



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 № 1428-адм

Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016-2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 10.06.2011 № 1033-адм «Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидий на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности».
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям

Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 31.05.2017 № 1428-адм

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидий на возмещение части затрат по участию
в выставочно-ярмарочной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели предоставления субсидий

Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм (далее - Программа), обеспечения помощи в развитии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) путем возмещения части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности вне города Смоленска.

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности (далее - субсидий).

Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий является управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее – организатор).

С целью определения СМиСП для получения субсидий распоряжением Администрации города Смоленска создается комиссия по проведению конкурсного отбора среди СМиСП, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, для предоставления субсидий за счет средств бюджета города Смоленска (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат СМиСП,

возникающих при участии в выставках (ярмарках), кроме выставок (ярмарок), проводимых на территории города Смоленска:

- регистрационный сбор;
- аренда выставочных площадей;
- аренда оборудования выставочных стендов;
- размещение в каталоге выставки.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в рамках Программы.

Субсидии предоставляются СМиСП по договорам, текущие обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период предыдущего года до обращения за получением субсидии.

Не возмещаются расходы СМиСП за проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание, а также изготовление сувенирной продукции и (или) продукции с фирменной символикой.

1.2. Критерии отбора получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют СМиСП, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), а также:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Смоленска;

- в отношении которых отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков» на сайте Федеральной антимонопольной службы (fas.gov.ru);

- не имеющие в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей сведений о виде экономической деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющие уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;

- не имеющие задолженность по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- не имеющие просроченную задолженность по заработной плате;

- предоставившие о себе достоверные сведения и документы, указанные в подразделе 2.1 настоящего Положения;

- соответствующие требованиям подраздела 2.6 настоящего Положения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Условием предоставления субсидий является участие в выставочно-ярмарочной деятельности на территории РФ, кроме выставок (ярмарок), проводимых в городе Смоленске, для усиления рыночных позиций СМиСП.

2.1. Перечень документов, предоставляемых СМиСП

Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий СМиСП необходимо предоставить организатору следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии), либо подписью индивидуального предпринимателя и заверены его печатью (при наличии):

- заявку (по форме согласно приложению № 1 к Положению);
- анкету СМиСП (по форме согласно приложению № 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению) (для индивидуальных предпринимателей);
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется СМиСП по собственной инициативе);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется СМиСП по собственной инициативе);
- копии учредительных документов СМиСП (юридического лица);
- справку налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию не ранее 30 рабочих дней до окончания срока подачи заявки;
- справку об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (по форме согласно приложению № 4 к Положению) с приложением подтверждающих документов;
- справку о численности работников СМиСП, работающих на момент подачи заявки, и о размере средней заработной платы работников СМиСП (по форме согласно приложению № 5 к Положению)
- расчет размера субсидий на возмещение части затрат СМиСП по участию в выставочно-ярмарочной деятельности (по форме согласно приложению № 6 к Положению);
- копию формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», направленной в орган статистики, за предыдущий год (для предприятий,

отчитывающихся в орган статистики);

- копию (копии) договора (договоров) на участие в мероприятии (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями) (при наличии);

- копия (копии) договора (договоров) на аренду оборудования выставочных стендов (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями), заключенного (заключенных) в рамках участия в мероприятии (при наличии);

- копия (копии) договора (договоров) аренды за пользование выставочными площадями, заключенного (заключенных) в рамках участия в мероприятии (при наличии);

- копия (копии) договора (договоров) на размещение информации о СМиСП – участнике мероприятия в каталоге выставки, заключенного (заключенных) в рамках участия в мероприятии (при наличии);

- копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета СМиСП, подтверждающих оплату затрат по договорам в рамках участия в мероприятии.

При этом к субсидированию принимается оплата по договорам, произведенная не ранее даты заключения соответствующих договоров, заверенным подписью руководителя и печатью (при наличии), либо подписью индивидуального предпринимателя и заверены его печатью (при наличии):

- копий счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договорами в рамках участия в мероприятии (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями) (при наличии);

- копии актов выполненных работ, оказанных услуг (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями), связанных с участием в мероприятии (при наличии);

- описание, составленное в свободной форме о представленных на выставке (ярмарке) товарах (работах, услугах), полученном эффекте;

- каталоги и программы мероприятий, фотоматериалы, подтверждающие участие в мероприятии (при наличии).

Все представляемые СМиСП копии платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета СМиСП должны иметь отметку кредитной организации. Если в представленных копиях документов СМиСП не указан в качестве плательщика и (или) получателя товаров (работ, услуг), то данные документы не считаются документами, подтверждающими осуществление указанных затрат.

Перечисленные в настоящем разделе документы (далее – пакет документов) подаются организатору в одном экземпляре руководителем организации или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем СМиСП на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Регистрация пакета документов осуществляется специалистом, ответственным за проведение данного мероприятия, в день предоставления пакета документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации входящих

документов у специалиста, ответственного за делопроизводство, при этом ей присваивается порядковый номер.

Предоставление организатору пакета документов означает, что СМиСП согласен с условиями и порядком предоставления субсидий.

Всю ответственность за достоверность предоставленных документов и информации несет СМиСП.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов после даты окончания подачи заявок не допускается.

СМиСП имеет право отозвать поданную им заявку в срок до даты окончания подачи заявок при условии письменного уведомления об этом организатора. Отзыв заявки регистрируется организатором в журнале регистрации заявок.

Предоставленные документы обратно не возвращаются.

Для получения последующих субсидий СМиСП необходимо повторно предоставлять организатору пакет документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов

В обязанности организатора входят:

- подготовка распоряжения Администрации города Смоленска о сроках и месте подачи заявок на получение субсидий, оповещение в средствах массовой информации, опубликование сообщения о проведении конкурсного отбора среди СМиСП на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru) не менее чем за 30 рабочих дней до окончания приема заявок;

- размещение настоящего Положения на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru);

- регистрация пакета документов.

Не более чем за 30 рабочих дней после окончания приема заявок организатор осуществляет:

- проверку правильности оформления предоставленных документов, полученных от СМиСП, предварительный анализ документов;

- подготовку сводной информации о СМиСП, претендующих на получение субсидий, для рассмотрения ее на заседании комиссии;

- направление СМиСП официального уведомления о праве получения субсидий на основании решения комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов организатор в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

- о вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии;

- о необходимости предоставления дополнительной информации или

устранения выявленных недостатков СМиСП;

- об отказе в вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии в случае несоблюдения требований, предусмотренных подразделом 2.1 настоящего Положения. Решение об отказе в предоставлении субсидий доводится до СМиСП в письменном виде с обоснованием причины отказа.

По решению организатора:

- дата окончания подачи заявок, а также дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий может быть перенесена, если на заседании комиссии присутствует менее 2/3 списочного состава ее членов.

Информацию об изменении установленных сроков организатор обязан разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru).

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. Несоответствие представленных СМиСП документов требованиям, определенным в подразделе 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2. Недостоверность представленной СМиСП информации.

3. Несоответствие требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего Положения.

4. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;

- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;
- если ранее в отношении СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.4. Порядок расчета размера субсидий

В рамках текущего финансового года максимальный объем субсидии одному СМиСП составляет не более 50 процентов документально подтвержденных затрат, указанных в подразделе 1.1 настоящего Положения.

Источником получения субсидии является объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (в рублях).

Критериями для определения размера субсидии среди СМиСП являются следующие показатели, оценка которых осуществляется по балльной системе:

а) наибольшие налоговые поступления в бюджеты всех уровней в расчете на 1 работника - 10 баллов;

б) наибольшие налоговые поступления в бюджет города Смоленска в расчете на 1 работника - 10 баллов;

в) наибольший размер среднемесячной заработной платы 1 работника, который должен быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документов – 10 баллов;

г) осуществление СМиСП деятельности в приоритетных сферах, установленных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах» (обрабатывающее производство, предоставление бытовых услуг, инновационная деятельность, региональный туризм, начинающие и молодые предприниматели) - 10 баллов.

Для СМиСП, имеющих более низкие показатели, количество баллов начисляется пропорционально.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$A = B/V \times D,$$

где А - размер субсидии СМиСП, в рублях;

В - общий размер субсидии в пределах бюджетных средств, выделенных в текущем году, в рублях;

В - количество баллов всех СМиСП;

Д - количество баллов СМиСП.

Показатели рассматриваются за прошедший налоговый период по состоянию на 1 января текущего года в расчете на 1 работника. Субсидии предоставляются за прошедший календарный год.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидий

Дата рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении субсидий определяется организатором и не должна превышать 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Протокол заседания комиссии является основанием для заключения договора между Администрацией города Смоленска и СМиСП о получении субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности на региональном и межрегиональном рынках за счет средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска. Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

Заключение договора осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

Получатель субсидии, участвующий в выставочно-ярмарочной деятельности, кроме выставок (ярмарок), проводимых на территории города Смоленска, в соответствии с настоящим Положением производит самостоятельное погашение с последующим субсидированием части следующих затрат:

- регистрационный сбор;
- аренда выставочных площадей;
- аренда оборудования выставочных стендов;
- размещение в каталоге выставки.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 30-го рабочего дня после заключения с СМиСП договора о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий

СМиСП должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие какой-либо просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 1.1 настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после перечисления субсидии на расчетный счет предоставляет организатору отчет в письменном виде о получении денежных средств, составленный в произвольной форме.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, СМиСП лишаются права на их получение. Уплаченная сумма подлежит возврату в бюджет города Смоленска в течение текущего финансового года.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
Форма

Руководителю (организатору)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

Ознакомившись с Положением о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности на региональном и межрегиональном рынках,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
подает заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, возникающих при участии в выставках (ярмарках), за счет средств городского бюджета и гарантирует, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
- является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вся информация, содержащаяся в заявке, приложениях к заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, согласен на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
Регистрационный номер в ПФ РФ: _____
Регистрационный номер в ФОМС: _____
Регистрационный номер в ФСС: _____

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства или ИП	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Контактное лицо (исполнитель)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес:

Адрес(а) осуществления предпринимательской деятельности (офис, производственное помещение, филиал, представительство, иное обособленное подразделение и т.д.):

№ п/п	Вид объекта	Адрес объекта	Выделен на отдельный баланс и имеет расчетный счет (да/нет)
1.			
...			

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства):

- микропредприятие;
- является вновь созданным;
- малое предприятие;
- среднее предприятие.

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКФС	
ОКОГУ	
ОКОПФ	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - патентная система налогообложения (ПСН).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

 Руководитель
 (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
 при наличии

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Смоленск

« ____ » _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)
даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

_____ (дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
Форма

СПРАВКА
об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах
в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование налогов, сборов и иных обязательных платежей	Уплачено по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей (рублей)	Платежное поручение		
			номер	дата	сумма (руб.)
I квартал					
	...				
Итого за I квартал					
II квартал					
	...				
Итого за II квартал					
III квартал					
	...				
Итого за III квартал					
IV квартал					
	...				
Итого за IV квартал					
Всего					

Информация о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате)

№ п/п	Наименование налогов	Извещение о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате) / платежное поручение		
		номер	дата	сумма (рублей)
Информация о проведенном зачете:				
	...			
Информация о проведенном возврате:				
	...			
Итого уплачено налогов, сборов и иных обязательных платежей (с учетом решений о возврате)				

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии

СПРАВКА

о численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства,
работающих на момент подачи заявки, и о размере средней заработной платы
работников субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Среднесписочная численность работников на организации субъекта предпринимательской деятельности: за прошлый год _____ человек, за отчетный период _____ человек (указывается среднесписочная численность работников организации на основании формы РСВ-1 ПФР за соответствующий отчетный год (поле «Среднесписочная численность» титульного листа формы РСВ-1 ПФР).

Фонд заработной платы за прошлый год _____ рублей, за отчетный период _____ рублей.

Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за прошлый год _____ рублей, за отчетный период _____ рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

Планируемое количество создаваемых новых рабочих мест _____ человек (рассчитывается как разность между среднесписочной численностью работников за отчетный год и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий отчетному году, на основании формы РСВ-1 ПФР за соответствующие годы (в случае если значение отрицательное, показатель принимается равным «0»).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии

Приложение № 6
к Положению
Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат по участию
в выставочно-ярмарочной деятельности

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ ; р/счет _____

БИК _____ ; кор. счет _____

Код основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД2: _____

№ п/п	Наименование расходов	Дата и номер договора на участие в мероприятии, аренду выставочных площадей, аренду оборудования выставочных стендов, размещения в каталоге выставки	Стоимость участия в мероприятии, аренды выставочных площадей, аренды оборудования выставочных стендов, размещения в каталоге выставки (без учета НДС) (рублей)	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату*			Размер субсидии (50 % от гр. 7 позиции Итого)
				наименование, дата и номер	сумма (без НДС)	итого (без НДС)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
ИТОГО		-		-			

* В случае если участие в мероприятии, приобретение и (или) аренда оборудования, услуги, работы оплачиваются частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

Размер субсидии, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельный размер субсидии на один субъект малого и среднего предпринимательства составляет

_____ рублей _____ копеек.
(графа 8 позиции ИТОГО)

(должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.