



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2015 № 1077-адм

Об утверждении Порядка сбора и учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде города Смоленска

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 68-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 19.12.2014 № 1309 «О бюджете города Смоленска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», решением 59-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 31.03.2014 № 1077 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом города Смоленска, в целях упорядочения сбора и учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде города Смоленска в бюджет города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде города Смоленска.

2. Определить Администрацию города Смоленска главным администратором дохода бюджета города Смоленска от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде города Смоленска.

3. Жилищному управлению Администрации города Смоленска

(Т.А. Петрова) в течение 10-дневного срока после вступления в силу настоящего постановления предоставить в СМУП «ВЦ ЖКХ» информацию о заключенных договорах социального найма жилого помещения и договорах найма жилого помещения.

4. СМУП «ВЦ ЖКХ» (Е.Г. Василевская) обеспечить деятельность по приему платежей за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с Порядком, утверждаемым настоящим постановлением.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 16.06.2015 № 1077-адм

**ПОРЯДОК
СБОРА И УЧЕТА СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ НАСЕЛЕНИЯ
В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ
(ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок сбора и учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде города Смоленска, разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 68-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 19.12.2014 № 1309 «О бюджете города Смоленска на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», решением 59-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 31.03.2014 № 1077 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

Целью внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) является возмещение собственнику жилищного фонда (жилого помещения) затрат на восстановление жилищного фонда. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Плата за наем жилого помещения - плата, взимаемая собственником жилых помещений с нанимателей жилых помещений, предоставленных по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска. К договорам найма жилых помещений относятся:

- а) договор найма специализированного жилого помещения:
 - договор найма жилого помещения в общежитии;
 - договор найма жилого помещения маневренного фонда;
 - договор найма служебного жилого помещения;

- договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) договор коммерческого найма жилого помещения.

1.2.2. Наниматель жилого помещения - гражданин, которому по договору социального найма или договору найма жилых помещений передано жилое помещение муниципального жилищного фонда города Смоленска во владение и пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2.3. Договор социального найма жилого помещения - договор, в соответствии с которым одна сторона - собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.

1.2.4. Договор найма жилого помещения - договор, в соответствии с которым одна сторона - собственник жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

1.2.5. Платежный агент - СМУП «ВЦ ЖКХ» (далее - Агент), осуществляющее деятельность по приему платежей от населения и заключившее агентский договор на оказание услуг по начислению, сбору, учету и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

1.2.6. Деятельность по приему платежей - прием Агентом от нанимателей жилых помещений платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается решением Смоленского городского Совета.

1.4. Средства за пользование жилым помещением в муниципальном жилищном фонде города Смоленска (плата за наем) подлежат перечислению в бюджет города Смоленска в соответствии с бюджетной классификацией.

2. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)

2.1. Администрация города Смоленска заключает с Агентом агентский договор на оказание услуг по начислению, сбору, учету и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) (далее - агентский договор).

2.2. Жилищное управление Администрации города Смоленска:

- осуществляет ведение базы данных договоров социального найма и

договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска. В базу данных включаются только помещения, по которым оформлены договоры найма и социального найма.

- ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Агенту информацию о заключенных договорах социального найма и договорах найма жилых помещений в соответствии с установленной формой (приложение к Порядку).

2.3. Отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска:

- осуществляет учет и контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет города Смоленска платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

- представляет в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска оценку ожидаемого исполнения за текущий год и прогноз объемов поступлений платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в бюджет города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период до 15 августа текущего года;

- возвращает излишне уплаченную плату за пользование жилым помещением (плату за наем).

2.4. Агент:

- с учетом информации, полученной от жилищного управления Администрации города Смоленска, производит начисление и сбор платы за пользование жилым помещением (платы за наем) от нанимателей жилых помещений;

- обеспечивает ведение базы данных, в которой содержатся сведения о начисленной и поступившей плате за пользование жилым помещением (плате за наем);

- составляет реестр исчисленной платы за пользование жилым помещением (платы за наем) с разбивкой по лицевым счетам;

- перечисляет на условиях агентского договора поступившие от нанимателей жилых помещений платежи за пользование жилым помещением (плату за наем) на счет бюджета города Смоленска не позднее трех рабочих дней, следующих за днем зачисления этих денежных средств на его банковский счет;

- ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска отчеты, предусмотренные агентским договором.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)

3.1. Ответственность за несвоевременность и неполноту внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) несут наниматели жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством Российской

Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Средства, полученные от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем), используются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
Форма

Информация о заключенных договорах социального найма и договорах найма жилых помещений
на _____ 201 ____ года

№ п/п	Адрес муниципальных жилых помещений	Общая площадь (кв. м)	Ф.И.О. нанимателя жилого помещения	Дата заключения договора, №	Срок действия договора с указанием даты, месяца, года

Начальник жилищного управления
Администрации города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)

МП