



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2016 № 2191-адм

О внесении изменений в отдельные административные регламенты Администрации города Смоленска по предоставлению государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлениями Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.06.2011 № 1160-адм, изменение, изложив пункт 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 в следующей редакции:

«1.3.8. Прием заявлений, информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляются также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (адрес: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10; адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день), в Промышленном филиале Смоленского областного

государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

2. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1139-адм, изменение, изложив абзац второй пункта 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 в следующей редакции:

«Прием заявлений, информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляются также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (адрес: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10; адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

3. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 30.06.2011 № 1184-адм, изменение, изложив пункт 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 в следующей редакции:

«1.3.8. Прием заявлений, информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляются также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (адрес: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10; адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день), в Промышленном филиале Смоленского областного

государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

4. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования и не проходящим по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 12.11.2013 № 1965-адм, изменение, изложив подпункт 2 пункта 1.3 раздела 1 в следующей редакции:

«2) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (адрес: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10; адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

5. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм, следующие изменения:

5.1. Подпункт «е» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муни-

ципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).».

5.2. Абзац второй пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.».

5.3. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Должностные лица жилищного управления Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда – с 09.00 до 18.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); пятница – с 09.00 до 17.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.».

5.4. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно жилищным управлением Администрации города Смоленска в соответствии с Положением о жилищном управлении Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 10.03.2011 № 247-р/адм, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

6. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1490-адм, следующие изменения:

6.1. Подпункт «е» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).».

6.2. Абзац второй пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.».

6.3. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Должностные лица жилищного управления Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда – с 09.00 до 18.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); пятница – с 09.00 до 17.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.».

6.4. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно жилищным управлением Администрации города Смоленска в соответствии с Положением о жилищном управлении Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 10.03.2011 № 247-р/адм, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

7. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1493-адм, следующие изменения:

7.1. Подпункт «е» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).».

7.2. Абзац второй пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.».

7.3. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Должностные лица жилищного управления Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, среда – с 09.00 до 18.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); пятница – с 09.00 до 17.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.».

7.4. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно жилищным управлением Администрации города Смоленска в соответствии с Положением о жилищном управлении Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 10.03.2011 № 247-р/адм, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

8. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и включение в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2014-2016 годы», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1499-адм, следующие изменения:

8.1. Подпункт «е» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).».

8.2. Абзац второй пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.».

8.3. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Должностные лица жилищного управления Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда – с 09.00 до 18.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); пятница – с 09.00 до 17.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.».

8.4. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно жилищным управлением Администрации города Смоленска в соответствии с Положением о жилищном управлении Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 10.03.2011 № 247-р/адм, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

9. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Включение в состав участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодатель-

ством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1501-адм, следующие изменения:

9.1. Подпункт «е» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).».

9.2. Абзац второй пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.».

9.3. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Должностные лица жилищного управления Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда – с 09.00 до 18.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); пятница – с 09.00 до 17.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.».

9.4. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно жилищным управлением Администрации города Смоленска в соответствии с Положением о жилищном управлении Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 10.03.2011 № 247-р/адм, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

10. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Согласие на реконструкцию общего имущества в многоквартирном жилом доме, коммунальной квартире от имени собственника муниципальных помещений», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1496-адм, следующие изменения:

10.1. Подпункт «е» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).».

10.2. Абзац второй пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.».

10.3. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Должностные лица жилищного управления Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда – с 09.00 до 18.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); пятница – с 09.00 до 17.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье –

выходные; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.».

10.4. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно жилищным управлением Администрации города Смоленска в соответствии с Положением о жилищном управлении Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 10.03.2011 № 247-р/адм, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

11. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, категорий граждан, указанных в части 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1498-адм, следующие изменения:

11.1. Подпункт «е» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901, адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (телефон: +7 (4812) 20-50-19, адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru).».

11.2. Абзац второй пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес места нахождения Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению

государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10. Адрес места нахождения Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13.».

