



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.03.2022 № 55-р

Об утверждении Положения
об Управлении торговли
Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением 18-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 25.02.2022 № 113 «Об утверждении структуры Администрации города Смоленска», Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении торговли Администрации города Смоленска.
2. Признать утратившими силу:
 - пункт 1 распоряжения Главы города Смоленска от 26.06.2017 № 173-р «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка Администрации города Смоленска»;
 - распоряжение Главы города Смоленска от 29.05.2018 № 147-р «О внесении изменений в распоряжение Главы города Смоленска от 26.06.2017 № 173-р «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка Администрации города Смоленска».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.06.2022.
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска
от 28.03.2022 № 55-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении торговли Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление торговли (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. В структуру управления входят: отдел потребительского рынка, отдел нестационарной торговли.

1.3. Деятельность управления осуществляется под руководством и контролем заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовыми актами города Смоленска, настоящим Положением.

1.5. Положение об управлении утверждается распоряжением Главы города Смоленска.

1.6. Управление не обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы, а также бланки со своим наименованием.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Смоленска и Смоленским городским Советом, муниципальными предприятиями, иными организациями города Смоленска.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Обеспечение исполнения функций Администрации города Смоленска по:

2.1. Созданию условий для обеспечения жителей города Смоленска услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Созданию благоприятных условий для развития торговой деятельности, обеспечения доступности товаров, услуг для населения, повышения качества обслуживания посредством формирования конкурентной среды, поддержки местных товаропроизводителей.

2.3. Разработке и подготовке к утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2.4. Обеспечению взаимодействия Администрации города Смоленска с муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в ведомственном подчинении управления.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит мониторинг деятельности предприятий потребительского рынка.

3.2. Осуществляет обновление базы данных предприятий потребительского рынка.

3.3. Разрабатывает и представляет для утверждения схему размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.4. Организует проведение аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Смоленска.

3.5. Осуществляет ведение реестра договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

3.6. Разрабатывает и представляет для утверждения муниципальный план организации ярмарок на территории города Смоленска.

3.7. Организует проведение торгов в форме аукциона на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включенной в проект муниципального плана организации ярмарок на территории города Смоленска.

3.8. Организует работу по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории города Смоленска, продлевает, приостанавливает срок действия, переоформляет и аннулирует такие разрешения в установленном порядке.

3.9. Осуществляет рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления, в соответствии с Регламентом Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 27-р/адм.

3.10. Информировать федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

3.11. Взаимодействует с органами внутренних дел по пресечению фактов торговли вне мест, установленных органами местного самоуправления.

3.12. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Смоленска в соответствии с правовыми актами

Администрации города Смоленска, устанавливающими полномочия и функции по осуществлению муниципального контроля.

3.13. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, в отношении граждан, должностных лиц, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3.14. Участвует в пределах установленных полномочий в организации выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в части разработки Плана нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами.

3.15. Определяет перечень торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории города Смоленска и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты.

3.16. Осуществляет подготовку и проведение выставок, ярмарок, семинаров по соответствующим направлениям деятельности.

3.17. Оказывает консультативную помощь предприятиям потребительского рынка по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.18. Участвует в осуществлении мероприятий по выявлению и демонтажу неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов в соответствии с правовыми актами города Смоленска.

3.19. Осуществляет разработку проектов и исполнение утвержденных правовых актов Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска, Смоленского городского Совета, программ, направленных на развитие и улучшение состояния потребительского рынка.

3.20. Осуществляет подготовку заседаний:

- комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории города Смоленска;
- комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Смоленска;
- аукционной комиссии для организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Смоленска;
- комиссии для организации и проведения торгов в форме аукциона на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке, включенной в проект муниципального плана организации ярмарок, на территории города Смоленска.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции управления, от государственных органов исполнительной власти

Смоленской области, структурных подразделений Администрации города Смоленска, организаций города Смоленска.

4.1.2. Вносить заместителю Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию предложения о приведении правовых актов Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в случае его изменения или выявления каких-либо противоречий действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для осуществления деятельности управления.

4.1.4. Вести переписку от имени управления в пределах своей компетенции.

4.1.5. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию управления, со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, судами, органами прокуратуры и другими органами.

4.1.6. Созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, участвовать в работе постоянных и временных рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления города Смоленска, инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам компетенции управления.

4.1.7. Вносить на рассмотрение руководства Администрации города Смоленска предложения по вопросам, связанным с выполнением возложенных на управление задач и функций.

4.2. Управление в пределах возложенных на него функций обязано:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение законности в своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска.

4.2.2. Информировать заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию о несоответствии действующему законодательству Российской Федерации принятых постановлений и распоряжений Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска.

4.2.3. Соблюдать установленные сроки подготовки документов.

4.2.4. Исполнять поручения заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию в пределах своей компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным распоряжением Главы города Смоленска.

5.2. Структура и штатная численность управления утверждаются распоряжением Администрации города Смоленска.

5.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Смоленска.

5.4. Начальник управления:

- несет всю полноту ответственности за деятельность управления;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками управления;
- вносит заместителю Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию предложения о структуре и штатной численности управления, о назначении и освобождении от должности сотрудников управления, об их поощрении и наложении мер дисциплинарного взыскания;
- представляет управление без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях;
- подписывает служебную документацию в пределах своих полномочий;
- по вопросам своей компетенции издает приказы управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления согласно штатному расписанию либо на основании распоряжения Администрации города Смоленска иные сотрудники управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города Смоленска.