



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2017 № 1727-адм

Об утверждении Порядка возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 09.02.2016 № 287-адм «Об утверждении Плана мероприятий по реализации требований законодательства Российской Федерации о приборах учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 26.06.2017 № 1727-агм

## П О Р Я Д О К

**возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности, исполнения требований законодательства по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых коммунальных ресурсов (далее - ОДПУ) и определяет порядок и условия возмещения из бюджета города Смоленска затрат по установке ОДПУ.

1.2. Право на возмещение из бюджета города Смоленска расходов по установке ОДПУ имеют осуществившие соответствующие расходы:

- управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом и оказание коммунальных услуг на основании договора управления (далее - управляющие организации);

- организации, осуществляющие производство и (или) транспортировку коммунальных ресурсов и имеющие сети инженерно-технического обеспечения, непосредственно присоединенные к сетям, входящим в состав общего имущества многоквартирного дома (далее - ресурсоснабжающие организации).

1.3. Средства на возмещение из бюджета города Смоленска расходов по установке ОДПУ предоставляются управляющим и ресурсоснабжающим

организациям исходя из общей стоимости работ по установке ОДПУ, включая стоимость приборов учета, расходы на разработку проектной документации на оборудование узла учета, его монтажа и пусконаладочные работы.

Общая стоимость работ по установке ОДПУ при предоставлении рассрочки также включает расходы организации по приему и переводу денежных средств, расходы на содержание информационных систем, обеспечивающих обработку и хранение данных о платежах за установку ОДПУ, выставление и рассылку платежных документов и корреспонденции в течение срока предоставления рассрочки.

В случае предоставления рассрочки указанные расходы по установке ОДПУ подлежат увеличению на сумму процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в размере ставки рефинансирования Центробанка РФ, действующей на дату начисления.

Размер предоставляемых средств пропорционален доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

1.4. Средства бюджета города Смоленска предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в Порядке.

1.5. Положения Порядка не распространяются на ОДПУ, установленные в рамках программ капитального ремонта многоквартирных домов.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на цели долевого финансирования работ по установке ОДПУ, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее - Главный распорядитель).

1.7. Доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома определяется на день подписания акта ввода в эксплуатацию ОДПУ.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСХОДОВ ПО УСТАНОВКЕ ОДПУ**

2.1. Средства на возмещение из бюджета города Смоленска расходов по установке ОДПУ предоставляются управляющей либо ресурсоснабжающей организации (далее - Заявитель) на основании договора о возмещении из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности (далее – договор) (приложение №1 к Порядку), заключаемого после введения ОДПУ в эксплуатацию, при условии предоставления документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.2. В целях заключения договора, а также для подтверждения расходов Заявителя по установке ОДПУ и определения доли расходов, возмещаемой из

бюджета города Смоленска, Заявитель предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска в произвольной форме;
- учредительные документы;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- акт обследования многоквартирного дома, подтверждающий техническую возможность установки ОДПУ;
- копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о финансировании расходов на установку ОДПУ (не предоставляется ресурсоснабжающими организациями);
- расчет размера средств, подлежащих возмещению Заявителю, согласованный с начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в части общей площади помещений, находящихся в муниципальной собственности (далее – расчет размера средств) (приложение № 2 к Порядку);
- документы, подтверждающие приобретение ОДПУ, комплектующих, материалов;
- документы, подтверждающие выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и по установке ОДПУ (акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ);
- счет (счет-фактуру) для оплаты доли расходов по установке ОДПУ пропорционально доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
- акт приема ОДПУ в эксплуатацию, подписанный управляющей организацией (представителями собственников помещений - в случае непосредственного управления многоквартирным домом) и соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, подлежащий возврату Заявителю, второй - копия документа.

Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошнурован, страницы документа пронумерованы. Каждый документ должен быть скреплен подписью руководителя организации (для юридического лица – также печатью организации).

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.4. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, Заявитель имеет право предоставить в течение трех рабочих дней недостающие документы.

В случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в указанный срок Главный распорядитель оставляет заявление без рассмотрения, о чем в письменном виде

извещает Заявителя в течение шести рабочих дней после даты поступления документов.

2.5. После представления Заявителем полного пакета документов Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления.

В течение семи дней после получения полного пакета документов Главный распорядитель осуществляет проверку достоверности представленных документов, фактического выполнения работ по установке и вводу в эксплуатацию ОДПУ, а также правильности расчета размера средств.

После проверки правильности расчета размера средств начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска утверждает данный расчет размера средств.

2.6. После проверки достоверности документов Заявителя, установления факта выполнения работ по установке ОДПУ, утверждения расчета размера средств Главный распорядитель в течение трех рабочих дней направляет в адрес Заявителя письменное уведомление о получении права на возмещение расходов по установке ОДПУ и договор.

2.7. После получения от Заявителя подписанного им договора Главный распорядитель перечисляет денежные средства на расчетный счет Заявителя, открытый им в кредитной организации.

### **3. ВОЗВРАТ НЕПРАВОМЕРНО ПОЛУЧЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации, несоблюдения Порядка Заявитель осуществляет возврат полученных средств в бюджет города Смоленска.

3.2. Главный распорядитель в течение семи рабочих дней с даты выявления им факта предоставления недостоверной информации, несоблюдения Порядка направляет Заявителю требование о возврате средств в бюджет города Смоленска.

3.3. Требование о возврате средств должно быть исполнено Заявителем в течение пятнадцати рабочих дней с даты его получения.

3.4. В случае невозврата средств в указанный срок Главный распорядитель обеспечивает их возврат в судебном порядке.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**о возмещении из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности**

г. Смоленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства - Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, утвержденного решением 10-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 29.04.2016 № 153, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решением \_\_\_\_\_ сессии Смоленского городского Совета \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » и Порядком возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление финансовых средств из бюджета города Смоленска Получателю в целях возмещения расходов по установке коллективных (общедомового(ых)) прибора(ов) учета используемых коммунальных ресурсов \_\_\_\_\_

(вид(ы) прибора(ов) учета)

пропорционально доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном(ых) доме(ах), расположенном(ых) по адресу(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в порядке и на условиях, определенных настоящим договором и Порядком.

1.2. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, кроме возмещения расходов по установке общедомового(ых) прибора(ов) учета используемых коммунальных ресурсов (далее – приборы учета).

## **2. Расчеты по договору**

Главный распорядитель бюджетных средств в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год перечисляет Получателю бюджетные средства в размере \_\_\_\_\_ в установленный действующим законодательством срок после их зачисления на свой счет.

Перечисление производится на основании расчета размера средств, подлежащих возмещению заявителю (приложение № 2 к Порядку), согласованного с начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в части общей площади помещений, находящихся в муниципальной собственности, и утвержденного начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

3.1.1. Инициировать возврат бюджетных средств Получателем в случае выявления факта предоставления последним недостоверной информации, несоблюдения Порядка.

3.1.2. Требовать от получателя возврата средств в течение 15 рабочих дней с даты получения требования.

3.1.3. В случае невозврата средств в указанный срок, Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает их возврат в судебном порядке.

3.2. Получатель имеет право принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего договора.

3.3. Получатель обязан обеспечить надлежащую эксплуатацию прибора(ов) учета.

## **4. Срок действия и внесение изменений в договор**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору.



4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке, и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Обо всех изменениях банковских реквизитов и юридических адресов Стороны сообщают друг другу в течение 2 дней с даты произошедших изменений.

## 5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, результаты которых оформляются в письменной форме.

5.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Адрес: 214000, г. Смоленск,  
ул. Дзержинского, 11

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

л/счет \_\_\_\_\_  
Код по ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
р/счет \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_

Начальник УЖКХ Администрации г. Смоленска  
(Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Получатель

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_  
к/счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_

Руководитель

(Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных, земельных  
и жилищных отношений  
Администрации города Смоленска  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации города Смоленска  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСЧЕТ**  
размера средств, подлежащих возмещению заявителю

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений многоквартирного дома, кв. м	Общая площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности, кв. м	Доля муниципальной собственности в многоквартирном доме, % (4 : 3)	Виды приборов учета (ТЭ, ГВС, ХВС, ЭЭ)	Дата приема прибора учета в эксплуатацию	Общая стоимость установки прибора учета, руб.	Объем финансирования из бюджета города Смоленска, руб. (8 x 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.