



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2022 № 07-р

Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 109-р/адм «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска»;

- распоряжения Главы города Смоленска:

от 16.02.2016 № 36-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 109-р/адм «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска»;

от 28.11.2016 № 284-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 109-р/адм «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска»;

от 18.04.2017 № 90-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 109-р/адм «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска»;

от 03.07.2018 № 177-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 109-р/адм «Об утверждении

Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска»;

от 07.09.2018 № 270-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 109-р/адм «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска»;

от 29.05.2020 № 118-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 109-р/адм «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Администрации города Смоленска».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска
от 28.01.2022 № 07-п

П О Л О Ж Е Н И Е
о контрольно-ревизионном управлении
Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионное управление Администрации города Смоленска (далее - Управление) является органом Администрации города Смоленска, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Смоленска (далее – контроль в сфере закупок).

Управление является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, законодательством Смоленской области, правовыми актами Смоленского городского Совета, Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска, Уставом города Смоленска, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, иными государственными и муниципальными органами и организациями.

1.4. Полное официальное наименование Управления – контрольно-ревизионное управление Администрации города Смоленска, сокращенное наименование – КРУ Администрации города Смоленска.

1.5. Управление не обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы, а также бланки со своим наименованием.

1.6. Управление подотчетно Главе города Смоленска.

1.7. Место нахождения Управления: улица Нарвская, дом 19, город Смоленск, 214025.

1.8. Положение об Управлении утверждается распоряжением Главы города Смоленска.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.1.2. Осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе в сфере закупок).

Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с Правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576.

2.2. Деятельность Управления основывается на принципах внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренные статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводятся плановые и внеплановые проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия) в порядке, установленном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

Планирование контрольных мероприятий организуется в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208.

3.2. Согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках.

3.3. Рассматривает жалобы участников закупок на действия (бездействие) муниципальных заказчиков города Смоленска, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для нужд города Смоленска или принимает решение об их возвращении без рассмотрения.

3.4. По результатам контрольных мероприятий направляет объектам контроля акты, заключения, предписания и (или) представления, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок, направляет финансовому органу города Смоленска уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Реализация результатов проведения контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с правилами, установленными федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095.

3.5. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных в результате контрольных мероприятий нарушений.

3.6. Утверждает ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.7. Информировывает Главу города Смоленска о результатах контрольных мероприятий.

3.8. Участвует в совещаниях, заседаниях комиссий и рабочих групп, созданных Главой города Смоленска.

3.9. Участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.10. Участвует в разработке правовых актов Администрации города Смоленска по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.12. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, полученных и подготовленных в процессе деятельности Управления.

3.13. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Смоленска, государственных, муниципальных и иных учреждений, организаций и предприятий информацию (в т.ч. пояснения, справки, копии документов) по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Привлекать для осуществления своих полномочий экспертные, научные и иные организации, органы местного самоуправления города Смоленска, специалистов муниципальных предприятий и учреждений города Смоленска в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

4.1.3. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

Протоколы об административных правонарушениях вправе составлять муниципальные служащие Управления, замещающие должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы Смоленской области, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия приказом Управления.

4.1.4. При выявлении фактов, содержащих признаки состава преступления, передавать информацию о них и соответствующие документы в правоохранительные органы.

4.1.5. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, иными муниципальными и государственными органами (организациями, учреждениями, предприятиями).

4.1.6. Вносить на рассмотрение Главе города Смоленска предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.7. По результатам контрольных мероприятий вносить Главе города Смоленска предложения по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

4.1.8. Информировать заинтересованные структурные подразделения Администрации города Смоленска о результатах контрольных мероприятий.

4.1.9. Пользоваться информационными системами и базами данных, имеющимися в Администрации города Смоленска, муниципальных учреждениях и на предприятиях, получать иное информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое в деятельности Управления, в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

4.1.10. Давать структурным подразделениям Администрации города Смоленска, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Управление не надделено компетенцией по разъяснению законодательства Российской Федерации.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление в пределах возложенных на него задач обязано:

4.2.1. Добросовестно выполнять возложенные на него функции в установленном законодательством порядке.

4.2.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Соблюдать требования Регламента Администрации города Смоленска, утвержденного распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 27-р/адм.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска.

5.2. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

5.3. Права и обязанности сотрудников Управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой города Смоленска.

5.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Смоленска.

5.5. Начальник Управления непосредственно подчиняется Главе города Смоленска.

5.6. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления согласно штатному расписанию либо на основании распоряжения Главы города Смоленска иной сотрудник Управления.

5.7. Начальник Управления осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству Управлением и несет

персональную ответственность за организацию деятельности и исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.8. Начальник Управления в соответствии со своими полномочиями:

5.8.1. Представляет Управление без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях.

5.8.2. Непосредственно организует работу Управления.

5.8.3. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления.

5.8.4. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации.

5.8.5. Вносит Главе города Смоленска предложения о штатном расписании Управления.

5.8.6. Вносит Главе города Смоленска предложения о назначении и освобождении от должности сотрудников Управления, об их поощрении или наложении мер дисциплинарного взыскания.

5.8.7. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, а также контролирует их исполнение.

5.8.8. Обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Управлением, несет ответственность за соблюдение сотрудниками Управления трудовой дисциплины, законности и выполнение поручений Главы города Смоленска.

5.8.9. Решает вопросы командирования сотрудников Управления в пределах их компетенции.

5.8.10. Отчитывается о работе Управления перед Главой города Смоленска.

5.8.11. Вносит на рассмотрение Главе города Смоленска проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

5.8.12. Отвечает за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, за соблюдение сотрудниками Управления правил трудового распорядка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города Смоленска.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.