



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.10.2017 № 298-р

Об утверждении Положения об
управлении муниципального
контроля Администрации города
Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 20-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 28.02.2017 № 317 «О внесении изменений в структуру Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципального контроля Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 распоряжения Администрации города Смоленска от 25.04.2014 № 143-р/адм «Об утверждении Положения об управлении административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска»;

- распоряжение Главы города Смоленска от 26.01.2016 № 14-р «О внесении изменений в Положение об управлении административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 25.04.2014 № 143-р/адм».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы
города Смоленска

от 16.10.2014 № 298-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении муниципального контроля Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального контроля Администрации города Смоленска (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. Полное официальное наименование Управления – управление муниципального контроля Администрации города Смоленска, сокращенное наименование - УМК Администрации города Смоленска.

1.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

1.4. Местонахождение Управления: 214019, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е.

1.5. Управление состоит из трех отделов:

- отдела муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, муниципального лесного контроля и благоустройства;

- отдела муниципального жилищного контроля;

- отдела муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

1.6. Управление не является юридическим лицом.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.8. Управление в своей деятельности подотчетно Главе города Смоленска. Контроль за работой Управления осуществляет заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в сфере, касающейся компетенции Управления.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска. Информационное,

документационное, материально-техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется Администрацией города Смоленска.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение исполнения функций Администрации города Смоленска по организации и осуществлению на территории города Смоленска следующих видов контроля, муниципального контроля:

- контроль в сфере благоустройства территории города Смоленска;
- контроль за размещением капитальных и некапитальных объектов на территории города Смоленска в целях недопущения их самовольной установки;
- муниципальный жилищный контроль;
- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории города Смоленска;
- муниципальный лесной контроль;
- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска.

2.2. Предупреждение (профилактика), выявление и пресечение правонарушений в вышеуказанных сферах на территории города Смоленска в соответствии с федеральным и областным законодательством, действующими муниципальными правовыми актами.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства города Смоленска, в том числе:

3.1.1. Во взаимодействии с управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска осуществляет контроль в сфере установки рекламных конструкций, дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений на территории города Смоленска.

3.1.2. Контроль за размещением капитальных и некапитальных объектов на территории города Смоленска в целях недопущения их самовольной установки.

3.1.3. Контроль за соблюдением санитарного содержания территории города Смоленска.

3.1.4. Контроль за соблюдением сроков производства земляных работ.

3.1.5. Контроль за соблюдением хозяйствующим субъектом (юридическим лицом) и физическим лицом, производящим земляные работы, санитарных правил и норм при их производстве, а также за своевременным и качественным восстановлением нарушенного благоустройства в местах их проведения после завершения земляных работ.

3.1.6. Контроль за соблюдением содержания в надлежащем внешнем виде фасадов жилых домов, зданий и сооружений нежилого фонда.

3.1.7. Контроль за соблюдением размещения печатной продукции и информации, правомерности нанесения надписей, рисунков, графических изображений, законности размещения, расклеивания, вывешивания объявлений, листовок, плакатов, афиш, информационных материалов, другой печатной продукции на фасадах жилых домов, зданий и сооружений нежилого фонда, на остановках общественного транспорта, малых архитектурных формах, заборах и ограждениях, садово-парковой мебели, столбах и деревьях, в иных, не отведенных для этих целей местах.

3.1.8. Контроль за соблюдением содержания и охраны зеленых насаждений города Смоленска, строительных правил и норм, других нормативных актов по благоустройству и озеленению территорий города.

3.2. Осуществляет мероприятия по выявлению, перемещению брошенного (бесхозного) автотранспорта, частей разукомплектованного автотранспорта на территории города Смоленска.

3.3. Организует мероприятия по предупреждению, профилактике, выявлению и пресечению правонарушений в вышеуказанных сферах на территории города Смоленска в соответствии с федеральным и областным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, в том числе:

3.3.1. Составляет, направляет (вручает) извещения, уведомления и предписания об устранении допущенных нарушений в рамках решения задач Управления.

3.3.2. Составляет протоколы в отношении граждан, должностных лиц, юридических лиц независимо от формы собственности и организационно-правовой формы за допущенные ими правонарушения, предусмотренные областным законом от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», в рамках полномочий Администрации города Смоленска, предусмотренных законодательством Смоленской области.

3.3.3. Проводит профилактические мероприятия с целью предотвращения совершения административных правонарушений гражданами, должностными и юридическими лицами независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

3.4. Организует и осуществляет на территории города Смоленска муниципальный жилищный контроль, в том числе:

3.4.1. Проводит проверки в установленном законом порядке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области в отношении объектов муниципального жилищного фонда.

3.4.2. Проводит проверки соблюдения сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.4.3. Проводит проверки соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.4.4. Проводит проверки соблюдения порядка использования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.4.5. Проводит проверки пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

3.4.6. Проводит проверки соблюдения обязательных требований к исполнению управляющими организациями условий договоров управления.

3.4.7. Проводит проверки соблюдения обязательных к исполнению в отношении муниципального жилищного фонда требований, установленных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.5. Организует и осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска, в том числе проводит проверки в установленном законом порядке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, законодательства Российской Федерации, законодательства Смоленской области и принимаемых в соответствии с ними муниципальных правовых актов, в отношении:

- автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска с защитными дорожными сооружениями, искусственными дорожными сооружениями, производственными объектами, объектами дорожного сервиса;

- объектов, размещаемых в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска;

- земельных участков, занятых полосами отвода автомобильных дорог, которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

- территории придорожных полос автомобильных дорог, которые прилегают с обеих сторон к полосам отвода автомобильных дорог и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог, их сохранности с учетом перспектив развития автомобильных дорог.

3.6. Организует и осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:

3.6.1. Проводит в установленном законом порядке проверки выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством

Смоленской области и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, в отношении:

- лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании или в аренде;
- лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.6.2. В целях предупреждения, выявления и пресечения фактов нарушения лесного законодательства проводит проверки использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов на территории города Смоленска на основании положений федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов в сфере лесных отношений.

3.7. Организует и осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий города Смоленска, в том числе:

3.7.1. Проводит проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими хозяйственной и иной деятельности в границах особо охраняемых природных территорий местного значения требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.7.2. Проводит проверки соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями положений действующего законодательства по вопросу использования особо охраняемых природных территорий местного значения по целевому назначению.

3.8. Проводит иные контрольные мероприятия в рамках своих полномочий в соответствии с поручениями Главы города Смоленска.

3.9. Осуществляет иные функции, необходимые для решения поставленных задач в рамках своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству.

3.10. Подготавливает для Главы города Смоленска необходимую информацию по выявленным нарушениям и вносит предложения по их устранению.

3.11. Проводит анализ отчетных и статистических данных, результатов проверок, других информационных материалов и подготовку на их основе предложений по улучшению деятельности Управления.

3.12. Рассматривает в установленном законом порядке обращения, жалобы, заявления от физических и юридических лиц независимо от формы собственности и организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает меры по их решению.

3.13. Подготавливает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.14. Организует и проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.15. Предоставляет Главе города Смоленска информацию о результатах работы Управления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для решения стоящих перед ним задач и осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций, структурных подразделений Администрации города Смоленска, юридических лиц и иных организаций независимо от их форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения задач и функций Управления.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами межведомственного электронного взаимодействия, информационными банками данных Администрации города Смоленска, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить на рассмотрение Главы города Смоленска, его заместителей, Смоленского городского Совета предложения для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.4. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с государственными органами Российской Федерации и Смоленской области, со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, иными органами, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в целях реализации задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителями сотрудников профильных структурных подразделений Администрации города Смоленска и экспертов для подготовки проектов муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, проведения проверок, а также для разработки и осуществления иных мероприятий, входящих в компетенцию Управления.

4.6. Принимать участие в работе совещательных органов при Администрации города Смоленска, в том числе рабочих групп, комиссий по подготовке муниципальных правовых актов, организовывать и проводить совещания, рабочие встречи, «круглые столы», консультации с привлечением к участию экспертов, специалистов и иных заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Принимать участие в проводимом Администрацией города Смоленска профессиональном обучении сотрудников Администрации города Смоленска с целью повышения их квалификации.

4.8. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для осуществления деятельности Управления.

4.9. Предоставлять на согласование в орган регионального государственного надзора (контроля) проекты ежегодных планов проведения плановых проверок с указанием целей, объемов, сроков их проведения.

4.10. Проводить проверки соблюдения обязательных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области.

4.11. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.12. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению и предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

4.13. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

4.14. Направлять в уполномоченные органы материалы проверок, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.15. Принимать в рамках своей компетенции меры по улучшению работы Управления, а также вносить соответствующие предложения Главе города Смоленска.

4.16. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения обязательных требований законодательства.

4.17. Осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым распоряжением Главы города Смоленска.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Смоленска.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и непосредственно подчиняется заместителю Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию и исполнение возложенных на Управление задач и функций,

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением.

В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляются заместителями начальника Управления согласно штатному расписанию либо иными сотрудниками Управления на основании распоряжения Администрации города Смоленска.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Представляет без доверенности Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, а также во всех учреждениях и организациях.

5.5.2. Принимает решения, направленные на реализацию задач, полномочий и функций, возложенных на Управление.

5.5.3. Дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления, и контролирует их исполнение.

5.5.4. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Главой города Смоленска, Смоленским городским Советом, Администрацией города Смоленска, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.5. Подписывает служебную документацию, издает приказы в пределах компетенции Управления и своих полномочий, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления, и организует проверку их исполнения.

5.5.6. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Управления с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и их объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.5.7. Рассматривает предложения, обращения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним в пределах своей компетенции необходимые меры, ведет личный прием граждан.

5.5.8. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

5.5.9. В установленном порядке ходатайствует перед Главой города Смоленска о применении к работникам Управления мер поощрения или дисциплинарного взыскания.

5.5.10. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению.

5.5.11. Организует работу по подбору и расстановке кадров, готовит в установленном порядке представление Главе города Смоленска о приеме на работу сотрудников Управления. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления.

5.5.12. Проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска.

5.6. Сотрудниками Управления могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования и стажу работы должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Смоленска.

5.8. Управление для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Сотрудники Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города Смоленска.