



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2015 № 15

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», законом Смоленской области от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» города Смоленска.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» города Смоленска.

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» города Смоленска (А.Д. Щечкин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1754-адм «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой»;

- постановление Администрации города Смоленска от 15.07.2013 № 1224-адм «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой».

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
города Смоленска
от 01.12.2015 № 15

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМ. М.К. ТЕНИШЕВОЙ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Смоленск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» города Смоленска (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа им. М.К. Тенишевой» города Смоленска.

Сокращенное наименование: МБУДО «ДХШ им. М.К. Тенишевой» города Смоленска.

1.3. Местонахождение 214000, Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 8.

Юридический адрес Учреждения: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 8.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления – Администрацией города Смоленска.

Местонахождение Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования, направленную на реализацию дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Права на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может нести обязательства, выступать в суде в качестве истца или ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях города Смоленска.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, устанавливать и поддерживать связи с российскими, международными и зарубежными организациями, общественными фондами.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных организаций и движений.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: smoldhsh.ru.

1.16. Учреждение в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции и определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов обучения и воспитания возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией города Смоленска и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств, на территории города Смоленска.

2.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства в сфере изобразительного и декоративно-прикладного искусств.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственно, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является реализация следующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств:

- «Декоративно-прикладное творчество»;
- «Дизайн»;
- «Живопись».

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств и учебные планы на основе Федеральных государственных требований с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Смоленской области.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет управление культуры и туризма Администрации города Смоленска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Смоленска.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- занятия по углубленному изучению отдельных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- подготовка детей в подготовительных группах к обучению в Учреждении;
- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано и соответствует указанным целям. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход иные виды деятельности:

- аренда помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организация фестивалей, конкурсов, выставок и иных форм публичного показа результата учебно-творческой деятельности Учреждения;
- издание печатной и рекламной продукции.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.15. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Смоленска.

2.16. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация деятельности учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, не противоречащую действующему законодательству, договорам между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров и в иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, другим нормативным правовым актам, договорам между Учредителем и Учреждением, а также настоящим Уставом.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция Учреждения определяется в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- прием обучающихся в образовательное Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельства о государственной аккредитации;

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.3. Образовательный процесс ведется на русском языке.

4.4. Образовательный процесс определяется образовательными программами разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств.

4.5. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе по дополнительным

предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам различным видам искусств, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.6. В Учреждении определен 5-летний курс обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Возраст поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн», «Живопись» – 10-12 лет.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к образовательным программам в области искусств, с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

Учреждение организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Занятия в Учреждении проводятся в 2 смены, согласно расписанию.

4.8. Образовательный процесс строится на платной и бесплатной основе, добровольном выборе обучающимися направлений дополнительного образования в области искусства по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам «Декоративно-прикладное творчество», «Дизайн», «Живопись».

4.9. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются, в части не урегулированной законодательством, Учреждением самостоятельно.

4.10. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение осуществляется в соответствии с действующим Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.11. Правила приема обучающихся:

- в Учреждении проводится обучение детей в возрасте от 6 лет до 18 лет;
- прием документов для поступающих в Учреждение проводится ежегодно с 15 апреля по 15 июня;
- поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются директором Учреждения
- с целью организации приема документов и отбора детей для обучения в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения;
- зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения по решению приемной комиссии ежегодно до 10 сентября;
- родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения письменное заявление установленного образца, а также прилагают следующие

документы: копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего (подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы), фотографию ребенка (в количестве и формате, установленном Учреждением);

- при отсутствии указанных документов заявление от родителей (законных представителей) поступающих лиц не принимается;

- при приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с программой обучения, учебным планом, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заключить договор на обучение с родителями (законными представителями) на обучение (оказание образовательных услуг), который заключается в простой письменной форме;

- в договоре на оказание платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

- прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по различным видам искусств проводится по результатам предварительного отбора детей с учетом их творческих и физиологических возможностей;

- до проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные консультации и просмотры творческих работ в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.12. Прием в Учреждение на обучение в подготовительные классы не требует индивидуального отбора детей. Исключения составляют дети, имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

4.13. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

4.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с образовательными программами. Установлена следующая система оценок: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки, просмотры учебно-творческих работ.

