



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2016 № 1337-агч

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.07.2013 № 1303-адм «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Руководствуясь законами Смоленской области от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в состав районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав, Регламент районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2013 № 1303-адм «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1.1. В составе районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1.1.1. По Заднепровскому району города Смоленска:

1.1.1.1. Исключить из состава комиссии Затовканюк Ольгу Васильевну.

1.1.1.2. Включить в состав комиссии Васьковскую Маргариту Геннадьевну, главного специалиста отдела по работе с молодежью, культуре и спорту Администрации Заднепровского района города Смоленска, назначив заместителем председателя комиссии.

1.1.2. По Ленинскому району города Смоленска:

1.1.2.1. Исключить из состава комиссии Моисееву Людмилу Александровну.

1.1.2.2. Включить в состав комиссии Гаврилову Юлию Леонидовну, заместителя начальника отдела содействия трудоустройству СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска», членом комиссии.

1.2. В разделе 7 Регламента районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« - материалы заседаний (протоколы, постановления, представления и определения).».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 14.06.2016 № 1337-арм

РЕГЛАМЕНТ
районных комиссий города Смоленска
по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, областными законами от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и определяет порядок деятельности районных комиссий города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется Администрацией города Смоленска.

1.6. Комиссия в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссии создаются и формируются на основании постановления Администрации города Смоленска, в котором определяются их численный и персональный состав, председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь, члены комиссий, в том числе исполняющие свои обязанности на постоянной основе.

2.2. Численность комиссии составляет от 9 до 15 человек.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

2.4. Председатель, заместитель (заместители) председателя комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах. Ответственный секретарь и один из членов комиссии исполняют свои обязанности на постоянной основе.

2.5. Ответственный секретарь и член комиссии, исполняющие свои обязанности на постоянной основе, замещают соответственно должности главного специалиста и специалиста I категории.

3. Права и срок полномочий комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральным и областным законодательством в пределах своей компетенции:

подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, оказание содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссии;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

3.2. Комиссия осуществляет свои полномочия в течение срока, установленного в соответствии со статьей 7 областного закона от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

4. Права, обязанности и срок полномочий председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

4.4. Член комиссии, работающий на постоянной основе, имеет права и обязанности члена комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, вынесенных к рассмотрению на заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя, ответственного секретаря;

- осуществляет ведение делопроизводства комиссии;

- осуществляет техническое обеспечение работы комиссии;

- обеспечивает вручение заинтересованным лицам копий постановлений,

представлений и определений, вынесенных комиссией, а также их рассылку указанным в них лицам;

- исполняет обязанности ответственного секретаря комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии.

4.6. Срок полномочий председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря, члена комиссии начинается со дня первого заседания состава комиссии, в который он включен (со дня назначения, если соответственно председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии назначен в период работы действующего состава комиссии), и прекращается с момента начала работы нового состава данной комиссии, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 настоящего раздела.

4.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются досрочно на основании постановления Администрации города Смоленска в случаях:

- подачи председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членом комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членом комиссии;
- признания лица, являющегося председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членом комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, неизвестно отсутствующим или умершим;
- систематического невыполнения своих обязанностей председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членом комиссии, выражающегося в уклонении (три раза подряд) без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;
- смерти председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии;
- совершения лицом, являющимся председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членом комиссии, проступка, порочащего его честь как лица, работающего в составе комиссии;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии. План работы комиссии составляется на год на основании поступивших предложений от членов комиссии, рассматривается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

5.2. Формой работы комиссии является заседание. Рассмотрение комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, осуществляется на ее заседаниях открыто. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии извещается прокурор соответствующего района города Смоленска. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии либо его заместителя с периодичностью, обеспечивающей выполнение ею своих полномочий.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от числа ее членов.

5.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

5.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Председатель комиссии голосует последним. Если при принятии решения голоса членов комиссии разделились поровну, голос председателя является решающим.

5.6. В результате рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, она принимает решение, которое оформляется постановлением, представлением, определением, подписываемым председателем комиссии и ответственным секретарем.

5.7. Копия постановления, представления, определения комиссии или выписки из них вручаются под роспись заинтересованным лицам или направляются в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня их подписания.

5.8. Постановления, представления, определения комиссии обязательны для исполнения органами местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, объединениями и организациями, гражданами.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6. Производство по делам об административных правонарушениях в комиссии

Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области».

7. Делопроизводство

Для решения вопросов, отнесенных законодательством к компетенции комиссии, ведется следующая документация:

- журнал регистрации входящих документов, поступающих в комиссию, с отражением в нем результатов рассмотрения или исполнения документов;
- журнал регистрации исходящих документов;
- материалы заседаний (протоколы, постановления, представления и определения).

При необходимости может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.