникающим начиная с 1 января 2025 г.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 02.02.2018 № 284-адм

(в редакции постановлений
Администрации города Смоленска
от 01.02.2021 № 138-адм,
от 14.05.2021 № 1057-адм, от
22.11.2022 № 3423-адм, от 10.04.2023
№ 826-адм, от 22.10.2024 № 1671-адм)

П О Р Я Д О К

**предоставления из бюджета города Смоленска субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, - общественным организациям
инвалидов и ветеранов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - субсидия, организации).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью города Смоленска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем средств субсидий, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Администрация города Смоленска (далее - главный распорядитель), от лица которой в рамках настоящего Порядка действуют Управление по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска (далее - Управление по взаимодействию) в части организации и проведения отбора и Управление учета и отчетности Администрации города Смоленска (далее - Управление учета и отчетности) в части перечисления субсидий и сбора ежеквартальной отчетности от получателей субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 21.09.2017 № 2551-адм, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с уставной деятельностью организаций, и направляется на:

1.3.1. Реализацию мероприятий, проводимых организациями в целях достижения уставных задач (за исключением расходов на оплату труда и денежное вознаграждение штатных работников организаций):

- проведение мероприятий в сфере поддержки ветеранов и инвалидов;
- проведение конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов в соответствии с утвержденным организацией планом работы на год (расходы на организацию питания участников мероприятий; аренду помещений для проведения мероприятий; аренду оборудования, оргтехники для проведения мероприятий; оплату услуг по тиражированию для проведения мероприятий);

- участие в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске;

- поздравление ветеранов с памятными, праздничными датами, днями рождения (покупка цветов, памятных подарков и сувениров, открыток);

- организация поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов и инвалидов;

- проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи.

1.3.2. Реализацию мероприятий, проводимых в целях материально-технического обеспечения деятельности организаций:

- приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации;

- аренда помещений для осуществления уставной деятельности организации;

- расходы по оплате коммунальных услуг по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- почтово-телеграфные расходы организации;

- услуги телефонной связи, мобильной радиосвязи по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- услуги сети «Интернет» для организации;

- подписка для организации на не более 3 видов периодических и справочных изданий в количестве до 10 экземпляров каждого вида;

- приобретение проездных документов на городской пассажирский транспорт (кроме такси) для нужд организации (не более 3 документов каждого вида);

- услуги кредитной организации.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в соответствующем финансовом году в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

Отбор проводится Управлением по взаимодействию по адресу: 214000, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11, подъезд 2, 2-й этаж, кабинет № 3.

Адрес электронной почты: samoupr@smoladmin.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется Управлением по взаимодействию и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 2) сроки проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления по взаимодействию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 8) порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 10) порядок формирования комиссии по проведению отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, порядок распределения субсидий между победителями отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктом 2.14.1 пункта 2.14 настоящего раздела;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, - общественной организации инвалидов и ветеранов (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

17) дата размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на официальном сайте Администрации города Смоленска в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Не получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.6. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.3.8. Отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.9. Отсутствуют факты нецелевого и (или) неэффективного использования организацией ранее предоставленных бюджетных средств.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

2.4.1. Быть зарегистрированными и осуществлять свою деятельность на территории города Смоленска не менее 3 лет.

2.4.2. Осуществлять деятельность, направленную на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории города Смоленска.

2.5. Для участия в отборе участник отбора направляет в Управление по взаимодействию заявку на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.5.1. Документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (оригинала или копии, заверенной руководителем организации).

2.5.2. Копии Устава организации, заверенной руководителем организации.

2.5.3. Плана работы организации на соответствующий год, предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий,

мероприятий, направленных на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории города Смоленска.

2.5.4. Сметы расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с обоснованием целесообразности предоставления субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организации.

2.5.5. Документа, содержащего сведения о банковских реквизитах организации (справка обслуживающего банка; документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица).

2.5.6. Согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.7. Согласия (в произвольной форме) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

2.5.8. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии.

2.5.9. Справки по форме КНД 1120101, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются единоразово.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, а также прилагаемых к заявке документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае, если участник отбора не представляет по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.8 и 2.5.9 пункта 2.5 настоящего раздела, Управление по взаимодействию запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия и осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе в открытых информационных источниках:

а) Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru) (информацию, указанную в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) (информацию, указанную в подпунктах 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 настоящего раздела);

в) на сайтах федеральных арбитражных судов (www.arbit.ru) (информацию, указанную в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела);

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (www.minjust.gov.ru) (информацию, указанную в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 настоящего раздела).

2.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.7.1. Участником отбора заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

При этом дата и время начала подачи заявок устанавливается с 9.00 дня, следующего за днем размещения объявления, а дата и время окончания приема заявок - не позднее 18.00 20-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.7.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление по взаимодействию, почтовым отправлением или в электронном виде по адресам, указанным в объявлении. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.7.3. Управление по взаимодействию регистрирует заявку в день ее поступления.

2.8. Порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

2.8.1. Участники отбора вправе на основании направленного в Управление по взаимодействию обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Управлением по взаимодействию не возвращается.

2.8.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе изменить поданную им заявку до дня окончания срока приема заявок.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.9.1. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией по предоставлению из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - комиссия) в составе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на предмет соответствия участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9.2. Время и место рассмотрения заявок определяется председателем комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя комиссии.

2.9.3. Заявка отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела. В отношении заявок, которые не были отклонены, комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.9.4. Результат рассмотрения заявок оформляется в виде протокола, в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых поступили на рассмотрение;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии - победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9.5. Протокол размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Возврат заявки на доработку осуществляется Управлением по взаимодействию до истечения срока подачи заявок с указанием оснований для возврата заявки:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Управлением по взаимодействию выявлены основания для их возврата на доработку.

Все замечания, послужившие основанием для возврата заявки на доработку, должны быть устранены участником отбора до окончания срока приема заявок.

В случае устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора вправе повторно подать заявку в Управление по взаимодействию не позднее даты окончания приема заявок.

2.11. Порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения:

2.11.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или)

документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением основания, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.11.1 настоящего пункта, участник отбора вправе повторно подать заявку в Управление по взаимодействию не позднее даты окончания приема заявок.

2.11.3. Представление и рассмотрение повторной заявки, отправление заявки на доработку осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.12. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней после окончания срока подачи заявок на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся Управление по взаимодействию оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктами 2.9.4 и 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения:

2.14.1. Субсидия победителю отбора распределяется пропорционально размеру запрашиваемой им субсидии от общего размера субсидии, запрашиваемого всеми победителями отбора.

2.14.2. Формула расчета размера субсидии, предоставляемой победителю отбора, приведена в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.14.3. Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.15. Разъяснение положений объявления, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется по телефону или непосредственно специалистами Управления по взаимодействию согласно режиму рабочего времени в период проведения отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя субсидии требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- дача согласия получателем субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.2. Комиссия по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участник отбора уведомляется о принятом решении любым доступным способом.

3.4. Объем распределяемой субсидии на одного получателя субсидии устанавливается в размере не выше размера запрашиваемой субсидии, указанной в заявке, и не более лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum C_{i_{nko}}} \times C_{i_{nko}},$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставленной победителю отбора в соответствующем финансовом году;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

$C_{i_{nko}}$ - сумма субсидии, запрашиваемая победителем отбора на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, за вычетом экономически необоснованных запросов.

Экономически необоснованными запросами являются запросы, не отвечающие целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, либо завышенные. Экономически необоснованные запросы устанавливаются комиссией;

$\sum C_{i_{nko}}$ - общий объем субсидий, заявленных победителями отбора на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в отношении

которых принято решение о предоставлении субсидий, за вычетом экономически необоснованных запросов, установленных комиссией.

Размер субсидии не может превышать предусмотренных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Главным распорядителем с получателем субсидии - победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

3.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 3 рабочих дней с момента направления Соглашения не вернул главному распорядителю подписанный экземпляр Соглашения.

3.7. Управление учета и отчетности ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

По согласованию с главным распорядителем допускается перенос не использованных в текущем квартале средств субсидии на следующий квартал в пределах текущего финансового года в рамках сметы расходов.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) проведение мероприятий, направленных на достижение уставных задач получателя субсидии, в соответствии с направлениями расходов, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) проведение мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение деятельности организаций, в соответствии с направлениями

расходов, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результатов предоставления субсидии определяются Соглашением.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии - в Управление по взаимодействию;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - в Управление учета и отчетности;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

4.2. Отчеты Управлению учета и отчетности представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

4.3. Управление учета и отчетности в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Управление учета и отчетности в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

4.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Управление учета и отчетности и Управление по взаимодействию осуществляют контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчетов,

представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением учета и отчетности, Управлением по взаимодействию и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times K,$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в соответствующем финансовом году (рублей);

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 1 - N / M,$$

где:

N - фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутого получателем субсидии, по итогам отчетного года;

M - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном

порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета города Смоленска субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, -
общественным организациям
инвалидов и ветеранов

(форма)

З А Я В К А
на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным
организациям инвалидов и ветеранов

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее – Порядок) прошу предоставить

_____ (наименование организации)
субсидию из бюджета города Смоленска на _____ год.

Настоящим подтверждаю, что на « ___ » _____ 20__ г.

_____ :
(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском;

- отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют факты нецелевого и (или) неэффективного использования организацией ранее предоставленных бюджетных средств.

Организация соблюдает запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении организации проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленной в заявке информации;
- ознакомлен с Порядком.

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Опись прилагаемых документов	Количество листов
1.		
Итого		

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета
города Смоленска субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, - общественным
организациям инвалидов и ветеранов

(форма)

С М Е Т А
расходов субсидии

« _____ » _____
(наименование организации)
на ____ ГОД

Утверждена в сумме _____

Доходы (тыс. руб.)					
	всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Бюджетное финансирование					
Спонсорская помощь					
Всего доходов					
Расходы (тыс. руб.)					

наименование показателя	код экономической классификации	всего	в том числе за счет		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
			бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи	бюджетных обязательств	спонсорской помощи		
Итого												

Главный бухгалтер _____
 Руководитель _____
 « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

город Смоленск

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) в Администрации города Смоленска моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____,

а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Смоленска гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

Ф. И. О. (полностью)

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов

СОСТАВ

комиссии по предоставлению из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов

Азаренков Денис Александрович - заместитель Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами, председатель комиссии;

Москаленко Инна Викторовна - начальник Контрольно-ревизионного управления Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;

Мясина Виктория Сергеевна - начальник отдела организации предоставления муниципальных услуг и работы с общественными организациями Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антоненков Станислав Павлович - начальник Управления Администрации города Смоленска по Промышленному району;

Гербетова Наталья Николаевна - начальник Управления учета и отчетности Администрации города Смоленска - главный бухгалтер;

Дежков Дмитрий Александрович - начальник Управления Администрации города Смоленска по Заднепровскому району;

Матросова
Кристина Андреевна

- главный специалист - юрисконсульт отдела законности и правопорядка Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска;

Самсонов
Алексей Николаевич

- начальник Управления по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска;

Шляхтин
Олег Викторович

- начальник Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району.».