



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2017 № 1187-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», и приложение № 3 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 4:

1.1.1. В пункте 4.17 слова «соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии» заменить словами «соглашение о предоставлении субсидии».

1.1.2. В пункте 4.20 слова «соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

1.2. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 03.05.2017 № 1187-з/м

Приложение № 3  
к Положению

Форма

**Соглашение  
о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска  
муниципальному бюджетному или муниципальному автономному  
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств города Смоленска)

которому как получателю средств бюджета города Смоленска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным

постановлением Администрации города Смоленска от 15.08.2016 № 1942-адм (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Смоленска в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Смоленска по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

## 3. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой открыт лицевой счет)

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным

заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска на 1 января 20\_\_ г.<sup>1</sup>, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.1.6. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Главному распорядителю в бюджет города Смоленска средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в подпункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>2</sup>.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги

<sup>1</sup> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>2</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания вследствие принятия нормативных правовых актов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>3</sup>.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_.

(реквизиты нормативного правового акта)

4.3.4. Представлять Главному распорядителю в соответствии с Положением отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № к Положению в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>4</sup>

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>5</sup>.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Главным распорядителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению<sup>6</sup>.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Смоленска в установленном порядке<sup>7</sup>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП

<sup>6</sup> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей формой (при наличии).

<sup>7</sup> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

### 9. Подписи Сторон

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)      М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение № 1  
к Соглашению

Форма

**ГРАФИК**  
**перечисления Субсидии**  
**(изменения в график перечисления Субсидии)<sup>1</sup>**

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Смоленска на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии <sup>2</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей всего
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1					- до «__» _____ 20__ г.	
2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
ВСЕГО:						

<sup>1</sup> Указываются в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 7 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<sup>2</sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

Приложение № 2  
к Соглашению

Форма

**РАСЧЕТ**  
**средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска**  
**на 1 января 20\_\_ г.**

Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Муниципальная услуга или работа						Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норма- тивные затраты на оказание единицы показа- теля, характери- зующе- го объем государ- ственной услуги или работы, рублей	Объем остатка субсидии, подлежа- щий возврату в бюджет города Смоленс- ка, рублей	
	уни- каль- ный номер реест- ровой записи	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
Муниципальные услуги												
Работы												
ИТОГО												