



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 № 446-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 10.06.2011 № 1027-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации города Смоленска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.06.2011 № 1027-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов Администрации города Смоленска», следующие изменения:

1.1. По тексту Административного регламента слова «глава Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава города Смоленска» в соответствующем падеже; слова «заместителя главы Администрации города – начальника Управления делами Администрации города Смоленска» заменить словами «первого заместителя Главы города Смоленска».

1.2. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1:

в абзаце первом слова «сектор регистрации, компьютерной обработки и размножения документов общего отдела» заменить словами «сектор обработки муниципальных правовых актов административно-хозяйственного отдела»;

в абзаце втором слова «кабинет 89» заменить словами «кабинет 76».

1.3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Сектором в соответствии с Положением об Управлении делами Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 20.10.2014.».

1.4. Абзацы четвертый - шестой подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Регламентом Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 23.01.2013 № 27-р/адм;

- Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 15.02.2013 № 82-р/адм;

- Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и запросов граждан в Администрации города Смоленска, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 21.03.2013 № 157-р/адм.».

1.5. Подраздел 2.13 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Входы в здание оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.».

1.6. Подраздел 2.14 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

1.7. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Письменное заявление подлежит обязательной регистрации, в соответствии с правилами делопроизводства, в день поступления в секторе ведения делопроизводства и контроля отдела регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска.».

1.8. В приложении № 1 к Административному Регламенту слова «Главе Администрации города Смоленска» заменить словами «Главе города Смоленска».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров):

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев