



## ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2016 № 73-р

Об утверждении Положения  
об управлении стратегического  
и программного развития  
Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 5-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 23.12.2015 № 57 «О внесении изменений в структуру Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении стратегического и программного развития Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Администрации города Смоленска от 19.02.2014 № 56-р/адм «Об утверждении Положения об управлении по инвестициям Администрации города Смоленска».

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Смоленска от 15.10.2014 № 399-р/адм «Об утверждении Положения об управлении по перспективному развитию города Администрации города Смоленска».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.04.2016.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
города Смоленска  
от 17.03.2016 № 73 - р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении стратегического и программного развития**  
**Администрации города Смоленска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление стратегического и программного развития Администрации города Смоленска (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. Полное официальное наименование Управления - управление стратегического и программного развития Администрации города Смоленска.

1.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Смоленского городского Совета, Администрации города Смоленска, Уставом города Смоленска, настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Смоленска. Контроль за работой Управления осуществляет заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, исполнительными органами государственной власти Смоленской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями в сфере, касающейся компетенции Управления.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет бюджета города Смоленска.

1.9. Местонахождение Управления: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом ½.

1.10. Прекращение деятельности Управления производится в соответствии с действующим законодательством.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города Смоленска.

## 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение исполнения функций Администрации города Смоленска по:

- формированию стратегических приоритетов развития города Смоленска;

- формированию и реализации инвестиционной политики, направленной на привлечение внешних и внутренних инвестиций в экономику города.

2.2. Обеспечение деятельности Администрации города Смоленска по вопросам координации работы структурных подразделений Администрации города Смоленска по подготовке и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

## 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в разработке и реализации стратегических документов и мероприятий, связанных с перспективным развитием города Смоленска.

3.1.2. Организует и координирует работу по формированию инвестиционной политики, а также мер, направленных на стимулирование инвестиционной активности и привлечение инвестиций.

3.1.3. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством проекты нормативных правовых актов, договоров, методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.4. Осуществляет анализ инвестиционной деятельности на территории города, мониторинг реализуемых инвестиционных проектов.

3.1.5. Формирует базу инвестиционных предложений города Смоленска, оказывает помощь в подготовке анкет инвестиционных площадок и паспортов инвестиционных проектов.

3.1.6. Формирует и ведет инвестиционный паспорт города.

3.1.7. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития города в части, касающейся полномочий Управления.

3.1.8. Разрабатывает раздел «Инвестиции» для основных направлений развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города Смоленска.

3.1.9. Осуществляет подготовку сводного доклада о ходе реализации программ и об оценке их эффективности.

3.1.10. Проводит экспертизу (в пределах компетенции Управления) и готовит заключения по разработанным структурными подразделениями Администрации города Смоленска проектам муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

3.1.11. Осуществляет ведение Реестра муниципальных и ведомственных целевых программ и Реестра инвестиционных проектов города Смоленска,

получивших право на муниципальную поддержку инвестиционной деятельности.

3.1.12. Осуществляет составление систематизированного ежеквартального и годового отчетов в установленные сроки по итогам реализации городских программ.

3.1.13. Организует в установленном порядке сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска.

3.1.14. Готовит информационные материалы к выпуску электронных и печатных каталогов инвестиционных проектов, площадок и другой презентационной продукции об инвестиционной деятельности в городе.

3.1.15. Разрабатывает или участвует в разработке проектов инвестиционных договоров и соглашений, заключаемых Администрацией города Смоленска.

3.1.16. Организует размещение информации о наличии инвестиционных площадок и инвестиционных проектов в организациях города в справочниках, презентационных материалах, на сайтах, в сети Интернет.

3.1.17. Участвует в экспертизе инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной поддержки. Осуществляет контроль реализации инвестиционных проектов, получивших муниципальную поддержку.

3.1.18. Осуществляет изучение форм и методов взаимодействия с потенциальными инвесторами в муниципальных образованиях других регионов, опыта привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики.

3.1.19. Координирует взаимодействие между участниками инвестиционного процесса.

3.1.20. Оказывает методическую, информационную поддержку юридическим и физическим лицам в пределах полномочий Управления.

3.1.21. Организует работу с органами исполнительной власти Смоленской области по вопросам реализации на территории города Смоленска федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, областных государственных программ.

3.1.22. Разрабатывает проекты муниципальных программ в сфере деятельности, относящейся к компетенции Управления.

3.1.23. Осуществляет подготовку докладов, аналитических и иных информационных материалов о состоянии и развитии инвестиционной деятельности в городе Смоленске.

3.1.24. Организует и проводит выставки, семинары, конференции, форумы в рамках компетенции Управления.

3.1.25. Составляет и ведет периодическую и иную отчетность в рамках компетенции Управления.

3.1.26. Рассматривает жалобы и предложения граждан в пределах компетенции Управления.

3.1.27. Выполняет функции рабочего органа комиссий и рабочих групп в соответствии с правовыми актами Администрации города Смоленска.

3.2. Управление является уполномоченным органом Администрации города Смоленска:

- по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Смоленска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- по проведению экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Смоленска в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в соответствии с действующим законодательством и для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать от предприятий, организаций, учреждений города, структурных подразделений Администрации города Смоленска, должностных лиц необходимую информацию, обеспечивающую исполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.1.2. Готовить в пределах своей компетенции проекты писем, постановлений и распоряжений Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, проекты писем заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности, вносить на рассмотрение руководства Администрации города Смоленска предложения, проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.4. Иметь необходимые для исполнения должностных обязанностей сотрудников Управления справочную и методическую литературу, продукты программного обеспечения, техническое оснащение рабочих мест, включая средства связи, компьютерную технику, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов.

4.1.5. Привлекать (в установленном порядке) научные, общественные организации и отдельных специалистов для изучения проблем стратегического развития города, разработки предложений и решения задач, относящихся к ведению Управления.

4.2. Управление в пределах возложенных на него функций обязано:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение законности в своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска.

4.2.2. Соблюдать установленные сроки подготовки документов, ответов на запросы граждан.

4.2.3. Исполнять поручения Главы города Смоленска и его заместителей в пределах своей компетенции.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Главы города Смоленска.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Смоленска.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется его заместителем.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Непосредственно подчиняется заместителю Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

5.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, определяет основные направления его деятельности, планирует работу Управления, обеспечивает его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации города Смоленска, предприятиями и учреждениями, Смоленским городским Советом, координируя с ними работу по решению совместных и комплексных задач, определяет функциональные обязанности сотрудников Управления.

5.4.3. Вносит предложения о структуре Управления, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления, дополнительном образовании сотрудников Управления, установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Управления; о применении к сотрудникам Управления мер поощрения, привлечении их к дисциплинарной ответственности, разрабатывает должностные инструкции сотрудников Управления

5.4.4. Издаёт приказы в пределах компетенции Управления.

5.4.5. Представляет Управление без доверенности в органах государственной власти, иных органах и организациях.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Смоленска по представлению начальника Управления.

5.6. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом.

5.7. Управление имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

5.8. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.