4.15. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, с использованием соответствующих образовательных технологий.

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, численность состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

4.17. Режим занятий обучающихся определяется локальным актом Учреждения. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 39 учебных недель, в выпускном классе – 40 недель.

4.18. Суммарная продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом не менее 12 недель. Обязательная пленэрная практика в объеме 28 часов в 1-4 классах проходит в июне месяце. Сроки проведения и продолжительности каникул, пленэра устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с руководителем, координирующим деятельность учреждения.

4.19. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – реализация аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов-просмотров, 1-2 недели – проведение пленэрных занятий, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.20. Распорядок занятий и перерывов между ними определяется расписанием (с учетом требований СанПиН 2443172-14), утвержденным директором Учреждения. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Занятия в Учреждении проводятся в 2 смены согласно расписания: в первую смену с 8.30 до 12.00; вторая смена с 14.30 до 19.55. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок (академический час) продолжительностью 45 минут.

4.21. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться в разновозрастных классах (группах). Предельное наполнение класса – 15 человек. В первую смену в классах, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам – не менее 4 человек, при сохранении количества классов в целом. Максимальное наполнение класса на занятиях по компьютерной графике – 7 человек.

4.22. Дополнительное образование на основе самокупаемости в подготовительных группах проводится: для младших школьников по субботам и воскресеньям, подготовительные группы для взрослых в вечернее время.

4.23. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами устанавливаются следующие основные виды работы:

- групповые занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, просмотры, экзамены, выставки);
- внеурочные классные мероприятия – посещение с преподавателем выставок, музеев, встреч с представителями творческой интеллигенции;

- культурно-просветительные мероприятия (выставки, лекции, беседы), организуемые Учреждением.

4.24. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ предусматриваются аудиторные занятия, которые проводятся по группам, и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

Выполнение домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать предельно допустимые нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. Освоение обучающимися образовательных программ отслеживается через промежуточную аттестацию (просмотры) и оценивается по пятибалльной системе. Промежуточные, итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Обучающиеся, имеющие две и более академические задолженности, не допускаются к обучению на следующий год,

4.27. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся на следующий год обучения условно. Учреждение создает условия для ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.28. Освоение предпрофессиональных общеобразовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.29. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации при наличии хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании освоения образовательной программы по виду искусств по решению Педагогического совета.

4.30. Обучающимся, не завершившим освоение образовательных программ, и (или) отчисленных из Учреждения выдаются справки об обучении или периоде обучения.

4.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

4.32. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.33. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

4.35. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. К обучающимся в Учреждении относятся: обучающиеся – лица, осваивающие дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного или декоративно-прикладного искусства.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в области искусств;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные академические права, предусмотренные настоящим федеральным законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных действующим федеральным законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом и возникают с даты приема

(зачисления) несовершеннолетнего обучающегося на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление Учреждения.

5.10. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и муниципальным законодательством, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Академические права и свободы, указанные в п. 5.11. должны осуществляться с соблюдением правил свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, требований, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочей недели;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила санитарии, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.17. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.16. настоящего Устава, может наказываться в дисциплинарном и административном порядке и учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Порядок комплектования работников Учреждения:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.22. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.21., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.24. Заработная плата выплачивается работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.25. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения, а также правила определения учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, оговариваются в трудовом договоре, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. 12. 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6. Руководство и управление учреждением.

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

6.3. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем. Размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера директору определяется Учредителем.

6.4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

6.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

6.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за: руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения и представляет его интересы в государственных органах, организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом, финансовыми средствами и кредитами Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам размеры надбавок заработной платы, доплат к ним и других выплат, стимулирующего характера;

- планирует и организует работу Учреждения, руководит образовательной, творческой, производственной и хозяйственно-финансовой деятельностью

Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Учреждения;

- утверждает основные направления социального и экономического развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, смету расходов;

- утверждает основные образовательные программы и иные документы регламентирующие осуществление образовательной, творческой, инновационной, воспитательной деятельности;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров и заключение дополнительных соглашений;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну и персональных данных, и порядок их защиты;

- несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье работников и обучающихся в части соблюдения правил техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам и не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.9. Директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской

деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой, преподавательской деятельности.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

6.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) – является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников включает в себя все категории работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, не менее половины работников Учреждения.

Председателем общего собрания работников Учреждения является директор. Секретарь общего собрания работников назначается из состава работников приказом директора.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов списочного состава всех работников Учреждения, и, если за него проголосовало 50%+1 работников от числа присутствующих на общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников (директор).

Руководит работой общего собрания работников председатель – руководитель Учреждения. Заседания общего собрания работников протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания работников являются рекомендательными для коллектива всех работников Учреждения. При издании приказа об утверждении принятого решения общего собрания работников (не противоречащего законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам), оно обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет его председатель и ответственные лица, назначаемые приказом директора. Информацию о выполнении решений общего собрания работников сообщает секретарь общего собрания работников. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников на последующих его заседаниях.

Общее собрание работников не вправе действовать от имени Учреждения.

6.13. К полномочиям общего собрания работников относится:

- получение, для принятия к сведению, от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- рассмотрение Коллективного договора (дополнений и (или) изменений);
- заслушивание, для принятия к сведению, отчетов директора и председателя первичной профсоюзной организации;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур на награждение государственными и ведомственными наградами;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рекомендаций по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты Учреждения;

По вопросам в своей компетенции общее собрание работников дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций общего собрания работников Учреждения.

Деятельность общего собрания работников регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

6.14. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников, заместителей директора, директора Учреждения на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий педагогического совета работников не ограничен.

6.15. Педагогический совет считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается из состава педагогических работников приказом директора сроком на один учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов списочного состава педагогических работников, и, если за него проголосовало 50 %+1 работников от числа присутствующих на педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директор).

Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, назначаемые приказом

директора. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.16. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение проектов основных направлений совершенствования и развития Учреждения по вопросам дополнительного образования;
- обсуждение цели и задач, планов реализации основных направлений образовательной деятельности на текущий год;
- предложения по развитию творческой инициативы педагогических работников;
- обсуждение годового рабочего учебного плана, образовательных программ;
- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание и принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах, в т. ч. переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче свидетельства об окончании Учреждения;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения - ведомственными наградами;
- принятие решения об отчислении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению, по иным причинам, указанным в нормативных локальных актах Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения коллективом педагогических работников Учреждения.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов заседаний

педагогического совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии в соответствии с правилами делопроизводства.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Объекты, переданные Учреждению, являются муниципальной собственностью города Смоленска. Право оперативного управления на закрепляемое имущество Учреждения возникает с момента фактической его передачи. Передача осуществляется по акту приема-передачи. С момента передачи имущества Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества, в том числе в связи с износом, переданного Учреждению в оперативное управление, производится в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем. Имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- имущество, закрепленное или переданное на праве оперативного управления Учреждению Учредителем;
- средства, поступающие в виде платы за предоставление дополнительных образовательных услуг;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.3. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование. Изъятие и (или) отчуждение собственности,

закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует Учредитель.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.14. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, его финансовым состоянием осуществляется Учредителем. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о деятельности Учреждения.

8. Информация о деятельности учреждения.

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну персональных данных участников дополнительного образовательного процесса.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа организации, ликвидации учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения могут осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.3. При ликвидации Учреждения его финансовые средства и объекты, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении, за вычетом по покрытию обязательств, направляются на цели культурного развития города Смоленска.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения обучающимся с согласия родителей (законных представителей) обеспечивается перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения – с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения – с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10. Локальные акты учреждения.

10.1. Для обеспечения деятельности Учреждения может принимать следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения, правила, инструкции, положения, порядки, программы, планы, иные акты, издаваемые по мере необходимости.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения.

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, в том числе новая редакция утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.