



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2017 № 1162-адм

Об утверждении на 2017 – 2019 годы Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся

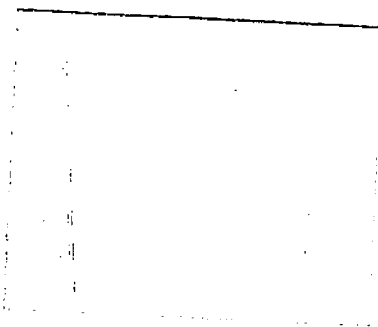
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска, решением 19-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 23.12.2016 № 281 «О бюджете города Смоленска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 10.10.2016 № 2420-адм «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы образования» на 2017-2019 годы»,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить на 2017 – 2019 годы прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся.
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска



В.А. Саваренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 28.04.2017 № 1162-адм

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Смоленска
субсидии частным общеобразовательным организациям
для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2017 – 2019 годах из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период, в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы «Развитие системы образования» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 10.10.2016 № 2420-адм.

1.4. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся, на:

1) бесплатные горячие завтраки обучающимся 1-4-х классов из расчета 27 (Двадцать семь) рублей на одного ребенка;

2) бесплатные горячие обеды из расчета 40 (Сорок) рублей на одного ребенка следующим категориям граждан:

- обучающимся в классах, реализующих адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся в специализированных классах, осуществляющих подготовку по различным видам спорта на основе углубленного учебно-тренировочного процесса;

- детям из малоимущих семей;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям, признанным в установленном порядке инвалидами.

1.5. Субсидия направляется частной общеобразовательной организации строго на возмещение затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся (завтрак и(или) обед), и не может быть направлена на другие цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является орган Администрации города Смоленска в сфере образования – управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям на конкурсной основе.

2.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Управление.

2.3. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям при следующих условиях:

1) регистрация в установленном федеральным законом порядке в качестве налогоплательщика и осуществление своей деятельности на территории города Смоленска;

2) наличие свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

5) обеспечение горячим питанием обучающихся и наличие обязательства о финансировании расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным питанием, за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 5% от общей суммы расходов.

2.4. Частные общеобразовательные организации, принявшие решение участвовать в конкурсе, направляют в Управление заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку в срок, определенный пунктом 2.5 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на получение субсидии;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- копии Устава частной общеобразовательной организации, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- копии свидетельства о государственной аккредитации, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- документов, подтверждающих статус руководителя частной общеобразовательной организации;
- сведений о плановом количестве обучающихся в частной общеобразовательной организации, имеющих право на бесплатное питание, и плановом количестве учебных дней в календарном году;
- информации о наличии необходимых помещений для организации питания обучающихся.

2.5. Срок предоставления заявки на получение субсидии:

в 2017 году – не позднее 30 дней со дня опубликования настоящего Порядка в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска;

в 2018 и 2019 годах – не позднее 1 марта соответствующего года.

2.6. Одна частная общеобразовательная организация может подать только одну заявку на получение субсидии. В случае подачи частной общеобразовательной организацией более одной заявки на получение субсидии вторая и последующие заявки не рассматриваются.

Заявка на получение субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения.

2.7. Заявки на получение субсидии принимаются Управлением по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10, 2-й этаж, кабинет № 2 (приемная). Приемные дни: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 13.48. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.8. Управление не возмещает частным общеобразовательным организациям никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на предоставление субсидии.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока принятия заявок на получение субсидий организует работу по их проверке на соответствие условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и комплектности представленных документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Проверку принятых заявок на получение субсидий осуществляет комиссия, образованная Управлением. Протокол заседания комиссии, подписанный присутствующими на заседании членами комиссии, с указанием частных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и размерами предоставляемых им субсидий, и частных общеобразовательных организаций, не соответствующих условиям настоящего Порядка, передается в Управление.

По результатам проверки Управлением принимается решение о заключении соглашения либо об отказе в его заключении.

2.10. Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие частной общеобразовательной организации одному из условий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и (или) представление частной общеобразовательной организацией неполного комплекта документов,

указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также в случае нарушения срока направления заявки на предоставление субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В этом случае Управление направляет частной общеобразовательной организации письменный отказ от заключения соглашения с указанием причины отказа (путем вручения представителю частной общеобразовательной организации под роспись либо почтовым отправлением в адрес частной общеобразовательной организации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договором, заключенным между Управлением и частной общеобразовательной организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Смоленска (далее – договор).

2.12. Договор должен содержать следующие положения:

а) объем предоставляемой субсидии, условия предоставления и направления расходования субсидии;

б) обязательство получателя субсидии о финансировании расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным питанием, за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 5% от общей суммы расходов;

в) согласие частной общеобразовательной организации на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) случаи и порядок возврата субсидии;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

е) ответственность сторон за нарушение условий договора.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора Управление уведомляет получателя субсидии, направив ему проект договора, подписанный Управлением, в двух экземплярах (путем вручения представителю получателя субсидии под роспись либо почтовым отправлением в адрес получателя субсидии).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Управление подписанный со своей стороны договор.

2.14. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора или несоответствия такого договора установленным требованиям

Управление принимает решение об отказе в подписании договора и предоставлении субсидии, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

2.15. Объем субсидии получателю субсидии на текущий финансовый год определяется Управлением на основании установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка нормативов расходов, планового количества обучающихся, заявленного получателем субсидии, планового количества учебных дней в календарном году, а также общего количества заявителей и объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году с учетом софинансирования из других источников в объеме не менее 5% от общей суммы расходов.

2.16. Средства субсидии, предусмотренные в бюджете города Смоленска на текущий финансовый год, распределяются между получателями субсидии пропорционально потребности, рассчитанной на основании пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.17. Объем субсидии может быть изменен и в следующих случаях:

- изменение величины норматива расходов на бесплатное питание;
- изменение количества учебных дней в календарном году;
- изменение количества обучающихся, пользующихся правом бесплатного питания.

2.18. При изменении объема субсидии между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к договору.

2.19. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно предоставляет в Управление расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку в сроки, предусмотренные договором.

2.20. В случае непредставления получателем субсидии расчета объема субсидии в сроки, предусмотренные договором, предоставление субсидии приостанавливается до представления получателем субсидии соответствующего расчета.

2.21. Перечисление субсидий осуществляется Управлением в соответствии с договором на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в реквизитах договора, в сроки, предусмотренные договором.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку в сроки, предусмотренные договором.

3.2. В случае непредставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии в сроки, предусмотренные договором, предоставление субсидии приостанавливается до представления получателем субсидии соответствующего отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. С целью осуществления контроля за эффективностью и целевым использованием субсидии Управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий согласно статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий договора, неэффективного использования субсидии, а также в случае нецелевого использования субсидии Управление составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней получателю субсидии.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Смоленска в установленном действующим законодательством порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.6. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии, достоверность отчетов об использовании субсидии, представляемых Управлению, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на руководителя получателя субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

**Заявка
на получение субсидии**

_____ (наименование частной общеобразовательной организации)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, настоящей заявкой просит
предоставить из бюджета города Смоленска субсидию для возмещения затрат,
связанных с бесплатным питанием обучающихся, в _____ году.

Сведения о частной общеобразовательной организации:

Наименование полное	
Наименование сокращенное	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Электронный адрес	
Контактный телефон/факс	
Полное Ф.И.О. руководителя с точным указанием его должности	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
ИНН	
КПП	
БИК	
р/с	
название банка	
л/с	

Настоящим подтверждаю:

1) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

2) обеспечение горячим питанием обучающихся;

3) согласие на финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным питанием, за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 5% от общей суммы расходов.

Я осведомлен(а) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

Форма

РАСЧЕТ
объема субсидии

_____ (наименование частной общеобразовательной организация)

на _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование показателя бесплатного питания обучающихся	Количество обучающихся в отчетный период (чел.)	Норматив расходов (руб.)	Количество учебных дней в отчетный период	Сумма субсидии для перечисления (руб.)
1. Бесплатные горячие завтраки				
2. Бесплатные горячие обеды				
Итого				

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

_____ (наименование частной общеобразовательной организация)

на _____ 20 ____ года
(отчетный период)

Наименование показателя бесплатного питания обучающихся	Начислено субсидии с начала года (руб.)	Фактически использовано субсидии с начала года (руб.)	Выделено средств с начала года (руб.)	Сумма субсидии + к доплате – к восстановлению (руб.)
1. Бесплатные горячие завтраки				
2. Бесплатные горячие обеды				
Итого				

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)