



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.12.2015 № 30-р

Об утверждении Положения об
управлении экономики Администра-
ции города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономики Администрации города Смоленска.

2. Считать утратившими силу распоряжения Администрации города Смоленска:

- от 21.03.2011 № 312-р/адм «Об утверждении Положения об управлении экономики Администрации города Смоленска»;

- от 07.02.2013 № 56-р/адм «О внесении изменений в Положение об управлении экономики Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 21.03.2011 № 312-р/адм».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска
от 18.12.2015 № 30-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономики Администрации города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Управление экономики (далее - управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. В своей работе управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Смоленской области, Уставом города Смоленска, решениями Смоленского городского Совета, постановлениями и распоряжениями Администрации города Смоленска, настоящим Положением.

1.3. Оперативное руководство управлением осуществляет заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

1.4. В структуру управления входят: отдел экономического анализа, отдел ценового регулирования и мониторинга.

1.5. Положения об отделах управления утверждаются начальником управления.

1.6. Управление имеет штамп и круглую печать со своим наименованием.

1.7. Управление работает во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Смоленска и Смоленским городским Советом, администрациями районов города Смоленска, муниципальными предприятиями и учреждениями, регулируемые организациями, прочими организациями города Смоленска.

1.8. Целью деятельности управления является реализация полномочий Администрации города Смоленска:

- по определению приоритетных направлений социально-экономического развития города, муниципального сектора экономики, проведению социально ориентированной экономической политики;
- по тарифному регулированию.

2. Основные задачи управления

2.1. Комплексный анализ показателей социально-экономического развития города Смоленска, выявление и анализ тенденций социально-экономического развития.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений Администрации города Смоленска по подготовке основных направлений развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города

Смоленска, по формированию планов и прогнозов социально-экономического развития города Смоленска.

2.3. Выработка предложений по формированию тарифной политики органов местного самоуправления города Смоленска.

2.4. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных регулируемых организаций.

2.5. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления города Смоленска.

2.6. Организация работы по сбору статистической информации об объектах инфраструктуры города Смоленска.

2.7. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития города.

2.8. Мониторинг цен и тарифов на потребительском рынке города.

3. Функции управления

3.1. Разработка предварительного и уточненного прогнозов социально-экономического развития в разрезе отраслей и секторов экономики в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3.2. Разработка Основных направлений развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города Смоленска, Планов мероприятий по реализации Основных направлений.

3.3. Сбор и обобщение информации о результатах выполнения Основных направлений развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города Смоленска. Мониторинг объемов финансирования Основных направлений.

3.4. Ежеквартальный мониторинг показателей социально-экономического развития города Смоленска.

3.5. Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска сборников показателей социально-экономического развития города Смоленска.

3.6. Участие в разработке Стратегии социально-экономического развития города Смоленска.

3.7. Разработка сводного прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд города Смоленска за счет средств бюджета города.

3.8. Сбор, анализ и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3.9. Организация работы комиссии по регулированию цен (тарифов) и надбавок к ценам (тарифам).

3.10. Подготовка проекта отчета Главы города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом.

3.11. Обмен информацией по вопросам социально-экономического развития муниципального образования с городами Центрального федерального округа.

3.12. Проведение анализа уровня социально-экономического развития города Смоленска в сравнении с другими городами Центрального федерального округа; определение рейтинга города Смоленска.

3.13. Координация работы по подготовке Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в городе Смоленске; сбор и обобщение информации о выполнении плана первоочередных мероприятий.

3.14. Сбор, обобщение и представление в территориальный орган статистики статистической отчетности по форме № 1-МО, приложения к форме № 1-МО.

3.15. Анализ материалов, предоставляемых регулирующими организациями, претендующими на установление цен (тарифов); подготовка предложений по величине цен (тарифов) на услуги, оказываемые регулирующими организациями.

3.16. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций.

3.17. Подготовка предложений по согласованию планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных регулируемых организаций на очередной финансовый год.

3.18. Ежемесячное согласование отчетов муниципальных предприятий пассажирского транспорта о предоставлении субсидий.

3.19. Подготовка предложений по размеру платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда:

- платы за содержание жилого помещения,
- платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

3.20. Согласование размера субсидии, предоставляемой организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат:

- по содержанию жилого помещения в общежитиях;
- по содержанию жилых помещений в неканализованном жилищном фонде;
- по перевозкам в муниципальном городском пассажирском транспорте;
- бань и душевых отделений.

3.21. Подготовка предложений по установлению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.22. Согласование цен на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями.

3.23. Еженедельный мониторинг розничных цен на продукты питания и ГСМ на территории города Смоленска. Передача информации по итогам мониторинга в Департамент экономического развития Смоленской области.

3.24. Участие в работе комиссий и рабочих групп при Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции.

3.25. Мониторинг тарифов на жилищно-коммунальные и транспортные услуги по городам Российской Федерации.

3.26. Изучение опыта городов Российской Федерации по формированию нормативной базы деятельности органов местного самоуправления.

3.27. Подготовка проектов нормативных документов органов местного самоуправления города Смоленска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.28. Контроль за предоставлением Смоленскстатом статистической информации Администрации города Смоленска.

3.29. Ведение баз данных:

- социально-экономических показателей;
- поступлений налоговых платежей по городу Смоленску в налоговую систему Российской Федерации;
- тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства и городского общественного транспорта.

3.30. Оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации города Смоленска по вопросам, относящимся к полномочиям управления.

3.31. Консультирование организаций и граждан города Смоленска по вопросам, относящимся к полномочиям управления.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции управления, от государственных органов исполнительной власти Смоленской области, структурных подразделений Администрации города Смоленска, администраций районов города Смоленска, организаций города.

4.2. Привлекать для работы над нормативными и иными документами в сфере своей компетенции по согласованию специалистов Администрации города Смоленска, администраций районов города Смоленска, организаций города.

4.3. Созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции управления; участвовать в работе постоянных и временных рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления города Смоленска; инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам компетенции управления.

4.4. Разрабатывать проекты нормативных документов в пределах своих полномочий и выносить их на рассмотрение руководства Администрации города Смоленска.

4.5. Осуществлять проверку выполнения показателей финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов регулируемых организаций.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.7. Вносить на рассмотрение руководства Администрации города предложения по вопросам, связанным с выполнением возложенных на управление задач и функций.

4.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами города, заданиями руководства Администрации города.

5. Руководство управлением

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Смоленска.

5.2. Начальник управления:

- несет всю полноту ответственности за деятельность управления;
- издает приказы по управлению в рамках своих полномочий;
- определяет полномочия своего заместителя, начальников отделов, должностные обязанности сотрудников управления;
- выдает характеристики сотрудникам управления при проведении их аттестации;
- выходит с предложениями к руководству Администрации города Смоленска о назначении и освобождении от должности сотрудников управления, применении к ним мер поощрения и наказания.

5.3. Структура и штатное расписание управления утверждаются распоряжениями Администрации города Смоленска. Ликвидация и реорганизация управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с Уставом города Смоленска.