



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.04.2017 № 86-р

Об утверждении Положения
об управлении инвестиций
Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 19-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 23.12.2016 № 284 «О внесении изменений в структуру Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении инвестиций Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 распоряжения Главы города Смоленска от 17.03.2016 № 73-р «Об утверждении Положения об управлении стратегического и программного развития Администрации города Смоленска»;

- распоряжение Главы города Смоленска от 19.08.2016 № 199-р «О внесении изменений в Положение об управлении стратегического и программного развития Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Главы города Смоленска от 17.03.2016 № 73-р».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска
от 17.04.2011 № 86-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении инвестиций
Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. Полное официальное наименование Управления - управление инвестиций Администрации города Смоленска.

1.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Смоленского городского Совета, Администрации города Смоленска, Уставом города Смоленска, настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Смоленска. Контроль за работой Управления осуществляет заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, исполнительными органами государственной власти Смоленской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями в сфере, касающейся компетенции Управления.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет бюджета города Смоленска.

1.9. Местонахождение Управления: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.10. Прекращение деятельности Управления производится в соответствии с действующим законодательством.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города Смоленска.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение исполнения функций Администрации города Смоленска по:

- формированию стратегических приоритетов развития города Смоленска;
- формированию и реализации инвестиционной политики, направленной на привлечение внешних и внутренних инвестиций в экономику города;
- осуществлению полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Обеспечение деятельности Администрации города Смоленска по вопросам координации работы структурных подразделений Администрации города Смоленска по подготовке и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством проекты муниципальных правовых актов, договоров, методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.2. Принимает участие в разработке и реализации стратегических документов и мероприятий, связанных с перспективным развитием города Смоленска.

3.1.3. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития города Смоленска в части, касающейся полномочий Управления.

3.1.4. Разрабатывает раздел «Создание благоприятного инвестиционного климата» для включения в Основные направления развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города Смоленска.

3.1.5. Организует и координирует работу по формированию инвестиционной политики, а также мер, направленных на стимулирование инвестиционной активности и привлечение инвестиций.

3.1.6. Осуществляет анализ текущей ситуации в инвестиционной сфере, складывающихся тенденций и перспектив ее развития, выявляет основные проблемы, влияющие на развитие инвестиционной сферы, подготавливает предложения по их решению.

3.1.7. Формирует базу инвестиционных предложений города Смоленска, оказывает помощь в подготовке анкет инвестиционных площадок и паспортов инвестиционных проектов.

3.1.8. Формирует и ведет инвестиционный паспорт города.

3.1.9. Организует в установленном порядке сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска.

3.1.10. Готовит информационные материалы к выпуску электронных и печатных каталогов инвестиционных проектов, площадок и другой презентационной продукции об инвестиционной деятельности в городе Смоленске.

3.1.11. Разрабатывает или участвует в разработке проектов инвестиционных договоров и соглашений, заключаемых Администрацией города Смоленска.

3.1.12. Организует размещение информации о наличии инвестиционных площадок и инвестиционных проектов, доводит ее до сведения потенциальных инвесторов в справочниках, презентационных материалах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.13. Формирует предложения по совершенствованию форм муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Смоленска.

3.1.14. Участвует в экспертизе инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной поддержки. Осуществляет контроль реализации инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку.

3.1.15. Осуществляет изучение форм и методов взаимодействия с потенциальными инвесторами в муниципальных образованиях других регионов, опыта привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики.

3.1.16. Координирует взаимодействие между участниками инвестиционного процесса в целях привлечения инвестиций на территорию города Смоленска.

3.1.17. Осуществляет подготовку докладов, аналитических и иных информационных материалов о состоянии и развитии инвестиционной деятельности в городе Смоленске.

3.1.18. Участвует в разработке и реализации мероприятий «дорожной карты» по внедрению на территории Смоленской области лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3.1.19. Формирует перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.1.20. Проводит экспертизу (в пределах компетенции Управления) и готовит заключения по разработанным структурными подразделениями Администрации города Смоленска проектам муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.1.21. Осуществляет составление систематизированного ежеквартального и годового отчетов в установленные сроки по итогам реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.1.22. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ и об оценке их эффективности.

3.1.23. Разрабатывает проекты муниципальных программ в сфере деятельности, относящейся к компетенции Управления.

3.1.24. Организует работу с органами исполнительной власти Смоленской области по вопросам реализации на территории города Смоленска федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, областных государственных программ.

3.1.25. Осуществляет ведение Реестра муниципальных и ведомственных целевых программ и Реестра инвестиционных проектов города Смоленска, получивших право на муниципальную поддержку инвестиционной деятельности.

3.1.26. Оказывает методическую, информационную поддержку юридическим и физическим лицам в пределах полномочий Управления.

3.1.27. Организует и проводит выставки, семинары, конференции, форумы в рамках компетенции Управления.

3.1.28. Составляет и ведет периодическую и иную отчетность в рамках компетенции Управления.

3.1.29. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.30. Выполняет функции рабочего органа комиссий и рабочих групп в соответствии с правовыми актами Администрации города Смоленска.

3.2. Управление является уполномоченным органом Администрации города Смоленска по:

- проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Смоленска;

- проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Смоленска, принятых Главой города Смоленска, Администрацией города Смоленска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- осуществлению полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- координации действий структурных подразделений Администрации города Смоленска, ответственных за реализацию плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городе Смоленске.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в соответствии с действующим законодательством и для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать от предприятий, организаций, учреждений города, структурных подразделений Администрации города Смоленска, должностных

лиц необходимую информацию, обеспечивающую исполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.1.2. Готовить в пределах своей компетенции проекты писем, постановлений и распоряжений Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, проекты писем заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию, вносить на рассмотрение руководства Администрации города Смоленска предложения, проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.4. Иметь необходимые для исполнения должностных обязанностей сотрудников Управления справочную и методическую литературу, продукты программного обеспечения, техническое оснащение рабочих мест, включая средства связи, компьютерную технику, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов.

4.1.5. Привлекать (в установленном порядке) научные, общественные организации и отдельных специалистов для изучения проблем стратегического развития города, разработки предложений и решения задач, относящихся к ведению Управления.

4.2. Управление в пределах возложенных на него функций обязано:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение законности в своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска.

4.2.2. Соблюдать установленные сроки подготовки документов, ответов на запросы граждан.

4.2.3. Исполнять поручения Главы города Смоленска и его заместителей в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Главы города Смоленска.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Смоленска.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется его заместителем.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Непосредственно подчиняется заместителю Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

5.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, определяет основные направления его деятельности, планирует работу Управления, обеспечивает его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации города Смоленска, предприятиями и

учреждениями, Смоленским городским Советом, координируя с ними работу по решению совместных и комплексных задач, определяет функциональные обязанности сотрудников Управления.

5.4.3. Вносит предложения о структуре Управления, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления, дополнительном образовании сотрудников Управления, установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Управления; о применении к сотрудникам Управления мер поощрения, привлечении их к дисциплинарной ответственности, разрабатывает должностные инструкции сотрудников Управления.

5.4.4. Издает приказы в пределах компетенции Управления.

5.4.5. Представляет Управление без доверенности в органах государственной власти, иных органах и организациях.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Смоленска по представлению начальника Управления.

5.6. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом.

5.7. Управление имеет штампы, бланки со своим наименованием.

5.8. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.