



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2017 № 1284-арч

Об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Смоленска

В целях рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципальными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, руководствуясь Уставом города Смоленска, распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 27-р/адм «О Регламенте Администрации города Смоленска»,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать общественную комиссию по жилищным вопросам при Администрации города Смоленска.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Смоленска (приложение № 1).
  - 2.2. Состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации города Смоленска (приложение № 2).
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 16.05.2017 № 1284-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по жилищным вопросам при**  
**Администрации города Смоленска**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при Администрации города Смоленска (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления в сфере жилищных отношений.

1.2. Комиссия не обладает правами юридического лица.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом города Смоленска, муниципальными правовыми актами города Смоленска, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельностью комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии либо уполномоченный председателем член комиссии.

**2. Состав комиссии**

2.1. В своей работе комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения, персональные данные о гражданах, ставшие доступными в процессе работы комиссии, разглашению не подлежат.

2.2. Утверждение персонального состава комиссии, внесение в него изменений осуществляется на основании постановления Администрации города Смоленска.

2.3. В состав комиссии подлежат включению:

а) представители Администрации города Смоленска:

- управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

- правового управления Администрации города Смоленска;

- Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска;
- управления административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска;
- администраций районов города Смоленска;
- б) депутат Смоленского городского Совета;
- в) по согласованию с соответствующими руководителями органов государственной власти и организаций представители:
  - Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области;
  - филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Смоленской области;
  - отделения в Смоленской области – городе Смоленске ФГУ «Западное региональное управление жилищного обеспечения» Министерства обороны Российской Федерации;
  - федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Смоленской области»;
  - Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области;
  - Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области;
  - Управления федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области;
  - организаций;
- г) иные лица по согласованию с Главой города Смоленска.

#### 2.4. Члены комиссии обязаны:

2.4.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

2.4.2. При невозможности присутствия на заседании комиссии лично заблаговременно информировать об этом секретаря комиссии или обеспечить явку представителя по доверенности.

2.4.3. По поручению председателя комиссии направлять начальнику управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в письменной форме свое мнение по подлежащим рассмотрению вопросам.

2.4.4. Строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений.

2.4.5. Соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

### 3. Права комиссии

Член комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;

- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;

- при отсутствии в представленных материалах документов, наличие которых предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, регулирующих жилищные отношения, ставить вопрос об их представлении.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Рассмотрение вопросов о включении граждан в очередь на получение специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска.

4.1.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении в установленном законодательством порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам по договорам социального найма жилых помещений, договорам найма специализированных жилых помещений и договорам коммерческого найма жилых помещений.

4.1.3. Рассмотрение вопросов об изменении, расторжении, прекращении договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров коммерческого найма жилых помещений.

4.1.4. Рассмотрение вопросов по осуществлению обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма жилых помещений.

4.1.5. Рассмотрение вопросов о признании граждан, проживающих в городе Смоленске, малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях принятия их на соответствующий учет согласно части 2 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.1.6. Рассмотрение учетных дел граждан, состоящих при Администрации города Смоленска на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по вопросам снятия их с такого учета, изменения их состава семьи.

4.1.7. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мероприятий федеральных, областных, муниципальных и (или) ведомственных целевых программ (подпрограмм), направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, в том числе рассмотрение вопросов о включении их в состав участников таких программ (подпрограмм).

4.1.8. Рассмотрение вопроса о возможности изменения границ и размера помещений или долей в праве общей собственности в части муниципального имущества в многоквартирном доме.

4.1.9. Рассмотрение иных вопросов в области жилищных отношений, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

4.2. Основанием для вынесения вопроса на рассмотрение комиссии является соответствующее заявление (обращение) гражданина, органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц.

## **5. Порядок работы и принятия решения комиссией**

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям.

5.2. Работа комиссии организуется ее председателем, а при его отсутствии - заместителем председателя комиссии либо уполномоченным председателем членом комиссии.

5.3. Председатель комиссии в рамках своих полномочий:

- организует работу комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

5.4. Подготовку подлежащих обсуждению на заседании комиссии вопросов осуществляет секретарь комиссии.

5.5. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о дате заседания комиссии, готовит информационные материалы для председателя комиссии, ведет и оформляет протокол заседания комиссии, по заявлению граждан оформляет выписки из протоколов заседаний комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся в здании Администрации города Смоленска не реже одного раза в месяц.

5.7. Комиссия приступает к рассмотрению вопросов, отнесенных к ее полномочиям, при наличии на заседании не менее 1/2 ее утвержденного количественного состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования и оформляются секретарем в форме протоколов. В протокол заносятся все вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии, и результаты голосования. Протоколы заседаний комиссии подлежат подписанию председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Член комиссии, который не согласен с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

5.8. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Выписки из протоколов удостоверяются подписью секретаря комиссии (с указанием его фамилии и инициалов) и заверяются печатью управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

5.10. На основании подписанного в установленном настоящим Положением порядке протокола управление имущественных, земельных и

жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Смоленска, который вместе с протоколом направляет Главе города Смоленска для подписания или принятия иного решения в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
(приложение № 2)  
от 16.05.2017 № 1284-арч

**СОСТАВ**  
**общественной комиссии по жилищным вопросам**  
**при Администрации города Смоленска**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Платонов<br>Дмитрий Львович       | - первый заместитель Главы города<br>Смоленска, председатель комиссии;  |
| Кондратенкова<br>Елена Евгеньевна | - заместитель начальника управления –<br>начальник отдела жилищного найма<br>управления имущественных, земельных и<br>жилищных отношений Администрации<br>города Смоленска, заместитель<br>председателя комиссии; |
| Слютина<br>Галина Ивановна        | - менеджер отдела жилищного найма<br>управления имущественных, земельных и<br>жилищных отношений Администрации<br>города Смоленска, секретарь комиссии.   |
| Члены комиссии:                   |   |
| Боброва<br>Ирина Егоровна         | - заместитель директора филиала ФГБУ<br>«ФКП Росреестра» по Смоленской области<br>(по согласованию);  |
| Василевич<br>Игорь Вячеславович   | - сотрудник УФСБ РФ по Смоленской<br>области (по согласованию);   |
| Захаров<br>Владимир Иванович      | - заместитель председателя Смоленской<br>областной организации Общероссийской<br>общественной организации «Российский<br>союз ветеранов Афганистана» (по<br>согласованию);  |

- Кондратенков  
Павел Владимирович - директор ООО «Юридическое агентство «Правовая защита» (по согласованию);
- Короткевич  
Гульнара Борисовна - начальник отдела труда и приватизации имущества Администрации Ленинского района города Смоленска;
- Косумова  
Галина Леонидовна - начальник отдела материально-технического снабжения ОАО «Жилищник» (по согласованию);
- Латышева  
Светлана Станиславовна - главный специалист – заместитель начальника отдела труда и приватизации имущества Администрации Заднепровского района города Смоленска;
- Новицкий  
Валерий Владимирович - начальник отдела труда и приватизации имущества Администрации Промышленного района города Смоленска;
- Павлова  
Наталья Петровна - начальник территориального отделения ФГКУ «Западное региональное управление жилищного обеспечения» Министерства обороны Российской Федерации в Смоленской области – город Смоленск (по согласованию);
- Петраков  
Сергей Николаевич - депутат Смоленского городского Совета (по согласованию);
- Пушкарев  
Игорь Анатольевич - председатель Смоленской областной общественной организации «Союз Чернобыль» (по согласованию);
- Савченко  
Дина Олеговна - заместитель начальника правового управления Администрации города Смоленска;
- Садовская  
Елена Николаевна - главный специалист отдела муниципального жилищного контроля управления административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска – муниципальный жилищный инспектор;



Сафонова  
Светлана Викторовна

- начальник отдела государственной службы и кадров, по защите государственной тайны и мобилизационной подготовки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области (по согласованию);

Тимошенкова  
Лидия Алексеевна

- главный специалист общественной организации «Смоленское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию);

Трегубова  
Мария Юрьевна

- главный специалист – юрисконсульт сектора правового обеспечения управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

Федоров  
Александр Владимирович

- начальник отделения (по работе с гражданами) военного комиссариата Смоленской области (по согласованию);

Федорова  
Светлана Константиновна

- первый заместитель председателя Смоленской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Фролова  
Лариса Леонидовна

- главный специалист группы имущественно-земельных отношений отдела организации тылового обеспечения УМВД России по Смоленской области (по согласованию);

Шемарыкина  
Снежана Сергеевна

- инженер отдела капитального строительства и ремонта Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Смоленской области, капитан внутренней службы (по согласованию);

Шестаков  
Сергей Юрьевич

- заместитель начальника Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию);

Шиленко  
Надежда Александровна

- начальник отдела по правовой работе и обращениям граждан Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.