



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.05.2014 № 115-14/14

Об утверждении показателей и условий премирования, порядка выплаты премии директору Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» города Смоленска

В целях упорядочения оплаты труда директора Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» города Смоленска, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.01.2017 № 259-адм «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить показатели и условия премирования, порядок выплаты премии директору Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» города Смоленска согласно приложению.

2. Управлению культуры и туризма Администрации города Смоленска обеспечить ознакомление директора Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» города Смоленска с настоящим распоряжением под роспись.

3. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска внести изменения в трудовой договор с директором Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» города Смоленска в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
города Смоленска
от 26.05.2014 № 115-р/аг

**Показатели и условия премирования, порядок выплаты премии
директору Смоленского муниципального унитарного предприятия
кинотеатра «Современник» города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Показатели и условия премирования, порядок выплаты премии директору Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» города Смоленска (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.01.2017 № 259-адм «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Смоленска» в целях материального стимулирования и поощрения директора Смоленского муниципального унитарного предприятия кинотеатра «Современник» города Смоленска (далее – директор Предприятия) за улучшение экономических и финансовых результатов работы, роста творческой активности и инициативы.

1.2. Все денежные выплаты директору Предприятия производятся за счет средств Предприятия с периодичностью и в сроки, установленные на Предприятии.

1.3. На директора Предприятия не распространяются положения локальных нормативных актов Предприятия, регулирующих систему оплаты труда и стимулирующих выплат работников Предприятия.

1.4. Выплаты, предусмотренные Порядком, производятся при наличии денежных средств на Предприятии.

2. Показатели и условия премирования

2.1. Ежеквартальная премия (далее – премия) директору Предприятия выплачивается при условии выполнения следующих показателей премирования:

№ п/п	Показатели премирования	Размер премии в % от должностного оклада
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Предприятия	Не более 10%
2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у директора Предприятия	Не более 10%
3.	Своевременное выполнение производственной программы кинопоказа (не менее 5 сеансов в день)	Не более 10%
4.	Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых Предприятием услуг	Не более 10%
ИТОГО		Не более 40%

2.2. Премии, предусмотренные Порядком, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Директору Предприятия выплачивается премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный квартал за счет средств на оплату труда, в пределах планового фонда оплаты труда, при выполнении показателей и соблюдении условий премирования в размере, не превышающем 40 процентов должностного оклада, в расчете на месяц.

3.2. Премия выплачивается директору Предприятия за фактически отработанное время без учета дней отпуска.

3.3. В случае нарушения директором Предприятия условий трудового договора, действующего законодательства, неисполнения правовых актов Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска, невыполнения поручений начальника управления культуры и туризма Администрации города Смоленска Главой города Смоленска может быть принято решение о невыплате или уменьшении размера премии.

3.4. В случае привлечения директора Предприятия к дисциплинарной ответственности премия за тот календарный месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

3.5. Премирование производится за выполнение каждого показателя премирования в отдельности.

3.6. При невыполнении одного из установленных показателей премия по данному показателю не выплачивается.

3.7. Основанием для выплаты премии является справка о выполнении показателей премирования (приложение к Порядку), оформленная за подписью уполномоченного лица (главного бухгалтера Предприятия), согласованная с начальником управления культуры и туризма Администрации города Смоленска, курирующим деятельность Предприятия.

3.8. Директору Предприятия по решению Главы города Смоленска на основании ходатайства начальника управления культуры и туризма Администрации города Смоленска, согласованного с соответствующим заместителем Главы города Смоленска, может производиться единовременная выплата за выполнение особо важных производственных заданий в размере не более 40 процентов должностного оклада.

3.9. Директору Предприятия, уволившемуся в связи с истечением срока трудового договора, переводом на работу к другому работодателю, выходом на пенсию, выплата премии производится за фактически отработанное в данном отчетном периоде время.

4. Ответственность

За достоверность документов, представляемых Предприятием в соответствии с Порядком, ответственность несет директор Предприятия (иной работник

Предприятия, направляющий документы). За достоверность документов, представляемых управлением культуры и туризма Администрации города Смоленска, ответственность несет начальник управления культуры и туризма Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции.

СПРАВКА
о выполнении показателей премирования
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя эффективности премирования	Критерии оценки (выполнен/ не выполнен)	Размер премии в % от должностного оклада
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Предприятия		
2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у директора Предприятия		
3.	Своевременное выполнение производственной программы кинопоказа (не менее 5 сеансов в день)		
4.	Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых Предприятием услуг		
Итого			

Главный бухгалтер
СМУП кинотеатра «Современник» _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры и туризма
Администрации города Смоленска

_____ В.М. Балаев
«__» _____ 20__ г.