



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2015 № 1465-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.04.2015 № 659-адм «Об утверждении Порядка взаимодействия отдела контрактной службы Администрации города Смоленска со структурными подразделениями Администрации города Смоленска»

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок взаимодействия отдела контрактной службы Администрации города Смоленска со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.04.2015 № 659-адм, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях разработки плана-графика закупок для нужд Администрации города Смоленска (далее - план-график) инициаторы закупок, заявляющие потребность в осуществлении закупок соответствующих товаров, работ, услуг, в лице руководителей инициаторов закупок подготавливают и направляют на имя руководителя отдела контрактной службы предложения в план-график по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 761, Казначейства

России № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (далее - совместный приказ от 27.12.2011 № 761/20н), с учетом приказа Минэкономразвития России № 182, Казначейства России № 7н от 31.03.2015 «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 - 2016 годы)» (далее - совместный приказ от 31.03.2015 № 182/7н).».

1.2. Абзац второй пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в план-график осуществляется в соответствии с совместным приказом от 27.12.2011 № 761/20н и совместным приказом от 31.03.2015 № 182/7н.».

1.3. В абзаце шестом пункта 3.1 раздела 3 слова «курирующим заместителем главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителем главы Администрации города Смоленска, наделенным правом первой подписи денежных, расчетных, первичных документов, финансовых и кредитных обязательств».

1.4. Пункт 6.2 раздела 6 признать утратившим силу.

1.5. Пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств, предусмотренных контрактом, со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) руководитель инициатора закупок совместно с отделом контрактной службы принимают решение о применении в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) мер, направленных на обеспечение исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, или иных предусмотренных законодательством мер.».

1.6. В пятом предложении пункта 6.4 раздела 6 слова «работник, ответственный за осуществление контроля за ходом исполнения контракта,» исключить.

1.7. В абзаце первом пункта 6.9 раздела 6 слова «курирующим соответствующего инициатора закупок заместителем главы Администрации города Смоленска» заменить словами «заместителем главы Администрации города Смоленска, наделенным правом первой подписи денежных, расчетных, первичных документов, финансовых и кредитных обязательств».

1.8. Абзац пятый пункта 6.10 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«В случае существенного нарушения условий исполнения контракта инициатор закупок совместно с отделом контрактной службы подготавливает предложения о его расторжении.».

1.9. Пункт 6.11 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.11. После подписания акта приемки товаров, работ, услуг инициатор закупок в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляет:

оригиналы акта приемки товаров, работ, услуг, заключения приемочной комиссии и иные документы, предусмотренные контрактом и законодательством Российской Федерации, подтверждающие исполнение контракта, в отдел учета и отчетности для осуществления оплаты в сроки, установленные контрактом;

копии акта приемки товаров, работ, услуг, заключения приемочной комиссии и иные документы, предусмотренные контрактом и законодательством Российской Федерации, подтверждающие исполнение контракта, в отдел контрактной службы.».

1.10. В пункте 7.6 раздела 7 слова «одного рабочего дня,» заменить словами «двух рабочих дней».

1.11. Пункт 8.2 раздела 8 признать утратившим силу.

1.12. Приложение №1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение №1  
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель инициатора закупок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВКА № НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ<\*>

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о закупке
1	2	3
1.	Наименование закупки (номер позиции и наименование в соответствии с планом-графиком)	
2.	Ответственное лицо инициатора закупок, номер контактного телефона, факс	
3.	Для кого проводится закупка, по какой программе	
4.	Источник финансирования	
5.	Лимиты бюджетных обязательств	
6.	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	
7.	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
8.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги	

1	2	3
9.	Требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги	
10.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
11.	Сроки поставки товара, завершения выполнения работ, оказания услуг	
12.	Порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг	
13.	Порядок и сроки оформления результатов приемки товаров, работ, услуг	
14.	Условие о сроке действия контракта	
15.	Требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством РФ ( <i>статья 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</i> )	
	В случае, если выполнение работ, оказание услуг, поставка товара в соответствии с действующим законодательством РФ требует наличия специального разрешения (лицензии, допуска, свидетельства), необходимо указать дату, номер и название нормативного правового документа, устанавливающего такое требование	
16.	Иные сведения (по усмотрению инициатора закупок)	

Описание объекта закупки (техническая часть документации):

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<\*> Заявка на осуществление закупки формируется инициатором закупки на бумажном носителе и в электронном виде либо в информационной системе «ДелоПро».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Смоленска Борисова А.А.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев