



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021 № 1105-адм

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации», распоряжением Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1557-адм «Об обеспечении внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске», в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 31.08.2020 № 1895-адм «О Порядке предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска



А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 19.05.2021 № 1105-адм

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг уполномоченным органом, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенный в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые уполномоченным органом из бюджета города Смоленска исполнителям услуг на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченное на проведение отбора в форме запроса предложений и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденные приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области».

Понятия, используемые в Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Смоленска в соответствии с решением

Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие системы образования города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2864-адм.

1.5. Действие Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Смоленска.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора исполнителей услуг для предоставления им грантов

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей образовательных услуг, реестра сертифицированных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Объявление о проведении отбора исполнителей услуг размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителю услуг в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых исполнителем услуг для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

7) порядок отзыва заявок на участие в отборе исполнителем услуг, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

8) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения рамочного соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

б) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставляет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 2.3 Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Смоленской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключении с Уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке на участие в отборе, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в Уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных (приложение № 1 к Порядку).

2.5. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в Уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня исключает заявку на участие в отборе.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес Уполномоченного органа, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает заявку на участие в отборе и в течение 5 рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку, подписанное в 2 экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного Уполномоченным органом рамочного соглашения подписать рамочное соглашение и направить 1 подписанный экземпляр в Уполномоченный орган.

2.8. Решение об отклонении заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается Уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора исполнителей услуг;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки на участие в отборе после даты, определенной для подачи таких заявок;

5) наличие заключенного между Уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения о заключении рамочного соглашения.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки на участие в отборе и должна содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об исполнителях услуг, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

3) информацию об исполнителях услуг, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора исполнителей услуг, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование исполнителей услуг, с которыми заключаются рамочные соглашения, и порядок расчета размера гранта в форме субсидии, предоставляемого исполнителю услуг.

2.10. С исполнителем услуг, являющимся победителем отбора, заключается рамочное соглашение, которое должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и Уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления Уполномоченным органом исполнителю услуг соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

3.2. Исполнитель услуг, заключивший рамочное соглашение, ежемесячно не позднее второго рабочего дня текущего месяца формирует и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявку на финансирование из средств бюджета города Смоленска, содержащую сумму и месяц финансирования, и реестр договоров об образовании, заключенных между потребителями и исполнителями услуг, по которым запрашивается финансирование (далее - реестр договоров на финансирование).

3.3. Затраты исполнителя услуг возмещаются за счет средств бюджета города Смоленска путем перечисления гранта в форме субсидии Уполномоченным органом на основании заявок на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска, подаваемых не чаще одного раза в месяц.

3.4. На основании предоставленного счета на оплату оказанных услуг оформляется заявка.

3.5. Реестр договоров на финансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается финансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, заключенными между потребителями услуг и исполнителями услуг.

3.6. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.7. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявку на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска, а также реестр договоров об образовании, заключенных между потребителями услуг и исполнителями услуг, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

3.8. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании, заключенными между потребителями услуг и исполнителями услуг (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.9. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.10. В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на финансирование из средств бюджета города Смоленска, содержащей сумму и месяц финансирования, формирует и направляет соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и Уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств Уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании, заключенными между потребителями услуг и исполнителями услуг;

3) обязательство Уполномоченного органа о перечислении гранта в форме субсидии из средств бюджета города Смоленска исполнителю услуг;

4) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

5) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

6) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

7) порядок, формы и сроки представления отчетов;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.12. Типовая форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии устанавливается муниципальным финансовым органом Администрации города Смоленска.

3.13. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.14. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и Порядка Уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

3.16. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска.

4. Требования к отчетности

Исполнитель услуг предоставляет в Уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной муниципальным финансовым органом Администрации города Смоленска;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке, сроки и по форме, установленной Уполномоченным органом.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Орган муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска (далее - орган муниципального финансового контроля) осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии исполнителями услуг.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителями услуг, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку исполнителей услуг, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет Уполномоченный орган.

5.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

6. Порядок возврата грантов

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города Смоленска в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Смоленска осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется Уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

6.3. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет исполнитель услуг.

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
(для индивидуального предпринимателя)

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

_____ ,
(кем выдан, дата)

в целях получения гранта в форме субсидий из бюджета города Смоленска в связи с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, даю управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска письменное согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Смоленск

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Смоленска, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее рамочное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__ году гранта в форме субсидии из бюджета города Смоленска Исполнителю услуг в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Смоленска» (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу 3 Порядка.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденных приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования), и Порядка.

2.3. При заключении Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Смоленска».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. Заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет.

3.1.2.2. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.1.2.3. Предложении образовательных программ для обучения обучающихся.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Смоленске.

3.1.4. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Смоленске.

3.1.5. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования.

3.2.1.2. Направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска.

3.2.1.3. Число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска, лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности.

3.2.1.4. Доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, положение о том, что оплата образовательной услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Соглашением.

3.2.3. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске.

3.3. Уполномоченный орган обязан давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

4. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашения о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее второго рабочего дня текущего месяца формирует и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявку на финансирование из средств бюджета города Смоленска, с указанием суммы и месяца финансирования, и реестр договоров на финансирование в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

Исполнитель услуг ежемесячно не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявку на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска, а также реестр договоров на оплату в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на финансирование из средств бюджета города Смоленска, с указанием суммы и месяца финансирования, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

5.3. Уполномоченный орган освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению в случае уменьшения (невыделения) Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Смоленска».

5.4. Исполнитель услуг несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

6.1.2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска.

6.1.3. В случае уменьшения (невыделения) Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования города Смоленска».

6.2. Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования, Порядком.

6.5. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Исполнитель услуг
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

РЕЕСТР
договоров на финансирование

Наименование Исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН Исполнителя образовательных услуг: _____

Месяц, за который сформирован реестр: _____

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена образовательной услуги, руб.	Объем образовательной услуги, часов	Обязательство по оплате, руб.
Совокупный объем финансовых обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

Форма

**РЕЕСТР
договоров на оплату**

Наименование Исполнителя образовательных услуг: _____

ОГРН Исполнителя образовательных услуг: _____

Месяц, за который сформирован реестр: _____

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена образовательной услуги, руб.	Объем образовательной услуги, часов	Доля образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании, %	Обязательство по оплате, руб.
Совокупный объем финансовых обязательств Уполномоченного органа							

Подлежит оплате _____ рублей

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

/