11.3. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Должностные лица жилищного управления Администрации города Смоленска, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, осуществляют прием и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда – с 09.00 до 18.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); пятница – с 09.00 до 17.00 (перерыв – с 13.00 до 13.48); суббота, воскресенье – выходные; в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день; в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.».

11.4. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска, непосредственно жилищным управлением Администрации города Смоленска в соответствии с Положением о жилищном управлении Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 10.03.2011 № 247-р/адм, а также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

12. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 17.08.2011 № 1539-адм, следующие изменения:

12.1. Пункт 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Прием заявлений, информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляются также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (адрес: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10; адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

12.2. Подраздел 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Смоленска, а также Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске. Структурным подразделением Администрации города Смоленска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Территориальный орган.».

13. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 14.03.2012 № 339-адм, следующие изменения:

13.1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также их представители с документами, подтверждающими их полномочия, обратившиеся в Администрацию города

за сведениями из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – заявители) или в Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», в Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

13.2. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1:

13.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее – Управление) или Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

13.2.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Местонахождение Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10 (адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день). Местонахождение Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13 (адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

14. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению государственной услуги «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1163-адм, следующие изменения:

14.1. Пункт 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Заявители обращаются за получением государственной услуги в Управление опеки и попечительства Администрации города Смоленска непосредственно (лично) или в электронном виде через Единый или Региональный портал либо в Смоленское областное государственное бюджетное учреждение

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», в Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

14.2. Пункт 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Местонахождение Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10 (адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; официальный сайт в сети Интернет: <http://мфцб7.рф>; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день). Местонахождение Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13 (адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

15. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению государственной услуги «Объявление несовершеннолетним полностью дееспособным (эмансипированным)», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1161-адм, следующие изменения:

15.1. Абзац второй подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Заявители обращаются за получением государственной услуги в Управление опеки и попечительства Администрации города Смоленска непосредственно (лично) или в электронном виде через Единый или Региональный портал либо в Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», в Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске.».

15.2. Пункт 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. Местонахождение Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10 (адрес электронной почты:

smmfc@admin-smolensk.ru; официальный сайт в сети Интернет: <http://мфц67.рф>; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день). Местонахождение Промышленного филиала Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13 (адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

16. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.08.2014 № 1538-адм, изменение, дополнив подраздел 1.3 раздела 1 пунктом 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.7. Прием заявлений, информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляются также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (адрес: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10; адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

17. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление градостроительных планов земельных участков для объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1753-адм, изменение, дополнив пункт 1.4 раздела 1 абзацем следующего содержания:

«- 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13, Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (далее – МФЦ). Прием заявителей в МФЦ осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день. Адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru. Телефон: +7 (4812) 20-50-19.».

18. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2015 № 888-адм, изменение, дополнив пункт 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 абзацем следующего содержания:

«Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить также в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (далее – МФЦ) (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

19. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 15.09.2011 № 1787-адм, следующие изменения:

19.1. Дополнить подраздел 1.3 раздела 1 пунктом 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.7. Прием заявлений, информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляются также в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (адрес: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10; адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день), в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).».

19.2. Подраздел 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу»

Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Смоленска, а также Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» и Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске. Структурным подразделением Администрации города Смоленска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.»

20. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм, изменение, изложив пункт 2.2 подраздела 2 раздела II в следующей редакции:

«2.2. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), постановку детей на учет и предоставление направления для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), осуществляет управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (адрес: 214013, город Смоленск, переулок Юннатов, дом 10; адрес электронной почты: smmfc@admin-smolensk.ru; телефоны: +7 (4812) 29-10-01, 8-800-1001-901; график работы: понедельник – с 08.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 08.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день), Промышленный филиал Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (адрес: 214031, город Смоленск, улица Индустриальная, дом 2/13; адрес электронной почты: mfc_prom@admin-smolensk.ru; телефон: +7 (4812) 20-50-19; график работы: понедельник – с 09.00 до 19.00 (без перерыва), вторник – пятница – с 09.00 до 20.00 (без перерыва), суббота – с 09.00 до 18.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день).»

21. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

21.1. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

21.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

22. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев