



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2016 № 31-р/адм

О внесении изменения в Инструкцию по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденную распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 29-р/адм

Руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Внести изменение в Инструкцию по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденную распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 29-р/адм «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города Смоленска», дополнив подраздел 3.2 раздела 3 пунктом 3.2.15 следующего содержания:

«3.2.15. В случае необходимости опубликования нормативного правового акта в средствах массовой информации исполнитель в трехдневный срок с момента его регистрации в секторе обработки муниципальных правовых актов административно-хозяйственного отдела Управления делами направляет его в электронном виде, подписанный электронной цифровой подписью руководителя структурного подразделения, через интегрированную систему электронного документооборота «ДелоPro» в адрес комитета по информационной политике Администрации.

При необходимости направления нормативного правового акта в Департамент Смоленской области по внутренней политике для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Смоленской области исполнитель одновременно с направлением документа в адрес комитета по информационной политике Администрации направляет его в адрес Управления делами, выбрав группу «НПА в Реестр».

Электронный вид нормативного правового акта должен иметь расширение «.doc» или «.rtf».

В случае оформления приложений к нормативным правовым актам на листах бумаги, отличных от форматов А3 и А4, исполнитель в трехдневный срок с момента регистрации нормативного правового акта направляет их в электрон-

ном виде, подписанные электронной цифровой подписью руководителя структурного подразделения, через интегрированную систему электронного документооборота «ДелоPro» в адрес Управления делами – НПА в Реестр.».

2. Главам администраций районов города Смоленска, руководителям управлений, комитетов и самостоятельных отделов Администрации города Смоленска ознакомить муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, с вносимым изменением в Инструкцию по делопроизводству в Администрации города Смоленска и обеспечить его безусловное исполнение.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Смоленска.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев