



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 № 1427-адм

Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016-2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм.

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 30.07.2008 № 1040-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на компенсацию части затрат по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 31.05.2017 № 1427 адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели предоставления субсидий

Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм, обеспечения помощи в начальном развитии субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий является управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее – организатор).

С целью определения субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий распоряжением Администрации города Смоленска создается комиссия по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на

территории города Смоленска, для предоставления субсидий за счет средств бюджета города Смоленска (далее – комиссия).

1.2. Критерии отбора получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), а также:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Смоленска не более 3 лет, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- в отношении которых отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков» на сайте Федеральной антимонопольной службы (<http://rnp.fas.gov.ru>);

- не имеющие в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей сведений о виде экономической деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющие уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;

- не имеющие просроченную задолженность по заработной плате;

- не имеющие задолженность по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- предоставившие о себе достоверные сведения и документы, указанные в подразделе 2.1 настоящего Положения;

- соответствующие требованиям подраздела 2.6 настоящего Положения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Условием предоставления субсидий является создание в результате осуществления предпринимательской деятельности в арендуемом нежилом помещении немуниципальной формы собственности новых рабочих мест с полным рабочим днем и с уровнем заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации.

2.1. Перечень документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства

Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства необходимо предоставить организатору следующие документы:

- заявку (по форме согласно приложению № 1 к Положению);
- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению) (для индивидуальных предпринимателей);
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе);
- копии учредительных документов субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе);
- справку налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию не ранее 30 рабочих дней до окончания срока подачи заявки;
- справку об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (по форме согласно приложению № 5 к Положению) с приложением подтверждающих документов;
- справку о численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства, работающих на момент подачи заявки, и о размере средней заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению № 3 к Положению);
- копию формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», направленной в орган статистики, за предыдущий год (для предприятий, отчитывающихся в орган статистики);
- копию формы федерального статистического наблюдения № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», направленной в орган статистики, за предыдущий год (для предприятий, отчитывающихся в орган статистики);

- копию договора аренды на нежилое помещение немуниципальной формы собственности, используемое для ведения бизнеса, с приложением копий правоудостоверяющих документов, а в случае возникновения права до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» прилагаются копии правоустанавливающих документов;

- копии платежных документов о плате за арендуемое нежилое помещение немуниципальной формы собственности.

Все документы, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства, должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью (при наличии) либо подписью индивидуального предпринимателя и заверены его печатью (при наличии).

Перечисленные в настоящем разделе документы (далее – пакет документов) подаются организатору в одном экземпляре руководителем организации или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Регистрация пакета документов осуществляется специалистом, ответственным за проведение данного мероприятия, в день предоставления пакета документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации входящих документов у специалиста, ответственного за делопроизводство, при этом ей присваивается порядковый номер.

Предоставление организатору пакета документов означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и порядком предоставления субсидий.

Всю ответственность за достоверность предоставленных документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов после даты окончания подачи заявок не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку в срок до даты окончания подачи заявок при условии письменного уведомления об этом организатора. Отзыв заявки регистрируется организатором в журнале регистрации заявок.

Предоставленные документы обратно не возвращаются.

Для получения последующих субсидий субъекту предпринимательской деятельности необходимо повторно предоставлять организатору пакет документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов

В обязанности организатора входят:

- подготовка распоряжения Администрации города Смоленска о сроках и месте подачи заявок на получение субсидий, оповещение в средствах массовой информации, опубликование сообщения о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до окончания приема заявок;

- размещение настоящего Положения на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru);

- регистрация пакета документов.

Не более чем за 30 рабочих дней после окончания приема заявок организатор осуществляет:

- проверку правильности оформления предоставленных документов, полученных от субъекта малого и среднего предпринимательства, предварительный анализ документов;

- подготовку сводной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, для рассмотрения ее на заседании комиссии;

- направление субъектам малого и среднего предпринимательства официального уведомления о праве получения субсидий на основании решения комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов организатор в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

- о вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии;

- о необходимости предоставления дополнительной информации или устранения выявленных недостатков субъектом малого и среднего предпринимательства;

- об отказе в вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии в случае несоблюдения требований, предусмотренных подразделом 2.1 настоящего Положения. Решение об отказе в предоставлении субсидий доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причины отказа.

По решению организатора:

- дата окончания подачи заявок, а также дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий может быть перенесена, если на заседании комиссии присутствует менее

2/3 списочного состава ее членов.

Информацию об изменении установленных сроков организатор обязан разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru).

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. Несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным в подразделе 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2. Недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

3. Несоответствие требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего Положения.

4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;

- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

- если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.4. Порядок расчета размера субсидий

Размер субсидий устанавливается комиссией в размере до 50% арендной платы, установленной договором аренды, но не выше 50% ставки арендной платы в расчете за 1 кв. м нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью.

Источником получения субсидии является объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на

соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (в рублях).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по одному арендуемому помещению.

Критериями для определения размера субсидий среди субъектов малого и среднего предпринимательства являются следующие показатели, оценка которых осуществляется по балльной системе:

а) наибольшее количество рабочих мест - 10 баллов;

б) наибольшие налоговые поступления в бюджеты всех уровней - 10 баллов;

в) наибольшие налоговые поступления в бюджет города Смоленска - 10 баллов;

г) наибольший размер среднемесячной заработной платы 1 работника, который должен быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документов - 10 баллов;

д) осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности в приоритетных сферах, установленных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах» (обрабатывающее производство; предоставление бытовых услуг; инновационная деятельность; региональный туризм), - 10 баллов;

е) наибольшее создание новых рабочих мест с полным рабочим днем - 10 баллов.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих более низкие показатели, количество баллов начисляется пропорционально.

Весь пакет документов для расчета баллов предоставляется вместе с заявкой, а показатели рассматриваются организатором за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$A = B / V \times D,$$

где А - размер субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства в рублях;

В - общий размер субсидии в пределах бюджетных средств, выделенных в текущем году, в рублях;

В - количество баллов всех субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии;

Д - количество баллов субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии.

Показатели рассматриваются за прошедший налоговый период по состоянию на 1 января текущего года в расчете на одного работающего.

Субсидии по арендной плате предоставляются за прошедший

календарный год.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии

Дата рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении субсидий определяется организатором и не должна превышать 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Протокол заседания комиссии является основанием для заключения договора между Администрацией города Смоленска и субъектом малого и среднего предпринимательства о получении субсидии на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности за счет средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска. Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

Заключение договора осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

Получатель субсидии, арендующий нежилое помещение, в соответствии с настоящим Положением производит самостоятельное погашение арендной платы за пользование помещением в соответствии со ставками арендной платы, предусмотренными договором аренды, с последующим субсидированием части уплаченной арендной платы за пользование нежилым помещением немуниципальной формы собственности.

Предоставление субсидий в части уплаченной арендной платы за пользование нежилыми помещениями немуниципальных форм собственности осуществляется главным распорядителем, путем перечисления средств на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства на основании договора, заключенного между Администрацией города Смоленска и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней после принятия организатором решения о заключении с субъектом малого и среднего предпринимательства договора о предоставлении субсидии.

2.6. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с получателем субсидий

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие какой-либо просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 1.1 настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после перечисления субсидии на расчетный счет, предоставляет организатору письменный отчет о факте получения денежных средств, составленный в произвольной форме.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, субъекты малого и среднего предпринимательства лишаются права на их получение. Уплаченная сумма подлежит возврату в бюджет города Смоленска в течение текущего финансового года.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальнику управления инвестиций
Администрации города Смоленска

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

Ознакомившись с Положением о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немунципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подает заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат по арендной плате за нежилое помещение немунципальной формы собственности, расположенное по адресу:

_____ и гарантирует, что

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, согласен на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

С условиями и установленными требованиями ознакомлен и согласен.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Регистрационный номер в ПФ РФ: _____

Регистрационный номер в ФОМС: _____

Регистрационный номер в ФСС: _____

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства или ИП	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Контактное лицо (исполнитель)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес:

Адрес нахождения арендуемого помещения:

Площадь арендуемого помещения: _____

Стоимость кв.м арендуемого помещения в год: _____

Величина арендной платы в месяц: _____

Количество месяцев, в течение которых арендуется помещение: _____

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКФС	
ОКОГУ	
ОКОПФ	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - патентная система налогообложения (ПСН).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

 Руководитель
 (индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
 при наличии

СПРАВКА

о численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства,
работающих на момент подачи заявки и о размере средней заработной платы работников
субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Среднесписочная численность работников на предприятии субъекта предпринимательской деятельности: за прошлый год _____ человек, за отчетный период _____ человек (указывается среднесписочная численность работников организации на основании формы РСВ-1 ПФР за соответствующий отчетный год (поле «Среднесписочная численность» титульного листа формы РСВ-1 ПФР).

Фонд заработной платы за прошлый год _____ рублей,
за отчетный период _____ рублей.

Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за прошлый год _____ рублей,
за отчетный период _____ рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

Планируемое количество создаваемых новых рабочих мест _____ человек,
(рассчитывается как разность между среднесписочной численностью работников за отчетный год и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий отчетному году, на основании форм РСВ-1 ПФР за соответствующие годы (в случае если значение отрицательное, показатель принимается равным «0»).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____/_____
Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск

«___» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА
об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах
в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование налогов, сборов и иных обязательных платежей	Уплачено по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей (рублей)			Платежное поручение		
		За период с 01.01.20__ по последний полный месяц года, в котором подана заявка (включительно), факт	20__ год (год, в котором подана заявка), оценка	20__ год (год, следующий за годом, в котором подана заявка), план	номер	дата	сумма (руб.)

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии